

5-1

정책기획력 향상과정

교육목표

- △ 정책기획 추진과정 사례 및 정책기획 과정 전반의 이해를 통한 정책기획 역량을 향상시킨다.
- △ 기획보고서 작성 실습을 통해 현업에 활용 가능한 기획 및 정책수립 능력을 배양한다.

과정개요

- △ 교육대상 : 정책기획 추진과정 전반과 구조화된 기획보고서 작성방법을 학습하고자 하는 공무원
(향후 정책기획담당 예정 6급 우선 선발)
- △ 교육기간 / 횟수 : 3일 / 4회, 집합
- △ 교육인원 : 100명(기당 25명)
- △ 교육일정

제14기	제15기	제16기	제17기
3. 7.~3. 9.	4. 25.~4. 27.	9. 19.~9. 21.	11. 7.~11. 9.

- △ 교육평가 : 만족도조사
- △ 교육비 : 150천원(일 50천원)
- △ 운영부서 : 전문역량교육과(043-931-6451~2) / 진천

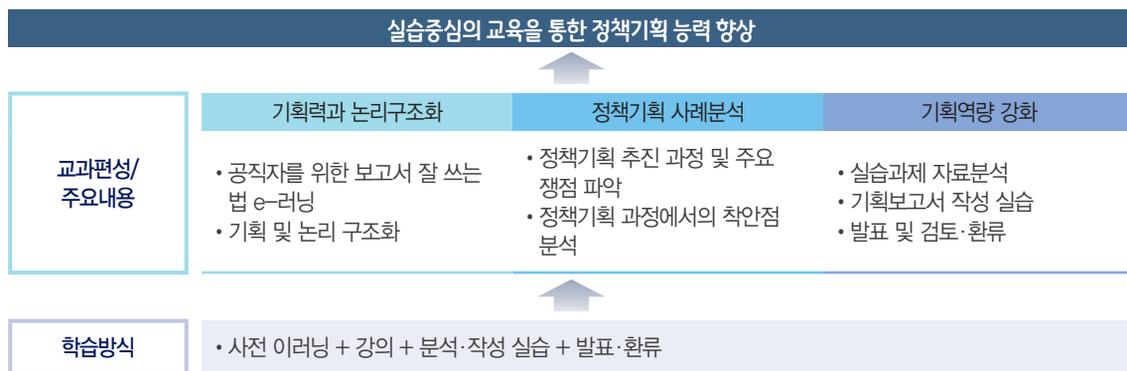
중점 교육내용

- △ (정책기획 사례) 정책기획 추진과정 전반 및 단계별 실행과정, 결과
- △ (정책기획 분석) 기획 및 논리 구조화, 정책타당성 검토, 자료분석
- △ (기획역량 강화) 기획보고서 작성 실습, 발표 및 검토·환류

2023년 주요변경 내용

- △ 다양한 정책기획사례를 기반으로 기획 논리구조 역량 향상
- △ 소규모 분임편성으로 1대1 실습을 통해 환류 강화

과정체계(Framework)



교과편성

주요 교육 내용		교육 시간			
		계	강의	참여	기타
계		21	9.5	10.5	1
이러닝	○공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	1	1		
1일차	○과정 안내	0.5			0.5
	○기획 및 논리 구조화	2.5	2.5		
	○정책기획 추진과정 사례	4	4		
2일차	○실습과제 자료 분석	2	2		
	○기획보고서 실습(I) - 핵심문제 도출, 초안작성, 검토·환류 - 분임별 실습 및 발표	4		4	
3일차	○기획보고서 실습(II) - 보고서 고도화, 검토·환류 - 분임별 실습 및 발표	6.5		6.5	
	○과정 마무리	0.5			0.5



사전학습 E-learning

필수

- 공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법(1:10)