

발 간 등 록 번 호

11-1760067-000002-10

좋은 인재개발
다양한 인재원

2018

National Human
Resources
Development
Institute

www.nhi.go.kr

교육운영계획



국가공무원인재개발원
National Human Resources Development Institute

National Human
Resources
Development
Institute

2018

www.nhi.go.kr

교육운영계획



국가공무원인재개발원

발간사

국가공무원인재개발원은 사회변화를 선도하는 전문성과 작은 목소리에도 귀 기울이는 감수성을 두루 갖춘 국가인재를 양성하여 국민이 체감할 수 있는 삶의 변화를 이끌어 갑니다.

우리는 '제4차 산업혁명 시대'를 살아가고 있습니다. 지능정보기술의 발전에 힘입어 일상에서의 삶은 이전과는 비교할 수 없을 정도로 편리해졌지만, 급격한 사회변화에 따른 불안감 또한 커지고 있습니다. 이럴 때일수록 우리 공직자들에게는 누구보다 먼저 미래변화를 예측하고 정책대안을 수립하여 편안하면서도 행복한 국민의 삶을 설계해나갈 수 있는 전문성이 필요합니다.

또한 이 시대는 전문성 못지않게 사회적 감수성을 갖춘 공직자를 원하고 있습니다. 공직자에게는 국민과의 눈높이를 맞추기 위한 낮은 자세와, 국민의 삶을 보듬고 그들의 아픔에 공감할 수 있는 따뜻한 마음가짐이 무엇보다도 중요한 덕목이 되었습니다.

이러한 시대적 요청 속에서, 우리 국가공무원인재개발원은 전문성과 감수성을 고루 갖춘 공직자 양성을 위해 지난 해 9월 우리 원의 미래 청사진인 『국가인재개발 Grand Design』을 마련, '좋은 인재개발, 따뜻한 인재원을 향한 힘찬 발걸음'을 시작하였습니다. 올해는 이러한 변화를 반영하여 다섯 가지의 방향에서 교육운영을 개선해 나가고자 합니다.

첫째, 국정교육의 파트너십 확립입니다. 사회적 가치를 바탕으로, 따뜻하면서도 현장에 강한 공직자를 만드는 교육을 추진하겠습니다. 지난해 하반기 시범 운영 결과를 토대로 사회적 가치, 일자리경제, 4차 산업혁명 등 주요 분야의 전문 시책과정을 편성하고, 기본 교육과정에는 '국정철학·공직자세' 교육모듈을 편성하여 새 정부 국정철학 공유·확산을 선도하겠습니다.



둘째, 공직 리더십 파이프라인(Pipeline)의 완성입니다. '신임국장과정' 신설로 초급 관리자에서 고위관리자에 이르는 공직 리더의 생애주기와 경력단계에 맞춘 기본교육 체계를 완비하는 한편, 고위정책과정, 신임관리자과정 등 대표과정을 전문교육기관과의 협업학습을 통해 보다 체계적이고 전문화된 교육과정으로 전면 개편하였습니다.

셋째, 교육과 교류를 통한 행정한류의 확산입니다. 국제기구·국제회의 참가, 개도국 컨설팅·자문 등 공직자의 외국진출 수요에 부응하기 위해 실습 중심의 전문교육과정을 제공하고, 외국 공무원 주문형 과정을 확대하여 글로벌 공무원 교육을 내실화하는 한편 EROPA(동아시아공공행정기구) 의장으로서 세계 각국 교육훈련기관과의 교류도 대폭 확대하여 명실상부한 글로벌 공공 리더십 센터로 도약시켜 나가겠습니다.

넷째, 공무원 교육훈련의 대표기관으로서 각급(각 부처, 지자체) 공무원 교육기관에 최신의 교육 콘텐츠·방법론을 제공하는 한편 기관별 역량모델 구축을 위한 컨설팅을 제공하는 등 공공 HRD 허브기관의 위상을 강화해나가겠습니다.

마지막으로, 공무원 이러닝의 새로운 패러다임을 제시하기 위한 지난 3년간의 노력이 결실을 맺어, 2월 1일 나라배움터(e-learning.nhi.go.kr)가 정식으로 오픈하였습니다. 모바일 기반의 소셜학습, 콘텐츠 큐레이팅 등 “내 손 안의 학습” 실현으로 공직자의 자기주도적 역량개발을 위한 최적의 학습도구를 제공할 예정입니다.

2018년 교육운영계획은 ‘좋은 인재개발, 따뜻한 인재원’을 실현하기 위한 국가인재원의 지향점을 담고 있습니다. 우리가 만드는 작은 변화가, 새로운 대한민국을 만들어가는 정부혁신의 이정표가 되기를 기대합니다.

2018년 2월
국가공무원인재개발원장 **오 동 호**

VISION 2049

국가공무원인재개발원 비전체계

비전

좋은 인재개발 따뜻한 인재원

미션

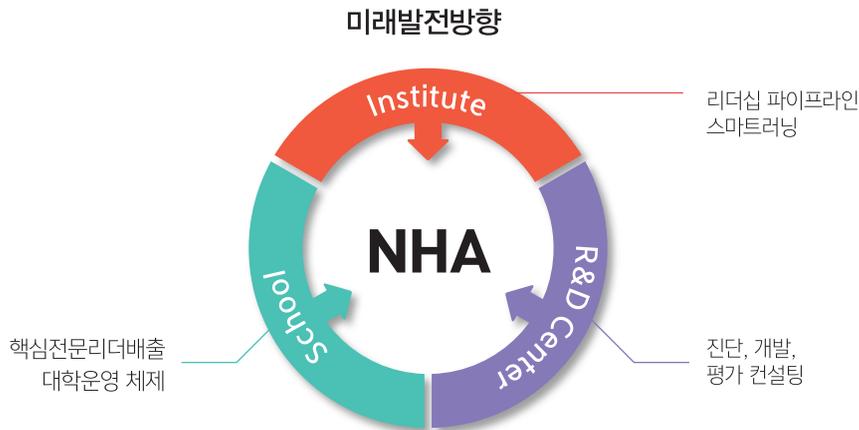
대한민국의 미래를 여는 **국가 핵심인재 양성**

전략



핵심
가치

| 탁월 (Excellence) | 창의 (Creativity) | 협력 (Collaboration) | 헌신(Commitment) |



좋은 인재개발

탁월함, 자부심, 특별한 등의 가치를 내포하며, 최고 수준의 전문성과 직무역량을 갖추고 지성과 품격을 겸비한 융합형 인재개발

따뜻한 인재원

인본주의, 명예, 겸손함, 존엄성, 배려 등의 가치를 내포하며, 상대방에 대한 존중과 배려를 기본가치로 지역과 국가, 나아가 세계 발전에 공헌하는 국가인재원

전략

전 1락

공무원 교육의 베이스캠프

01

진천 캠퍼스를 「NHA Innovative Leadership Campus」로 조성

02

공직 Life-Cycle에 맞춘 교육과정 전면 개편

03

최고위 국정 리더 대상 리더십 프로그램 신설

04

전문성을 갖춘 관리자 양성을 위한 전문교육과정 개편

05

스마트러닝 플랫폼 고도화로 “내 손 안의 학습” 구현

전 2락

행정분야 핵심전문리더 아카데미

06

국가인재원 대표과정(고위정책과정, 신임관리자과정) 전면 개편

07

아카데미 성격에 걸맞은 교육인프라 구축

전 3락

공공 HRD 부문 연구개발의 중심축

08

교육과정 · 교육프로그램의 글로벌 스탠다드 확립

09

시대변화에 맞춘 주기적 역량모델 도출 및 컨설팅 확대

10

공공 HRD R&D 싱크탱크로서의 역할 강화

전 4락

글로벌 공공 리더십 허브

11

과천캠퍼스를 「Global Leadership Center」로 재설계

12

글로벌 행정한류의 중심점 역할 수행

13

전략적 · 체계적 글로벌 교류협력 추진

전 5락

지역사회와 함께하는 동반 플랫폼

14

「지역혁신체계」의 허브기능 수행과 열린 캠퍼스 조성

15

GSR(정부의 사회적 책임) 실천의 선도기관으로서 위상 정립



Contents

Chapter I

2018년 교육환경분석	010	1. 2018년 교육환경의 변화
	011	2. 최근 국내외 인재개발 패러다임 변화
	012	3. 2018년 국가인재원 주요 교육운영 전략

Chapter II

2018년 교육운영방향	017	1. 「국민의 나라, 정의로운 대한민국, 실현을 위한 국정철학·공직자세 교육 추진
	018	2. 「국가 핵심 전문리더」 배출을 위한 공직 양성체계 선진화
	019	3. 「글로벌 행정한류」 확산을 위한 글로벌 교육·교류협력 강화
	020	4. 「공공 HRD 허브」 정립을 위한 연구개발 고도화
	020	5. 「공직자 스마트 자기개발학습」 촉진을 위한 나라배움터 고도화

Chapter III

2018년 교육운영계획	022	1. 2018년 교육운영계획 총괄표
	026	2. 2018년 교육과정 운영개요
	032	3. 2018년 과정별 교육대상 및 교육계획

Chapter IV

과정별 세부운영계획

035	1. 기본교육
067	2. 국정철학 · 공직자세교육
085	3. 공직리더십교육
093	4. 글로벌교육
119	5. 직무 · 전문성교육
141	6. 이러닝

Chapter V

부 록

190	1. 교육신청 및 선발
190	2. 등록 및 입교
191	3. 시설이용 안내
196	4. 찾아오시는 길



www.nhi.go.kr

National Human Resources Development Institute



Chapter I

2018년 교육환경분석

1. 2018년 교육환경의 변화
2. 최근 국내의 인재개발 패러다임 변화
3. 2018년 국가인재원 주요 교육운영 전략

2018년 교육환경의 변화

I 사회구조 급변으로 환경의 복잡성·불확실성 증대 I

- 저출산·고령화의 본격화, 베이비붐 세대의 은퇴, 밀레니얼 세대의 사회진출, 민·관 교류의 활성화 등 공직사회의 인적자원 구조 다양화
- 가상현실(VR)과 증강현실(AR), 사물인터넷(IoT), 인공지능(AI) 등 4차 산업혁명 도래로 사회전반의 패러다임 전환

I 새 정부 국정철학 전파의 필요성 I

- 문재인 정부 초기 주요 국정과제 추진을 위한 공감대 형성 필요
- 국정의 전략적 파트너로서 세미나, 시책교육 등 국정과제 확산 선도

I 교육 목표·방식 등 HRD 패러다임 변화 I

- 교육의 목표가 개인중심 역량교육에서 조직의 성과향상 및 가치실현과 연계된 조직 성과중심의 인재개발로 변화
- 업무현장과 조직 내 상호작용을 통한 비정형학습(Informal Learning) 활성화로 자기주도적인 인재개발 본격화

