

4 시간선택제채용자과정

신규자로서 반드시 갖추어야할 공직자세 확립 및 참여·현장 중심의 실무역량 배양

◎ 교육목표

- 신규공무원에게 요구되는 올바른 공직자세를 확립한다.
- 업무수행에 필요한 행정실무 및 소통역량을 배양하여 원활한 공직적응을 지원한다.

◎ 과정개요

- 교육대상 : 2018년 시간선택제 경력경쟁채용시험 합격자
- 교육기간/횟수 : 2주/1회
- 교육인원 : 80명
- 교육일정 : 8.19.~8.30.
- 교육평가 : 개인평가(80%), 분임평가(20%)
- 교육비 : 없음
- 운영부서 : 신규자교육과(043-931-6350~1)/진천

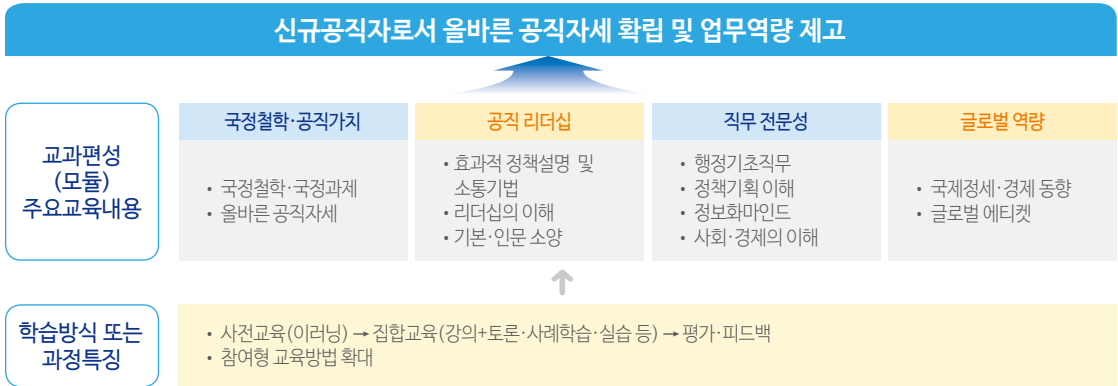
◎ 중점 교육내용

- 신규공무원으로서 갖추어야할 올바른 공직자세
- 직무능력 제고를 위한 행정실무 이론·실습 및 사회·경제의 이해
- 정책설명·소통기법 및 글로벌 마인드 등 기본소양

◎ 2019년 주요 변경내용

- 교육효과 및 소통·협업 역량 향상을 위해 「교육성적 평가방식」 조정
- 기초직무 객관식 평가에 분임평가 과목 추가
- 공직적응·소통역량 및 직무·현장 중심 교육 강화

◎ 과정체계(Framework)



◎ 교과편성

분야	주요 교육내용 (교과목)	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		95	25	25	42	3
국정철학· 공직자세 (30H, 32%)	• 국가관	10	4		6	
	• 공직관	8	3	5		
	• 윤리관	12	2	3	7	
직무전문성 (44H, 46%)	• 행정기초직무	18	4	10	4	
	• 정책기획	7	3		4	
	• SW 및 정보화마인드	16	2	7	7	
	• 사회·경제의 이해	3	1		2	
공직리더십 (12H, 13%)	• 소통·리더십·기본소양	12	4		8	
글로벌역량 (9H, 9%)	• 국제정세·경제 및 글로벌	4	2		2	
	• 과정안내, 입교·수료식 등	5			2	3