

1-4

6급이하과정

1 7급신규자과정

신규자로서 반드시 갖추어야할 공직자세 확립 및 참여·현장 중심의 실무역량 배양

◎ 교육목표

- 신규공무원에게 요구되는 올바른 공직자세를 확립한다.
- 공직 입문자로서 업무수행에 필요한 행정실무지식 및 업무역량을 제고한다.

◎ 과정개요

- 교육대상 : 중앙행정기관 6·7급 신규 임용(예정)자
- 교육기간/횟수 : 5주/3회
- 교육인원 : 420명 내외(1기: 100명, 2기: 200명, 3기: 120명)
- 교육일정 : 2.11~3.15./4.1.~5.3./9.23.~10.25.
- 교육평가 : 개인평가(60%), 분임평가(40%)
- 교육비 : 없음(현장학습비 별도)
- 운영부서 : 신규자교육과(043-931-6350~1)/진천

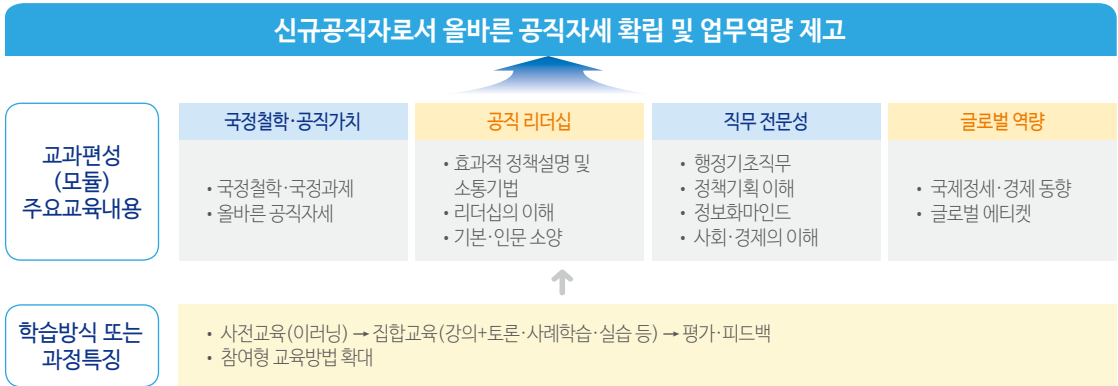
◎ 중점 교육내용

- 신규공무원으로서 갖추어야할 올바른 공직자세
- 직무능력 제고를 위한 행정실무 이론·실습 및 사회·경제의 이해
- 정책설명·소통기법 및 글로벌 마인드 등 기본소양

◎ 2019년 주요 변경내용

- 국정철학·공직가치 내재화 및 실무중심의 직무전문성 교육 강화
- 강의+토론·사례학습·실습 등 참여형 프로그램 확대
- 인문소양·융합·사회적 감수성 교육 확대

◎ 과정체계(Framework)



◎ 교과편성

분야	주요 교육 내용 (교과목)	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		196	71	21	101	3
국정철학· 공직자세 (63H, 33%)	국가관	23	8		15	
	공직관	24	7	3	14	
	윤리관	16	7		9	
직무전문성 (84H, 43%)	행정기초직무	37	18	8	11	
	정책기획	21	8	3	10	
	SW 및 정보화마인드	16	2	4	10	
	사회·경제의 이해	4	4			
	재난안전	6	2		4	
공직리더십 (29H, 14%)	소통·리더십·기본소양	23	10	3	10	
	NHI TED	6			6	
글로벌역량 (20H, 10%)	국제정세·경제 및 글로벌	10	5		5	
	과정안내, 입교·수료식 등	10			7	3