중점 고려사항

국정철학, 자기주도학습 체제를 기반으로
HRD 트렌드와 최신기술을 적극 활용, 개인과 조직의 역량 향상에 주력

가치

- 사회적 가치(Social Value)를 중심으로 공직자의 올바른 공직관 발굴·확산
- 국정과제의 성공적 완수를 위한 국정과제 전파교육의 지속 추진

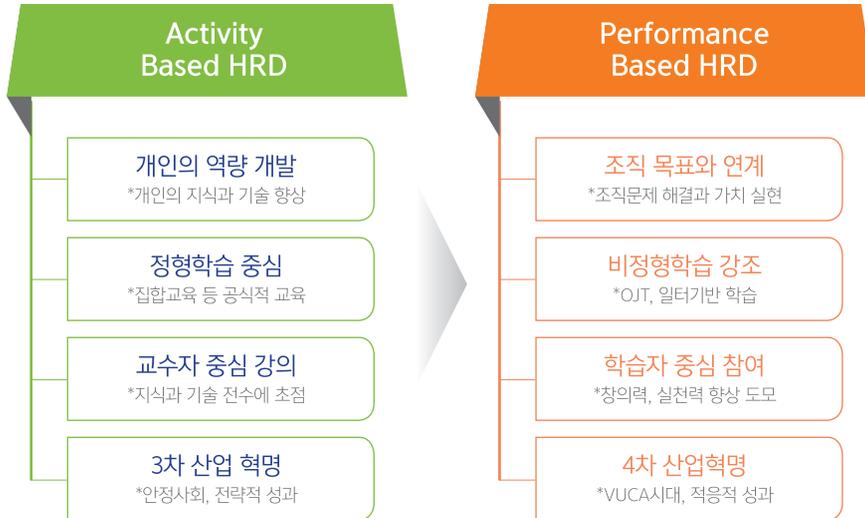
방향

- 밀레니얼 세대·베이비부머 등 대상자의 특성을 반영한 맞춤형 교육 요구
- 최신기술(AR,VR 등)을 활용, 교육목적·효과를 고려한 최적의 학습방식 적용

운영

- 업무현장에서 지속적으로 활용될 수 있도록 현장중심형 교육과정 설계·운영
- 신규 강사 풀 발굴 등 효율적인 교육환경 구축

1 인재개발 트렌드 변화



2 시사점

- | 관점 |** ● 조직의 미션 달성 및 가치 실현을 위한 전략적 HRD 지향
- | 수단 |** ● 공식적 집합교육 뿐만 아니라 연구모임, 코칭 및 멘토링 등 다양한 학습 수단을 모색
- | 방법 |** ● VUCA* 시대에 순발력 있게 대응할 수 있는 인재 양성을 위해 토론·실습·체험 등 참여형 교육 확대 필요
 - * 변동성(Volatility), 불확실성(Uncertainty), 복잡성(Complexity), 모호성(Ambiguity)

2018년 국가인재원 주요 교육운영 전략

1] 공직 리더십 파이프라인(Pipeline)의 완비

- 공직 관리자급 생애주기·경력단계에 따른 기본교육과정 완비
 - 기존 기본교육과정에 '신임국장과정', '신임기관장과정' 추가
 - ※ '18년 시범운영(반기 1회) 후 기본과정화 추진, '19년도부터 정규 편성 검토
- 직급·직렬별 필요역량 중심의 교육프로그램 구성 확대
 - ※ 역량별 교육모듈 편성(기본교육) 및 다품종 역량향상 프로그램(전문교육) 마련

2] 맞춤형 통합 학습체제(Seamless Learning) 본격 추진

통합 학습체제(Seamless Learning)

최신 기술을 기반으로 온·오프라인 및 정형·비정형학습을 통합,
'언제/어디서나(집합교육, 모바일, 현장 중심, 비정형학습) 학습'이 가능한
Total Solution을 제공하는 학습체제

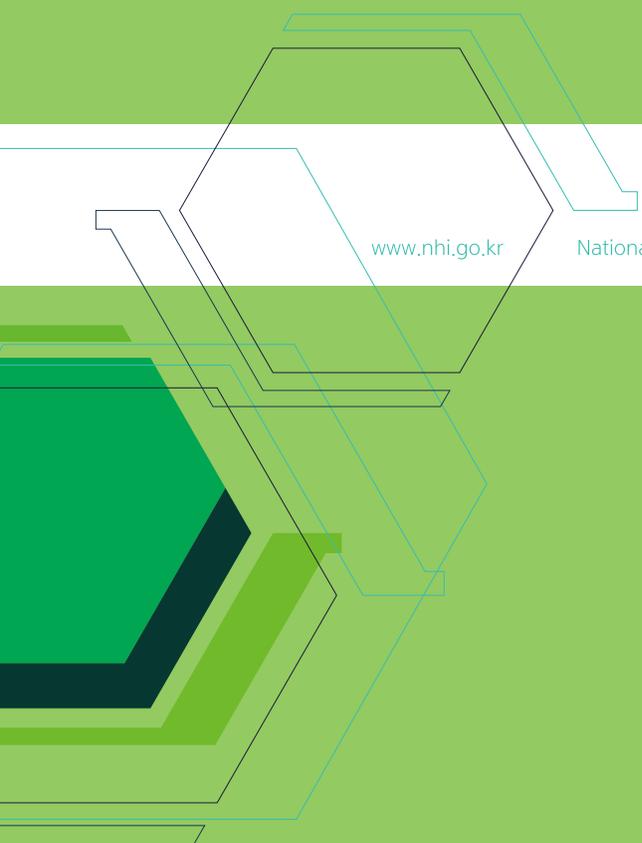


- 장기·기본과정 중심으로 집합교육과 연계한 이러닝 학습체제 정착
 - ※ '18년도 기본교육과정 13개 중 12개(92.3%)에 이러닝 학습 편성
- 나라배움터의 소셜학습 기능*을 이용하여 학습자 간 네트워크 형성 및 현장 중심의 학습조직 (Learning Organization)을 촉진하는 플랫폼 구성
 - * CoP, 지식 커뮤니티 등 온라인을 통한 비정형학습 및 학습자 간 상호작용 지원

3] 교육 인프라(연구개발, 학습환경) 선진화

- 공통 교육교재, 교육프로그램 연구개발 및 각급기관 컨설팅 제공을 통해 공공 HRD의 스탠다드 정립
- 진천캠퍼스 기숙사 확충 및 Creative Factory* 건립 등 최적의 교육생 어메니티(Amenity; 쾌적성) 환경 조성

* 복합 라이브러리, 첨단 피트니스 시설이 결합한 교육생 문화공간(기숙사 內)



www.nhi.go.kr

National Human Resources Development Institute

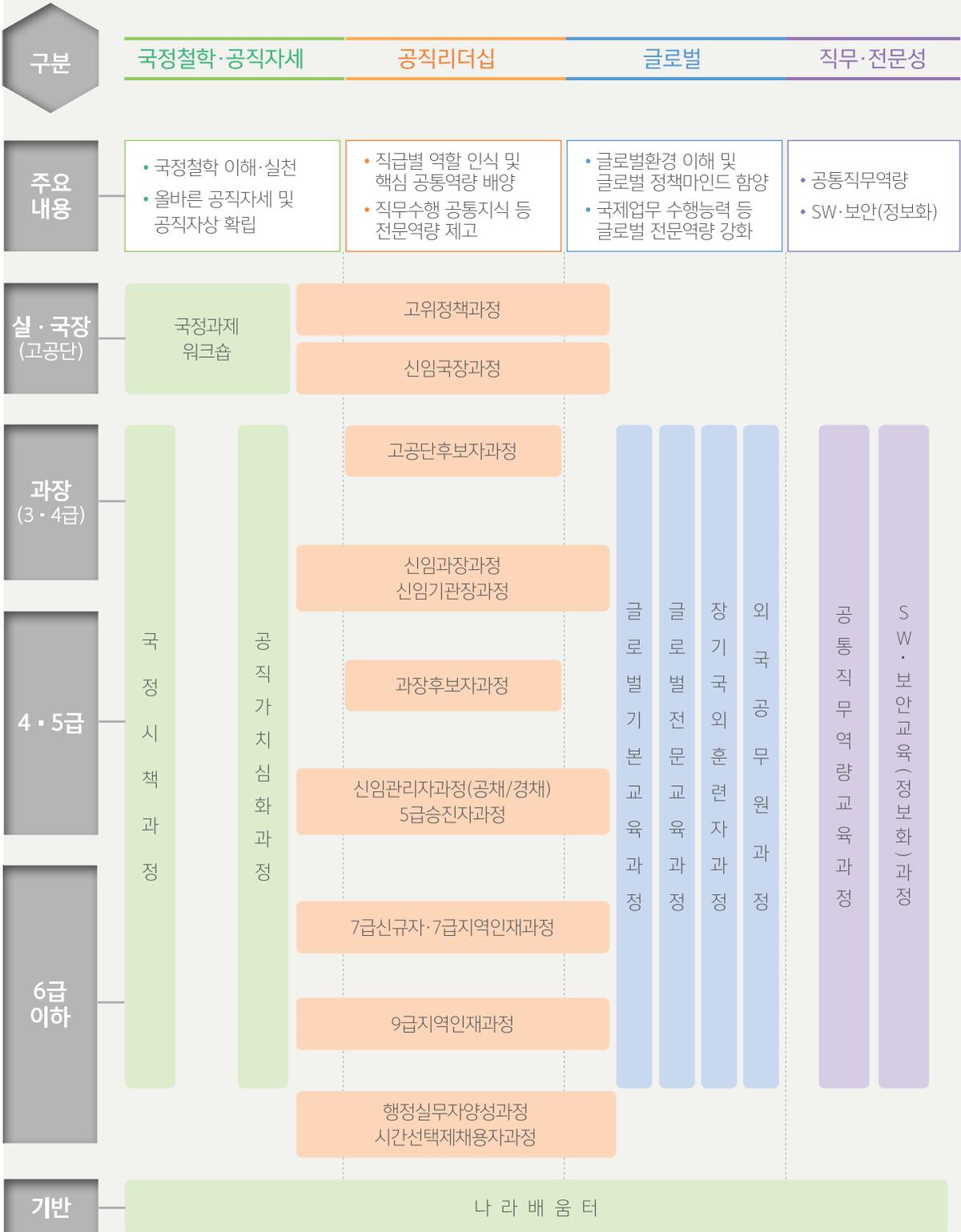


Chapter II

2018년 교육운영방향

1. 「국민의 나라, 정의로운 대한민국」 실현을 위한
국정철학·공직자세 교육 추진
2. 「국가 핵심 전문리더」 배출을 위한 공직 양성체계 선진화
3. 「글로벌 행정한류」 확산을 위한 글로벌 교육·교류협력 강화
4. 「공공 HRD 허브」 정립을 위한 연구개발 고도화
5. 「공직자 스마트 자기개발학습」 촉진을 위한 나라배움터 고도화

2018년 교육체계



「국민의 나라, 정의로운 대한민국」 실현을 위한 국정철학·공직자세 교육 추진

1] 새 정부 국정철학 내재화를 위한 시책교육 강화

- 사회·경제·규제·안전 등 국정운영 전 방면에 걸쳐 새로이 정립된 국정기조의 전파·확산 추진
- 참여형·문제해결형 교육콘텐츠 구성으로 국정과제 공감대 형성 및 실천역량 제고

2] 국민 눈높이에 맞는 따뜻한 공직자상 확립

- 국정운영의 기본원리인 사회적 가치 교육프로그램을 개발하고 공직 전반에 확산함으로써 국민주권의 시대 뒷받침

사회적 가치

노동, 환경, 약자 배려 등 공동체의 이익에 기여하는 가치

- 대국민 소통역량·감수성 함양을 위한 '정책 설명·소통과정' 등 국민이 체감·공감할 수 있는 콘텐츠 편성

3] 4차 산업혁명 시대 미래 선도형 공직자 양성

- 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT) 등 최신기술의 발달로 변화될 미래사회에 대비한 데이터활용, 정책대응능력 등 공직자의 미래역량 향상 도모
- 풀패키지(Full-Package) 형태의 학습 프로그램으로 제작, 모듈별 활용을 통해 전문·기본 교육과정에 적용 가능

학습모듈

문제인식, 현장체험, Action Plan 등 Module0~Module6으로 구성

「국가 핵심 전문리더」 배출을 위한 공직 양성체계 선진화

1 장기과정(고위, 신임과정) 집중학습 여건 조성

- 분반학습 체제, 학기제, 참여(실습·토론)형 교육 프로그램 등 대학 방식의 선진적인 학사관리기반 도입
- 유수의 대학원, 전문연구기관과의 위탁교육·학습교류 등을 통해 전공 수준의 교과 운영
* (고위) 서울대 행정대학원 국가정책과정 프로그램 공유, (신임) KDIS 국제정책세미나 등

2 직급별 역량 기반의 교육체제 확립

- 직급별 기본교육과정 신설·개편으로 공직 리더십 파이프라인 완비
* 신임국장과정('18년 시범운영 예정) 주요목표 : 국정철학 구현, 위기관리, 미래예측 등
- 공직자세·리더십·직무·글로벌 등 다양한 역량 모듈별 균형 있는 학습체계 정립

3 직무교육과정 내실화를 통한 맞춤형 교육

- 공직자의 담당직무에 따른 필요역량의 향상을 위해 참여 기반의 단기집중 학습 프로그램 구비
* (정책) 기획역량, 문제해결역량, 갈등관리역량, (HRD) 교수법, 교육운영역량 등
- 현장중심 학습방법론 정착을 위한 정책 전문가 과정(AMP) 신설
* 갈등관리 CoP과정('17년)을 개편하여 AMP과정으로 운영, 향후 자격과정화 추진

1] 공직자 글로벌역량 교육 내실화

- 민간 전문기관과의 협업을 통한 교육과정 설계·운영 등 교육품질 상시 관리체계 확립
 - * 국제대학원, 해외대학교, 전문 컨설팅 기관, 학회 등과의 파트너십
- 국제업무 이론·실무·응용을 망라한 실전 지향적 학습 프로그램 구성
 - * 자료작성, 발표 및 모의협상·모의컨설팅 등 실습과 전문가의 피드백 등

2] 고품질 외국공무원 교육 확대

- 한국의 비교우위 콘텐츠를 활용한 국가인재원만의 교육 프로그램 실시
 - * 한강의 기적, 전자정부 등 한국의 경험·노하우 및 우수정책사례를 콘텐츠화
- 외국정부 주문형 과정을 인재원 글로벌 대표상품으로 브랜드화
 - * 말레이시아, 일본, 싱가포르, ASEAN 등 4개국 6개 과정 추진

3] 글로벌 교류협력 본격 추진

- 글로벌 HR 컨퍼런스 개최 및 참가, 개도국 기관컨설팅 등 공공부문 글로벌 네트워크 활성화
 - * '17년 9월 EROPA 의장국 선출(2년) 및 우즈벡 DEEP 사업 착수('17년~'19년) 등 기반 마련
- 외국공무원 교육수료생 세미나 개최 등 인재원 글로벌 네트워크 공고화

4

2018 교육운영계획

「공공 HRD 허브」 정립을 위한 연구개발 고도화

1 공공 HRD 분야 스탠다드 구축

- 교육운영·교수법·성과평가 등 교육과정의 표준모델 연구·교육
* (운영) 교육운영역량향상과정, (교수법) 강의역량향상과정·HRD 콘테스트, (평가) 평가시스템 고도화
- 공동·표준 교육콘텐츠(프로그램) 구축 및 각급 교육기관과의 공동 활용
* 직무교육 기본교재(유관기관 협업), 교육용 정책사례, 중부권역 우수 강사풀 등

2 각급기관에 대한 체계적 역량 컨설팅 제공

- 표준화 모형 설계를 바탕으로 기관 맞춤형 솔루션 제공 및 역량 선순환 구조 (진단·평가·컨설팅·환류) 조성
* 데이터 분석, 자체진단·피드백 기반 모형 도출 및 각급기관 확산

5

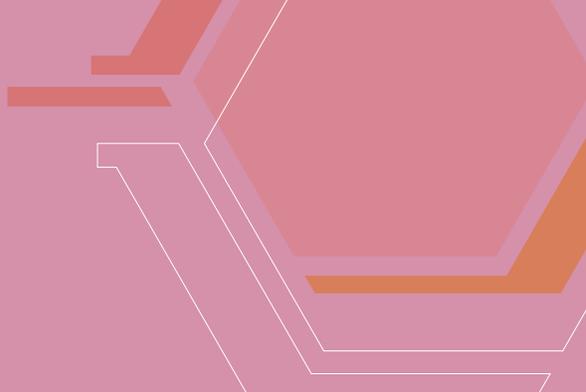
「공직자 스마트 자기개발학습」 촉진을 위한 나라배움터 고도화

1 나라배움터 인터페이스 고도화

- ‘언제, 어디서나 학습’이 가능한 모바일 상시학습 시스템 완비
* 다운로드 서비스, 모바일 콘텐츠 확대 등 모바일 최적화 지속 추진
- 맞춤형 과정설계, 외부학습자료 추천 등 콘텐츠 큐레이팅 시스템 도입으로 개인 최적화 학습체제 실현

2 범정부 온라인 학습플랫폼으로 발전

- 학습 커뮤니티, 블로그, Q&A 등 상호작용 기반 소셜학습 지원
- 집합교육·연구모임 등 오프라인 연계 확대로 통합 지식생태계 조성
* 장기적으로 나라배움터의 콘텐츠 민간개방(“내 손 안의 오픈 캠퍼스”) 추진 검토



Chapter III

2018년 교육운영계획

1. 2018년 교육운영계획 총괄표
2. 2018년 교육과정 운영개요
3. 2018년 과정별 교육대상 및 교육계획

2018년 교육운영계획 총괄표

Ⅰ 총 1,136개 과정 / (총인원) 199,881명 / (연인원)* 148,170명 Ⅰ

- (집합) 76개 과정 / 9,881명 ('17년 대비 ⊖ 1개 과정 / (총인원) ⊕ 1,871명 (연인원) ⊕ 9,930명)
- (이러닝) 1,060개 과정** / 190,000명 ('17년 대비 ⊕ 20개 과정 / ⊖ 62,825명)

* 연인원 : 교육일수×교육인원(이러닝 제외) ** 운영 상황에 따라 이러닝 과정 수 변동 가능

구 분		2017년 실적			2018년 계획		
		과정수	총인원	연인원	과정수	총인원	연인원
총계		1,117	260,835	138,240 (이러닝제외)	1,136	199,881	148,170 (이러닝제외)
집합교육 소계		77	8,010	138,240	76	9,881	148,170
기본교육	계	12	3,632	121,727	13	3,905	128,480
	고위급과정	2	102	14,037	3	148	13,840
	과장급과정	1	476	1,428	2	580	2,260
	5급과정	3	2,127	86,487	3	2,147	89,880
	6급이하과정	6	927	19,775	5	1,030	22,500
국정철학 공직자세	계	11	690	2,079	9	1,850	3,530
	공직가치심화과정	3	223	730	2	240	800
	국정시책과정	8	467	1,349	6	610	1,730
	국정과제워크숍	-	-	-	1	1,000 (잠정)	1,000 (잠정)
공직리더십 교육	계	2	1,131	3,962	2	1,221	4,250
	고위공무원단후보자과정	1	376	1,724	1	376	1,760
	과장후보자과정	1	755	2,238	1	845	2,490
글로벌교육	계	14	481	4,308	12	433	4,714
	글로벌역량강화교육	7	298	2,480	7	244	2,400
	외국공무원교육	7	183	1,828	5	189	2,314
직무교육	계	38	2,076	6,164	40	2,472	7,196
	공통직무역량과정	9	590	1,883	9	660	2,100
	SW·보안(정보화)과정	29	1,486	4,281	31	1,812	5,096
이러닝	이러닝 소계	1,040	252,825	-	1,060	190,000	-
	이러닝	1,040	252,825	-	1,060	190,000	-

I 과정 폐지 및 신설내역 I

구분	과정명		비고	
	2017년도	2018년도		
	계	1,117개 과정	1,136개 과정	+19개 과정
기본 교육	소계	12개 과정	13개 과정	+1개 과정
	고위급 과정	고위정책과정	고위정책과정	
		-	신임국장과정	신설(시범운영)
		개방형직위임용자 공직입문과정	개방형직위임용자 공직입문과정	
	과장급 과정	신임과장과정	신임과장과정	
		-	신임기관장과정	신설(시범운영)
	5급 과정	신임관리자과정(공채)	신임관리자과정(공채)	
		신임관리자과정(경채)	신임관리자과정(경채)	
		5급승진자과정	5급승진자과정	
	6급 이하 과정	7급신규자과정	7급신규자과정	
		7급지역인재채용자과정	7급지역인재채용자과정	
		9급지역인재채용자과정	9급지역인재채용자과정	
		일반직경력채용자과정	행정실무자양성과정	통합
		장애인경력채용자과정		
		시간선택제채용자과정	시간선택제채용자과정	
국정 철학	소계	11개 과정	9개 과정	-2개 과정
	공직 가치 심화 과정	공직가치실천과정	공직가치실천과정	통합
		맞춤형공직가치실천과정		
		통일안보과정	통일안보실천과정	과정명 변경

2018년 교육운영계획 총괄표

구분	과정명		비고	
	2017년도	2018년도		
공직 자세 교육	국정 시책 과정	정부3.0정책과정	-	폐지
		규제개혁과정	규제혁신과정	과정명 변경
		국민안전정책과정	국민안전정책과정	
		문화정책과정	-	폐지
		일자리창출과 경제활성화과정	일자리경제과정	과정명 변경
		국민소통정책홍보관리자과정	-	폐지
		정책설명·소통과정	정책설명·소통과정	
		-	사회적가치 이해과정	신설
		-	4차산업혁명시대 미래역량향상과정	신설
	특별 과정	국정과제세미나	국정과제워크숍	과정명 변경
공직 리더십 교육	소개	2개 과정	2개 과정	
	역량 향상 과정	고위공무원단후보자과정 (고공단후보자 역량레벨업과정)	고위공무원단후보자과정 (고공단후보자 역량레벨업과정)	
		과장후보자과정 (과장후보자 역량레벨업과정)	과장후보자과정 (과장후보자 역량레벨업과정)	
글로벌 교육	소개	14개 과정	12개 과정	-2개 과정
	글로벌 기본 교육 과정	국제업무기본과정	국제업무기본과정	
		국제정세이해과정	국제정세이해과정	
	글로벌 전문 교육 과정	국제회의과정	국제회의과정	
		국제협상과정	국제협상과정	
		글로벌컨설팅역량과정	글로벌개발컨설팅역량과정	과정명 변경
	장기 국외 훈련자 과정	영어권장기국외훈련자과정	영어권장기국외훈련자과정	
		중국어권장기국외훈련자과정	중국어권장기국외훈련자과정	

구분	과정명		비고	
	2017년도	2018년도		
글로벌 교육	외국 공무원 과정	글로벌행정혁신과정	글로벌행정혁신과정	
		글로벌공공HRD과정	글로벌공공분야 인사·HRD과정	과정명 변경
		말레이시아공무원과정	말레이시아공무원과정	
		일본공무원행정연수과정	일본공무원행정연수과정	
		베트남고위공무원과정	-	상대국 협의 중
		러시아공무원과정	-	상대국 협의 중
		우즈벡 APA과정	우즈베키스탄 공무원 리더십역량과정	
직무 교육	소계	38개 과정	40개 과정	+2개 과정
	공통 직무 역량 과정	현장문제해결형전문가과정-인사혁신	인사혁신역량향상과정	과정명 변경
		현장문제해결형전문가과정-갈등관리	갈등관리분야 정책관리전문가과정 (AMP)	과정명 변경
		기획역량향상과정	기획역량향상과정	
		문제해결역량향상과정	문제해결역량향상과정	
		의사소통역량향상과정	소통역량향상과정	과정명 변경
		인문학·과학통섭과정	인문융합역량향상과정	과정명 변경
		면접관역량향상과정(파일럿)	면접관역량향상과정	'18년 정규과정으로 신설
		교육운영자과정	교육운영역량향상과정	과정명 변경
	SW · 보안 (정보화) 과정	SW일반(10)	4차산업혁명과 SW(8)	체계 개편·확대
IT/SW역량(9)				
IT전문(19)-특별과정 포함		정보보안(10)		
	특별교육(4)			
이러닝	소계	1,040개 과정	1,060개 과정	+20개 과정
	이러닝	이러닝(1,040)	이러닝(1,060)	확대

2018년 교육과정 운영개요

구분	과 정 명	교육 장소	교육 기간	기당 인원	교육 횟수 (이러닝제외)	교육 총인원	1월	2월	
총계 : 1,136개 과정					220회	199,881명			
집합교육 합계 : 76개 과정					220회	9,881명			
기본 교육	소계 : 13개 과정				33회	3,905명			
	고위급 과정	고위정책과정	과천	43주	68명	1회	68명		
		신임국장과정	진천	3일	20명	2회	40명		
		개방형직위임용자 공직임문과정	진천	3일	20명	2회	40명		
	과장급 과정	신임과장과정	진천	4일	40명	13회	520명		
		신임기관장과정	진천	3일	30명	2회	60명		
	5급 과정	신임관리자과정(공채)	진천	20주	350명	1회	350명		
		신임관리자과정(경채)	과천	8주	97명	1회	97명		2.26.~
		5급승진자과정	진천	6주	340명	5회	1,700명		2.26.~
	6급 이하 과정	7급신규자과정	진천	6주	300/130명	2회	430명		2.20.~
		7급지역인재채용자과정	진천	4주	120명	1회	120명		
		9급지역인재채용자과정	과천	3주	170명	1회	170명		
		행정실무자양성과과정	과천	3주	60명	1회	60명		
		시간선택제채용자과정	과천	3주	250명	1회	250명		
	국정 철학 · 공직 자세 교육	소계 : 9개 과정				27회	1,850명		
		공직 가치 심화 과정	공직가치실천과정	과천	3일	40명	4회	160명	
통일안보실천과정			4일		40명	2회	80명		
국정 시책 과정		규제혁신과정	3일		30명	2회	60명		
		국민안전정책과정	3일		40명	2회	80명		2.26.~28.
		일자리경제과정	3일		30명	3회	90명		
		정책설명·소통과정	2일		25명	4회	100명		
		사회적가치 이해과정	3일		40명	4회	160명		
		4차산업혁명시대 미래역량향상과정	3일		40명	3회	120명		
특별 과정		국정과제워크숍	미정		1일	미정	3회 (잠정)	1,000명	

* 본 운영개요는 계획으로서 변동이 있을 수 있음

3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2.19.~12.12.									
			6.25.~27.				10.29.~31.		
			6.20.~22.						12.5.~12.7.
3.5.~8.	4.9.~12. 4.23.~26.	5.14.~17. 5.28.~31.	6.18.~21.	7.2.~5. 7.16.~19.		9.10.~13.	10.15.~18. 10.29.~11.1.	11.12.~15. 11.26.~29.	
3.26.~28.					8.27.~29.				
		5.8. ~ 9.21.							
4.20.									
4.6. / 4.23. ~ 6.1. / 6.11. ~ 7.20.				8.13. ~ 9.21.		10.29. ~12.7.			
3.30.							10.1. ~ 11.9.		
	4.23. ~ 5.18.								
			6.11 - 6.29.						
							10.29. ~ 11.16.		
						8.27. ~ 9.14.			
	4.30.~5.2.			7.11.~13.				11.12.~14.	
			6.19.~22.				10.30.~11.2.		
	4.9.~11.							11.28.~30.	
							10.10.~12.		
	4.16.~18.			7.4.~6.			10.15.~17.		
3.6.~7.			6.4.~5.			9.10.~11.			12.3.~4.
3.21.~23.		5.8.~10.				9.5.~7.		10.24.~26.	
		5.30.~6.1.				8.27.~29.			12.5.~7.

미정

I. 2018년
주요업무계획

II. 2018년
운영안명함

III. 2018년
교육운영계획

IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

구분	과 정 명		교육 장소	교육 기간	기당 인원	교육 횟수 (이러닝제외)	교육 총인원	1월	2월		
공직 리더십 교육	소계 : 2개 과정					41회	1,221명				
	역량 향상 과정	고위공무원단후보자과정	진천	5일	24명	14회	336명		2.5.~9.		
		(고공단후보자 역량레벨업과정)		(2일)	(10명)	(4회)	(40명)		(2.12.~13.)		
		과장후보자과정		3일	40명	20회	800명		2.21.~23. 2.26.~28.		
		(과장후보자 역량레벨업과정)		(2일)	(15명)	(3회)	(45명)				
글로벌 교육	소계 : 12개 과정					20회	433명				
	글로벌 기본교육 과정	국제업무기본과정	과천	5일	30명	1회	30명				
		국제정세이해과정		5일	30명	1회	30명				
	글로벌 전문교육 과정	국제회의과정		5일	30명	1회	30명				
		국제협상과정		5일	20명	1회	20명				
		글로벌개발컨설팅역량과정		7일	20명	1회	20명				
	장기국의 훈련자 과정	영어권장기국의훈련자과정		3주	30~35명	3회	100명		2.26.~		
		중국어권장기국의훈련자과정		3주	14명	1회	14명				
	외국 공무원 과정	글로벌행정혁신과정		17일	20명	1회	20명				
		글로벌공공분야 인사·HRD과정		17일	20/12명	2회	32명				
		말레이시아공무원과정		2주	20명	3회	60명				
		일본공무원행정연수과정		5일	12명	1회	12명				
		우즈베키스탄 공무원 리더십역량강화과정		10일	10~20명	4회	65명				
	직무 전문성 교육	소계 : 40개 과정					99회	2,472명			
		공통 직무 역량		인사혁신역량향상과정	과천	3일	30명	2회	60명		
갈등관리분야 정책관리전문가과정(AMP)				2개월 (6차시)		20명	1회	20명			
기획역량향상과정			4일	30명		3회	90명		2.20.~23.		
문제해결역량향상과정			4일	30명		2회	60명				
소통역량향상과정			4일	30명		2회	60명				
인문융합역량향상과정			3일	50명		2회	100명				
면접관역량향상과정			2일	30명		5회	150명				
교육운영역량향상과정			3일	30명		2회	60명				
강의역량향상과정		3일	30명	2회	60명						
		진천									

3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
3.5.~9. 3.19.~23.	4.9.~13. 4.23.~27.	5.14.~18. 5.28.~6.1.	6.18.~22. (6.4.~5.)	7.2.~6. 7.16.~20.		9.10.~14.	10.22.~26. (10.1.~2.)	11.5.~9. 11.26.~30. (11.19.~20.)	
3.12.~14. 3.26.~28. (3.15.~16.)	4.2.~4. 4.16.~18. 4.23.~25. 4.30.~5.2.	5.23.~25.	6.25.~27. (6.14.~15.)	7.9.~11. 7.23.~25.	8.27.~29.	9.3.~5. 9.17.~19.	10.15.~17. 10.29.~31.	11.12.~14. (11.22.~23.)	12.3.~5. 12.10.~12.
				7.16.~20.				11.26.~30.	
					8.27.~31.				
			6.25.~29.						
				7.9.~11. 7.20.~21. 7.27.~28.					
3.16.	4.2.~20.	5.14.~6.1.							
							10.29. ~ 11.16.		
	4.19.~5.5.								
		5.17.~6.2.			8.30.~ 9.15.				
	4.22.~5.5.					9.2.~15.	10.21.~11.3.		
							10.15.~19.		

해당국 협의중

	4.2.~4.							11.19.~21.	
	4.13./20./27.	5.4./11.	6.8.						
			6.19.~22.					11.6.~9.	
3.13.~16.				7.10.~13.					
		5.15~18.						11.20.~23.	
3.28.~30.						9.12.~14.			
	4.23.~24.		6.28.~29.	7.23.~24.	8.9.~10.	9.6.~7.			
3.14.~16.								11.28.~30.	
		5.16.~18.				9.12.~14.			

I. 2018년
초순간계획

II. 2018년
중순간계획

III. 2018년
하순간계획

IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

구분	과 정 명		교육 장소	교육 기간	기당 인원	교육 횟수	교육 총인원	1월	2월		
직무 · 전문성 교육	SW·보안(정보화) 소계 : 31개 과정					78회	1,812명				
	4차 산업 혁명과 SW (8)	SW 마인드	4차산업혁명과 SW중심사회	과천	2	30	3	90			
			4차산업혁명 트렌드 & 미래전략		3	30	3	90			
		미래 핵심 기술	3D 프린팅 제작과 활용		2	20	3	60			
			드론기술의 이해 및 활용		3	20	3	60			
			사물인터넷(IoT) 쉽게 배우기		3	20	3	60			
			빅데이터 이해		2	30	3	90			
			빅데이터 분석 및 활용		3	30	2	60			
			클라우드 컴퓨팅 이해와 활용		3	30	5	150			
	IT/ SW 역량 (9)	Biz스킬	정보기술 아키텍처(EA)		2	20	2	40			
			정보화사업 관리		3	20	3	60			
			정보화사업 대가 산정		2	20	3	60			
		일반	프로그래밍 쉽게 이해하기 1 (VBA를 활용한 SW코딩)		3	30	4	120			
			프로그래밍 쉽게 이해하기 2 (스크래치로 배우는 알고리즘)		3	20	4	80			
		전문	스마트폰 공공앱 제작		3	20	2	40			
			JAVA 프로그래밍		5	20	2	40			
			HTML5 웹사이트 개발		3	20	2	40			
			SQL 실전 활용		3	20	2	40			
			정보보안 (10)		일반	PC & 모바일 사이버위협 대응	3	20	5	100	
	개인정보보호 실무	2	20			3	60				
	정보보안 정책 실무	2	20			3	60				
	네트워크 보안 1 (TCP/IP 네트워크 이해)	2	20			2	40				
	전문	시스템 해킹 및 보안	3		20	2	40				
		네트워크 보안 2 (네트워크 해킹 및 보안)	3		20	2	40				
		정보보호시스템 운영 및 보안	3		20	3	60				
	실전	국가 업무전산망 보안 실전 훈련	대민 웹서비스 보안 실전 훈련		대전 (위탁)	3	24	1	24		
			모바일 보안 실전 훈련			3	24	1	24		
			특별 교육 (4)			직무역량	인사시스템 실무	과천	3	30	2
	급여시스템 실무	3	30		2		60				
	부처 맞춤형	보안경찰 정보화	5		20	2	40				
		주문교육	-		-	-	-				
	이러닝 합계 : 1,060개 과정						-	-	190,000명		
이러닝	이러닝(1,060개)				연중	-	연중	190,000명			

3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
3.8.~9.			6.4.~5.						12.3.~4.
	4.9.~11.			7.9.~11.			10.10.~12.		
3.19.~20.			6.7.~8.						12.6.~7.
		5.2.~4.				9.5.~7.		11.7.~9.	
3.7.~9.		5.28.~30.					10.17.~19.		
3.12.~13.				7.2.~3.					12.3.~4.
	4.4.~6.						10.10.~12.		
3.14.~16.		5.9.~11.		7.11.~13.		9.5.~7.		11.14.~16.	
	4.9.~10.			7.12.~13.					
	4.18.~20.			7.18.~20.				11.21.~23.	
3.22.~23.			6.11.~12.			9.3.~4.			
	4.16.~18.	5.9.~11.		7.9.~11.				11.14.~16.	
3.28.~30.			6.20.~22.			9.12.~14.	10.24.~26.		
			6.18.~20.				10.17.~19.		
		5.14.~18.				9.17.~21.			
			6.27.~29.				10.24.~26.		
		5.14.~16.						11.19.~21.	
	4.23.~25.		6.18.~20.	7.2.~4.			10.10.~12.	11.28.~30.	
	4.26.~27.		6.21.~22.				10.29.~30.		
		5.24.~25.		7.5.~6.			10.4.~5.		
3.26.~27.						9.10.~11.			
3.19.~21.					8.29.~31.				
		5.2.~4.					10.15.~17.		
			6.27.~29.			9.3.~5.		11.12.~14.	
		5.23.~25.							
	4.18.~20.							11.26.~28.	
	4.9.~11.					9.10.~12.			
	4.11.~13.					9.12.~14.			
		5.28.~6.1.					10.22.~26.		

수요에 따라 운영

		2.1.	~	12.14.					
--	--	------	---	--------	--	--	--	--	--

I. 2018년
초급원격대학

II. 2018년
고급원격대학

III. 2018년
고급운영계획

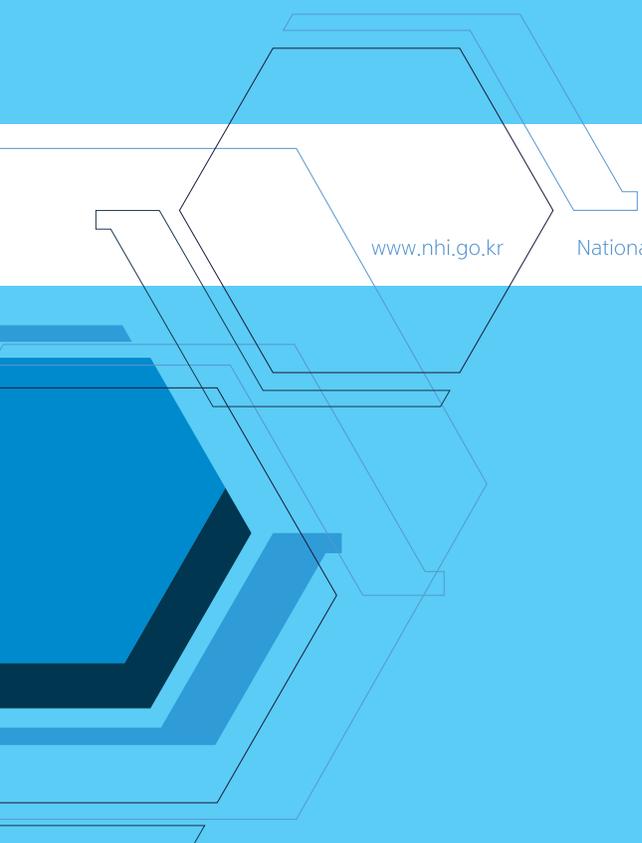
IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

2018년 과정별 교육대상 및 교육계획

구분	과정명	교육대상	교육기간	기당인원	계획			
					횟수 (이러닝제외)	총인원		
총계 : 1,136개 과정						220회	199,881명	
집합교육 합계 : 76개 과정						220회	9,881명	
기본 교육	소계 : 13개 과정				33회	3,905명		
	고위급 과정	고위정책과정	중앙행정기관 국장급 공무원 및 공공기관 임원급	43주	68명	1회	68명	
		신임국장과정	고위공무원단후보자 진입 및 신임국장 보직 후 1년 미만 공무원	3일	20명	2회	40명	
		개방형직위임용자 공직입문과정	개방형직위 임용 국·과장급 공무원	3일	20명	2회	40명	
	과장급 과정	신임과장과정	중앙부처 보직 전, 보직 후 1년 이내 신임과장	4일	40명	13회	520명	
		신임기관장과정	과장급 역량평가 통과 후 보직 1년 이내 기관장	3일	30명	2회	60명	
	5급 과정	신임관리자과정(공채)	5급 공개경쟁채용시험 합격자로서 신규 임용예정자	20주	350명	1회	350명	
		신임관리자과정(경채)	5급 민간경력채용시험 합격자로서 신규 임용예정자	8주	97명	1회	97명	
		5급승진자과정	중앙행정기관 5급 승진 임용예정자	6주	340명	5회	1,700명	
	6급 이하 과정	7급신규자과정	중앙행정기관 6·7급 신규 임용(예정)자	6주	300/ 130명	2회	430명	
		7급지역인재채용자과정	'17년 7급 지역인재 추천채용시험 합격자	4주	120명	1회	120명	
		9급지역인재채용자과정	'17년 9급 지역인재 추천채용시험 합격자	3주	170명	1회	170명	
		행정실무자양성과과정	중앙부처 일반직 전환 및 '18년 중증장애인 경력경쟁채용시험 합격자	3주	60명	1회	60명	
		시간선택제채용자과정	'17년 시간선택제 경력경쟁채용시험 합격자	3주	250명	1회	250명	
	소계 : 9개 과정					27회	1,850명	
	국정 철학 · 공직 자세 교육 국정	공직 가치 심화 과정	공직가치실천과정	(공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하	3일	40명	4회	160명
			통일안보실천과정	(공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하	4일	40명	2회	80명
국정 시책 과정		규제혁신과정	(공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하	3일	30명	2회	60명	
		국민안전정책과정	(공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하	3일	40명	2회	80명	
		일자리경제과정	일자리정책 담당 공무원 및 공공기관 직원	3일	30명	3회	90명	
		정책설명·소통과정	중앙행정기관 5급 이상 과장급 공무원	2일	25명	4회	100명	
		사회적가치 이해과정	(공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하	3일	40명	4회	160명	
		4차산업혁명시대 미래역량향상과정	(공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하	3일	40명	3회	120명	
특별 과정	국정과제워크숍	중앙행정기관 실·국장급 공무원	1일	미정	3회 (잠정)	1,000명 (잠정)		

구분	과 정 명		교육대상	교육 기간	기당 인원	계획	
						횟수 (이러닝제외)	총인원
공직 리더십 교육	소개 : 2개 과정					41회	1,221명
	역량 향상 과정	고위공무원단후보자과정 (고공단후보자 역량레벨업과정)	4급 이상 과장급 공무원	5일 (2일)	24명 (10명)	14회 (4회)	336명 (40명)
		과장후보자과정 (과장후보자 역량레벨업과정)	중앙부처 과장후보자(복수직 4급, 연구관)	3일 (2일)	40명 (15명)	20회 (3회)	800명 (45명)
글로벌 교육	소개 : 12개 과정					20회	433명
	글로벌 기본교육 과정	국제업무기본과정	(공무원) 4급 이하, (공공기관) 차장급 이하	5일	30명	1회	30명
		국제정세이해과정	(공무원) 4급 이하, (공공기관) 차장급 이하	5일	30명	1회	30명
	글로벌 전문교육 과정	국제회의과정	(공무원) 4급 이하, (공공기관) 차장급 이하	5일	30명	1회	30명
		국제협상과정	(공무원) 4급 이하, (공공기관) 차장급 이하	5일	20명	1회	20명
		글로벌개발컨설팅역량과정	국제기구 및 개도국 직무훈련 파견예정자, 국제업무 담당자 등	7일	20명	1회	20명
	장기국외 훈련자 과정	영어권장기국외훈련자과정	영어권 장기국외훈련 파견 공무원	3주	30~35명	3회	100명
		중국어권장기국외훈련자과정	중국어권 장기국외훈련 파견 공무원	3주	14명	1회	14명
	외국 공무원 과정	글로벌행정혁신과정	중남미 국가 중견관리자급 공무원	17일	20명	1회	20명
		글로벌공공분야 인사·HRD과정	개도국 인사·공무원교육 담당 중견공무원	17일	20/12명	2회	32명
		말레이시아공무원과정	말레이시아 공무원	2주	20명	3회	60명
		일본공무원행정연수과정	일본 공무원	5일	12명	1회	12명
		우즈베키스탄 공무원 리더십역량강화과정	우즈베키스탄 공무원	10일	10~20명	4회	65명
직무/ 전문성 교육	소개 : 40개 과정					99회	2,472명
	공통 직무 역량 과정	인사혁신역량향상과정	정부·공공기관 인사담당자(인사담당부서 4~7급)	3일	30명	2회	60명
		갈등관리분야 정책관리전문가과정(AMP)	(공무원) 6급 이상, (공공기관) 차장급 이상	2개월 (주1일, 6회)	20명	1회	20명
		기획역량향상과정	5~6급 공무원	4일	30명	3회	90명
		문제해결역량향상과정	5~6급 공무원	4일	30명	2회	60명
		소통역량향상과정	5~6급 공무원	4일	30명	2회	60명
		인문융합역량향상과정	과장급 이하 공무원	3일	50명	2회	100명
		면접관역량향상과정	중앙행정기관 3~4급 공무원	2일	30명	5회	150명
		교육운영역량향상과정	각급 교육훈련기관 교육운영자	3일	30명	2회	60명
		강의역량향상과정	각급 교육훈련기관 교수요원 및 전문 강의 희망자	3일	30명	2회	60명
	SW· 보안 (정보화) 과정	4차산업혁명과 SW(8개)	국가 및 지방공무원	2~5일	20~ 30명	78회	1,812명
		IT/SW역량(9개)					
		정보보안(10개)					
		특별교육(4개)					
이러닝 합계 : 1,060개 과정					-	190,000명	
이러닝	이러닝(1,060개)		국가 및 지방공무원	연중	-	연중	190,000명



www.nhi.go.kr

National Human Resources Development Institute

과정별 세부운영계획

Ⅰ 기본교육 Ⅰ

1-1. 고위급과정

- ① 고위정책과정
- ② 신임국장과정(시범운영)
- ③ 개방형직위임용자 공직입문과정

1-2. 과장급과정

- ① 신임과장과정
- ② 신임기관장과정(시범운영)

1-3. 5급과정

- ① 신임관리자과정(공채)
- ② 신임관리자과정(경채)
- ③ 5급승진자과정

1-4. 6급이하과정

- ① 7급신규자과정
- ② 7급지역인재채용자과정
- ③ 9급지역인재채용자과정
- ④ 행정실무자양성과정
- ⑤ 시간선택제채용자과정

고위급과정

1 고위정책과정

| 교육목표 |

- 통찰력과 직무전문성을 갖춘 국정리더 양성
(국정철학·공직자세) 국정 핵심리더로서 공직가치를 능동적으로 해석·발전·확산시킬 수 있도록 한다.
(공직리더십) 조직의 변화와 혁신 비전을 제시하고 이를 주도할 수 있도록 한다.
(직무·전문성) 경제·사회·문화의 다양한 지식을 바탕으로 핵심정책리더로서 직무역량을 향상한다.
(글로벌) 국제무대에서 주도적인 역할을 할 수 있는 경쟁력을 확보한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 중앙행정기관 국장급 공무원 및 공공기관 임원급
- 교육기간/횟수 : 43주/1회
- 교육인원 : 68명
- 교육일정 : 2.19.~12.12.
- 교육평가 : 연구/과제보고, 토론·발표, 교육참여도, 근태 등 종합평가
- 교육비 : 12,523천원(1인당)
- 운영부서 : 전문역량교육과(02-500-8539)/과천

| 중점 교육내용 |

- 공직가치의 내재화 및 능동적인 해석·발전·확산
- 조직문화·업무프로세스·인적관리 리더십 향상
- 경제·사회·문화 제분야에 대한 직무 전문성 강화
- 국제정세에 대한 인식 및 글로벌 의사소통능력 배양

| 교과 편성 |

분야	교과목 및 주요 교육내용	교육 시간			
		계	강의	참여	기타
계	집중교육(28주)	910	165	745	
국정철학 공직자세 (219H, 25%)	• 성찰과 다짐(합숙교육)	40	5	35	
	• 주제학습 : 국정철학, 공직자세, 사회적 가치 등	42	28	14	
	• 분임별 연구·발표	18		18	
	• 현장학습(통일/안보)	42		42	
	• 자원봉사활동	77		77	
공직 리더십 (221H, 25%)	• 주제학습 : 미래예측, 변화관리, 소통·파트너십 등	36	24	12	
	• 분임별 연구·발표	16		16	
	• 1:1 맞춤형 코칭(버크만 진단→코칭)	10		8	
	• 인문학·소양 특강 : 인문학, 2nd life, 문화예술 등	20	2	4	
	• 북 콘서트	30	16	30	
	• 자기개발학습(심신활동 등)	84		84	
	• 체육활동	25		25	
직무·전문성 (270H, 30%)	• 팀과제 연구	40	10	30	
	• 부처지정 개별과제 연구	24		24	
	• 주제학습 : 경제, 복지, 사회, 정보화 등	72	48	24	
	• 분임별 연구·발표	36		36	
	• 정책사례연구/정책포럼	14		14	
	• 지역현장학습(정책현장 방문 및 간담회)	36	2	34	
	• 지식나눔토론회	48		48	
글로벌 (188H, 20%)	• 주제학습 : 글로벌 이슈와 대응 등	44	30	14	
	• 분임별 연구·발표	20		20	
	• 어학능력 배양	124		124	
과정운영	• 입교식, 과정안내 등	12		12	

2) 신임국장과정(시범운영)

I 교육목표 I

- 국정의 핵심역할을 담당하는 고위공무원으로서의 중요성을 인식하고 바람직한 리더십 방향을 제시한다.
- 신임 국장으로서는 직무를 수행하는데 필요한 직무 전문성 함양 및 문제해결을 위한 협력체계 구축을 지원한다.

I 과정개요 I

- 교육대상 : 고공단후보자 진입~신임국장 보직 후 1년 미만 공무원
- 교육기간/횟수 : 3일/2회
- 교육인원 : 40명(기당 20명)
- 교육일정 : (제1기) 6.25.~27./ (제2기) 10.29.~31.
- 교육평가 : 만족도 조사
- 교육비 : 없음
- 운영부서 : 관리자교육과(043-931-6430)/진천

I 중점 교육내용 I

- 고위공무원단으로서 필요한 혁신적이고 전략적인 사고능력과 폭넓은 시각을 통해 새로운 리더십 함양
- 국정철학 구현, 국제정세·환경변화 이해 및 제4차 산업혁명 등 미래예측, 주요 이슈 위기관리 등 문제해결력 강화

I 과정체계(Framework) I

이론과 현장 기반 직무교육을 통한 신임국장으로서의 역량 배양



I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		23	12	2	9	-
정책환경이해	• 국정철학, 국정과제의 이해(국정과제)	3	3	-	-	-
	• 제4차 산업혁명, 글로벌 트렌드 읽기 (미래예측)	4	4	-	-	-
개인변화	• 국장의 역할 등 스피치 워크숍 (신임국장의 역할)	5	-	2	3	-
	• 언론대응, 소통 롤플레이 등 (국장의 소통스킬)	4	2	-	2	-
조직관리 변화	• 협업의 성공과 장애요인, 사례 등(협업)	3	1	-	2	-
	• 고위공직자의 위기관리, 위기관리 시뮬레이션 등(위기관리)	4	2	-	2	-

※ 교육방법(강의, 참여 등) 및 교육시간은 「관리자교육프로그램진단 및 개선방안 연구」 위탁사업(한국행정학회, '17.9.29.~12.28.) 결과에 따라 추후 변동될 수 있음

3] 개방형직위임용자 공직입문과정

| 교육목표 |

- 개방형직위 민간임용 국·과장급 관리자에게 요구되는 국정에 대한 이해도 및 정책관리 역량을 제고한다.
- 개방형직위 선배공무원 및 교육생 간 공직경험을 공유함으로써 임용자 간 네트워크 구축을 통해 공직 조기적응을 지원한다.

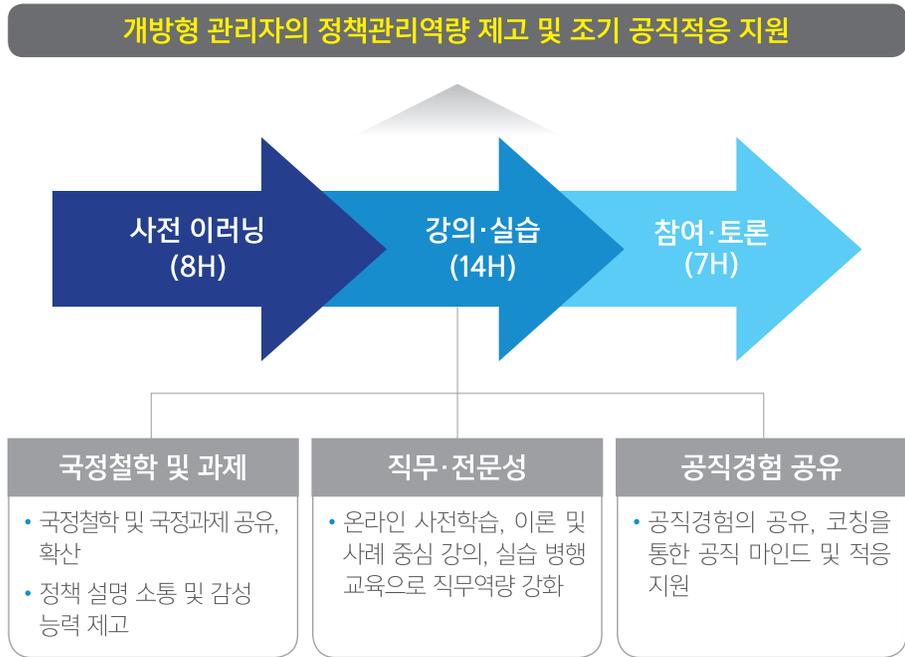
| 과정개요 |

- **교육대상** : 개방형직위 임용 국·과장급 공무원
- **교육기간/횟수** : 3일/2회
- **교육인원** : 40명(기당 20명)
- **교육일정** : 6.20.~22.(상반기) / 12.5.~7.(하반기)
- **교육평가** : 만족도 조사
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 신규자교육과(043-931-6310~1)/진천

| 중점 교육내용 |

- 국정철학 및 국정과제 공유·확산, 개방형직위 임용제도 도입배경 이해를 통한 공직자로서의 자긍심 고취 및 책임감 부여
- 국가 재정·예산, 법령체계, 국회, 인사·복무, 정책설명·소통 관련 업무에 대한 이론 및 사례를 통한 직무역량 제고
- 선배공무원과의 대화, 교육생 상호간 전문지식 및 경험을 공유함으로써 조기 공직적응 지원

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		29	13.5	8	5.5	2
국정철학·공직자세 (7H, 24%)	• 국정철학·과제 공유·확산	2	2	-	-	-
	• 개방형직위의 이해	2.5	2.5	-	-	-
	• 정책설명·소통	2.5	1	-	1.5	-
직무·전문성 (16H, 56%)	• 기초직무(예산·법령·인사 등)	8	8	-	-	-
	• 사전 이러닝	8	-	8	-	-
공직경험 공유 (3H, 10%)	• 선배공무원과의 대화	1.5	-	-	1.5	-
	• 공직경험 공유	1.5	-	-	1.5	-
교육안내 등 (3H, 10%)	• 등록, 교육안내, 자기소개	2	-	-	-	2
	• 체육활동	1	-	-	1	-

1] 신임과장과정

| 교육목표 |

- 조직가치를 공유하고 전략적 사고와 문제해결능력을 함양하여 최대의 조직성과를 발휘할 수 있도록 한다.
- 커뮤니케이션 향상을 통해 조직내·외 효과적 의사소통과 이해관계조정 능력을 키울 수 있다.

| 과정개요 |

- **교육대상** : 중앙부처 보직 전, 보직 후 1년 이내 신임과장
- **교육기간/횟수** : 4일/13회 ※ 교육기간 확대(3일→4일)
- **교육인원** : 520명(기당 40명)
- **교육일정**

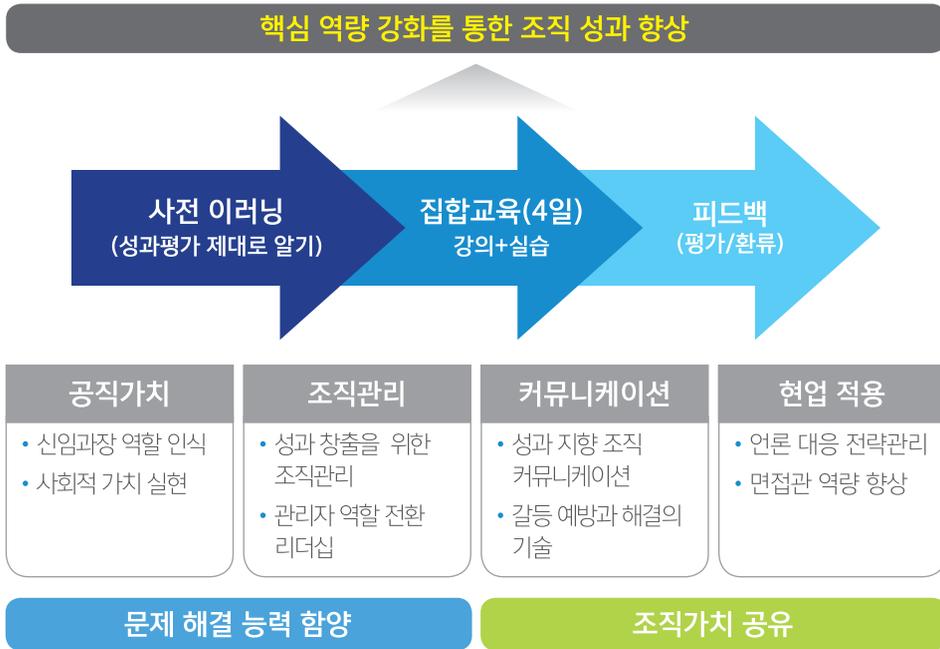
제26기	제27기	제28기	제29기	제30기	제31기	제32기
3.5.~8.	4.9.~12.	4.23.~26.	5.14.~17.	5.28.~31.	6.18.~21.	7.2.~5.
제33기	제34기	제35기	제36기	제37기	제38기	
7.16.~19.	9.10.~13.	10.15~18.	10.29.~11.1.	11.12.~15.	11.26.~29.	

- **교육평가** : 만족도 조사
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 관리자교육과(043-931-6420)/진천

| 중점 교육내용 |

- 신임과장의 역할, 조직문화 이해와 조직진단, 성과관리
- 조직내 자기관리, 리더십 지수 측정 및 실습, 커뮤니케이션
- 4차 산업혁명, 글로벌 환경변화, 문제해결능력, 인재선발능력

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

분야	주요 교육 내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		30	13	2	13	2
공직가치	• 신입과장의 역할	2	1	-	1	-
	• 가치중심 조직문화 이해	2	1	-	1	-
	• 시대변화 인식(4차산업혁명 등)	4	4	-		-
조직관리	• 혁신 및 변화관리	2	-	-	2	-
	• 성과관리 이해 및 실습	6	2	2	2	-
커뮤니케이션	• 의사소통/이해관계조정	3	1	-	2	-
	• 언론대응 및 홍보(실습포함)	4	1	-	3	-
현업적용	• 창의적 문제해결 역량 향상	2	-	-	2	-
	• 인재선발역량 강화	3	3	-	-	-
기타		2	-	-	-	2

2] 신임기관장과정(시범운영)

I 교육목표 I

- 성공적인 기관경영을 위한 리더십 함양 및 변화관리 역량강화를 통해 조직의 성과를 향상할 수 있다.
- 관계형성 향상을 통한 지역 거버넌스 활성화를 추진하고 이해관계자들 갈등관리를 해결할 수 있는 스킬을 향상 할 수 있다.

I 과정개요 I

- **교육대상** : 과장급 역량평가 통과 후 보직 1년 이내 기관장
- **교육기간/횟수** : 3일/2회
* 기본교육인 신임과장과정 이수로 인정
- **교육인원** : 60명(기당 30명)
- **교육일정** : 3.26.~28./8.27.~29.
- **교육평가** : 만족도 조사
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 관리자교육과(043-931-6420)/진천

I 중점 교육내용 I

- 효과적 관계형성을 위한 커뮤니케이션 향상
- 문제해결능력과 전략적 사고로 조직성과 창출
- 新리더십을 통한 건전한 조직문화 조성

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		21	4	-	15	2
기관장 리더십	• 조직구성원 특성파악	3	1	-	2	-
	• 리더십 변화(新리더십)	3	1	-	2	-
조직성과	• 조직진단 및 현안해결	3	1	-	2	-
	• 팀원육성 및 성과창출	3	1	-	2	-
조직문화	• 성공적 갈등관리 해결	3	-	-	3	-
	• 소통스킬 향상	4	-	-	4	-

1] 신임관리자과정(공채)

| 교육목표 |

- 신규 사무관에게 요구되는 공직 및 사회적 가치를 내재화하고, 공직자로서의 올바른 기본자세를 확립한다.
- 신임관리자로서 업무수행에 필요한 공직 리더십을 함양하고, 정책입안에 필요한 지식과 기술을 익힌다.
- 글로벌 시대에 걸맞는 국제적 감각과 글로벌 마인드를 배양한다.

| 과정개요 |

- **교육대상** : 5급 공개경쟁채용시험 합격자로서 신규임용 예정자
- **교육기간/횟수** : 20주/1회
- **교육인원** : 약 350명
- **교육일정** : 5.8.~9.21.
- **교육평가** : 개인평가(55%), 분임·팀평가(45%)
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 신규자교육과(043-931-6330)/진천

| 중점 교육내용 |

- 신임관리자로서 갖추어야 할 공직 및 사회적 가치 내재화
- 새 정부의 국정철학 및 주요 국정과제 이해 및 확산
- 예산·법제·인사, 정보화, S/W 등 직무지식 및 실무역량 함양
- 정책기획역량 강화 및 소통, 변화관리 등 공직리더십 향상
- 국제정세 이해, 글로벌 마인드 및 국제실무역량 배양

I 과정체계(Framework) I

올바른 공직가치와 미래에 대비한 정책역량을 갖춘 인재 양성

- 공직현장에서 즉시 활용이 가능한 실전형 핵심전문리더(Best Specialist) 육성 -



● 4개 핵심모듈 체계화, 모듈별 집중교육 실시

국정철학·공직자세(31%)	직무·전문성(31%)	공직리더십(23%)	글로벌(15%)
<ul style="list-style-type: none"> • 국가관·공직관·윤리관 • 올바른 공직자세 	<ul style="list-style-type: none"> • 규제개혁·일자리 창출 등 • 공통 직무 • 정보화/SW마인드 	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십 이해 • 역량 진단·실습 • 정책기획 연습 	<ul style="list-style-type: none"> • 국제정세 이해 • 글로벌 역량 • 해외정책 연수

● 효과적인 다양한 학습방식 도입·운영



I 2018년 주요 변경내용 I

- 체계적인 학사관리시스템을 적용하여 교육과정 전면 재설계
 - * 교육기간 확대(18→20주), 학기제(1~2학기) 도입, 교육모듈 재설계, 학습평가 강화를 통한 학습몰입도 제고 등
- 새 정부의 국정철학 및 주요 국정과제*에 대한 교육 강화
 - * 사회적 가치, 제4차산업혁명, 일자리 창출, 대국민 정책설명 및 소통 등
- 효과적인 교육진행을 위해 3개 분반 편성, 맞춤형 교과 설계·운영
 - * 교과특성을 고려, 분반 내에서 소그룹별 참여토론 수업 확대 운영
- 대학원·전문기관*과의 협력 및 합동·위탁교육 확대 실시
 - * KDI 국제정책대학원, 국립외교원, 사회적기업, 중소기업중앙회 등
- 지도교수제 등 공직 멘토링 강화, 자기개발학습(동아리 등) 활성화 추진
- 공직 기본자세 교육 강화 및 엄정한 교육기강 관리 등

I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		747	231	75	411	30
국정철학· 공직자세 (229H, 31%)	• 공직가치 입문	45	9	-	32	4
	• 국가관(헌법, 안보, 역사 등)	28	14	-	14	-
	• 공직관(공직소명의식 등)	33	5	-	28	-
	• 윤리관(공직윤리, 청렴 등)	18	7	-	11	-
	• 공직가치 실천 및 다짐	78	-	-	74	4
	• 이러닝 공직가치	27	-	27	-	-
직무·전문성 (230H, 31%)	• 일자리창출, 규제개혁 등	43	24	-	19	-
	• 공동직무(예산·법제·홍보 등)	46	28	-	16	2
	• 유형별보고서 작성 실습	14	6	-	8	-
	• S/W 및 정보화	15	7	-	8	-
	• 직무분야별 직무심화	70	40	-	30	-
	• 이러닝 직무/전문성	42	-	42	-	-
공직리더십 (174H, 23%)	• 관리자리더십	25	8	-	17	-
	• 핵심역량개발	11	3	-	8	-
	• 통합정책교육	70	26	-	28	16
	• 직무분야별 리더십심화	62	27	-	35	-
	• 이러닝 공직리더십	6	-	6	-	-
글로벌 (114H, 15%)	• 국제정세이해	12	12	-	-	-
	• 글로벌마인드 및 국제업무 실무	10	6	-	4	-
	• 해외정책연수	92	9	-	79	4

2] 신임관리자과정(경채)

| 교육목표 |

- 신규 사무관에게 요구되는 공직 및 사회적 가치를 내재화하고 공직자로서의 올바른 기본자세를 확립한다.
- 민간에서 쌓은 전문성을 공직 현업에 적시 활용할 수 있도록 기초직무지식과 정책기획역량을 습득한다.
- 신임 관리자로서 가져야 할 소통, 변화관리 등 공직 리더십을 함양한다.

| 과정개요 |

- **교육대상** : 5급 민간경력일괄채용시험 합격자로서 신규임용 예정자
- **교육기간/횟수** : 8주/1회
- **교육인원** : 약 97명
- **교육일정** : 2.26.~4.20.
- **교육평가** : 개인평가(55%), 분임·팀평가(45%)
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 신규자교육과(043-931-6341)/과천

| 중점 교육내용 |

- 신임관리자로서 갖추어야 할 공직자세 확립 및 국정철학 인식 제고
- 조직·예산·법제·인사 등 필수 직무지식 습득 및 활용성 향상
- 공직사회에 대한 빠른 적응과 정책기획 실습 및 효과적인 정책설명·소통 등 관리자리더십 배양
- 미래사회 대응능력과 국제정세의 이해 및 글로벌 역량 함양
- 자기개발학습 강화 및 전문지식·경험 공유·소통(NHI TED)

I 과정체계(Framework) I

올바른 공직가치와 미래에 대비한 정책역량을 갖춘 인재 양성

- 공직현장에서 즉시 활용이 가능한 실전형 핵심전문리더(Best Specialist) 육성 -

- 채용 경로별 맞춤형 분리 교육 실시
- 공직가치 집중 함양을 위해 2주간 합숙교육 실시

경채(8주, 2~4월)

공채(20주, 5~9월)

● 4개 핵심모듈 체계화, 모듈별 집중교육 실시

국정철학·공직자세(36%)	직무·전문성(36%)	공직리더십(20%)	글로벌(8%)
<ul style="list-style-type: none"> • 국가관·공직관·윤리관 • 올바른 공직자세 	<ul style="list-style-type: none"> • 규제개혁·일자리 창출 등 • 공통 직무 • 정보화/SW마인드 	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십 이해 • 역량 진단·실습 • 정책기획 연습 	<ul style="list-style-type: none"> • 국제정세 이해 • 글로벌 역량 • 해외정책 연수

● 참여·체험형 교육 및 자기주도학습 강화



I 2018년 주요 변경내용 I

- 공직자세 확립과 업무현장에서 요구하는 핵심역량의 사례중심 교육
- 국정철학·국정과제 및 사회적 가치 등 주요 국정과제 교육강화
- 미래사회 변화혁신 등 대응역량 강화를 위한 현장학습 도입
 - 국내 전문기관에 위탁하여 실습기회 부여 등 체험학습 실시
- 교육생 자기개발학습 및 공직 선배의 코칭 및 멘토링 강화
- 글로벌 마인드 및 국제 업무 등 글로벌 역량 제고

| 교과편성 |

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		360	167	46	144	3
국정철학· 공직자세 (130H, 36%)	• 공직가치입문	21	9	-	12	-
	• 국가관(헌법, 안보, 역사 등)	20	18	-	2	-
	• 공직관(공직소명 의식 등)	17	6	-	11	-
	• 윤리관(공직윤리, 청렴 등)	18	4	-	14	-
	• 공직가치 실천 및 다짐	34	2	-	32	-
	• 이러닝	20	-	20	-	-
직무·전문성 (129H, 36%)	• 공통직무(예산·법제·홍보 등)	38	28	-	7	3
	• 유형별보고서 작성 실습	8	2	-	6	-
	• 일자리창출, 규제개혁 등	34	24	-	10	-
	• 미래 S/W 및 정보화	16	7	-	9	-
	• 직무심화	13	6	-	7	-
	• 이러닝	20	-	20	-	-
공직리더십 (73H, 20%)	• 관리자리더십	15	12	-	3	-
	• 역량개발 실습	14	3	-	11	-
	• 정책기획 실습	38	21	-	17	-
	• 이러닝	6	-	6	-	-
글로벌 (28H, 8%)	• 국제정세이해	15	15	-	-	-
	• 글로벌마인드 및 국제업무 실무	13	10	-	3	-

3] 5급승진자과정

I 교육목표 I

- 그간 공직생활을 성찰하고 공직가치를 재정립한다.
- 초급관리자에게 요구되는 리더십 역량을 갖추고 정책기획역량을 키운다.
- 공통직무역량, 글로벌 마인드 함양, 정보화 트렌드 이해 등 사무관에게 요구되는 기본역량을 함양한다.

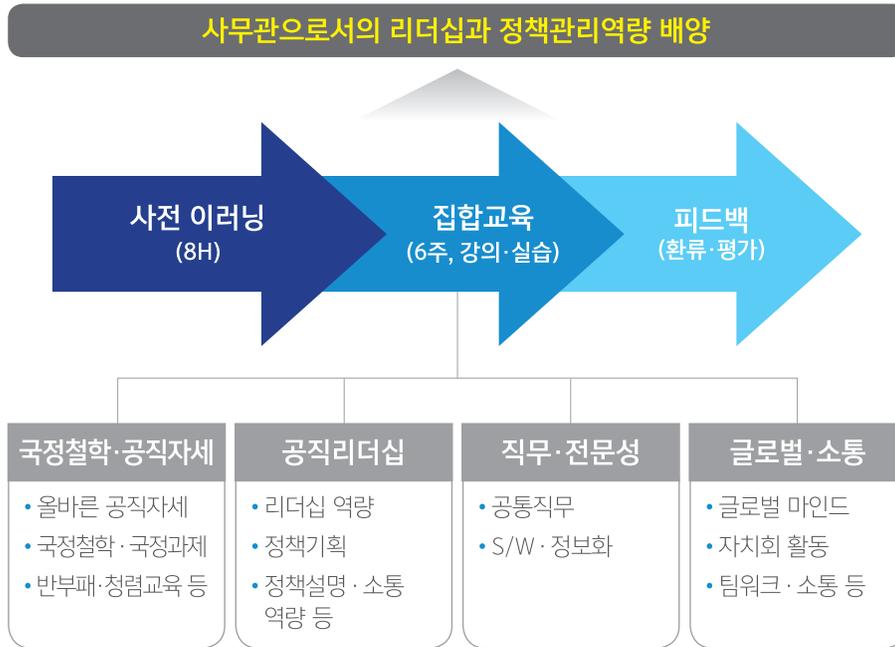
I 과정개요 I

- **교육대상** : 중앙행정기관 5급 승진 임용예정자
- **교육기간/횟수** : 6주/5회
- **교육인원** : 1,700명(기당 340명)
- **교육일정** : 2.26.~4.6./4.23.~6.1./6.11.~7.20./8.13.~9.21./10.29.~12.7.
- **교육평가** : 개인평가(60%), 분임평가(40%)
- **교육비** : 없음(현장학습비 별도)
- **운영부서** : 스마트교육과(043-931-6520~2)/진천

I 중점 교육내용 I

- 중간관리자로 갖추어야 할 공직가치 및 윤리관 확립
- 정책기획, 역량실습 및 소통·갈등 관리 등 공직리더십 함양
- 국정과제, 공통직무 및 대국민 정책설명능력 등 직무전문성 습득
- 국제정세 및 세계경제 이슈, 글로벌 에티켓 등 글로벌 마인드 제고

I 과정체계(Framework) I



I 2018년 주요 변경내용 I

● 모듈별 핵심교과중심으로 재편 및 비중 조정

- (국정철학) 국정과제, 올바른 공직자세, 공직기강·공직윤리
* 비중 : 30%, 사회적가치, 사회적경제, 국정철학·과제 등 교육 강화
- (공직리더십) 리더십역량, 정책기획, 정책설명·소통역량
* 비중 : 50%, 정책설명·소통모듈, 정책기획실습 및 현장학습 등 포함
- (직무·전문성) 공통직무, SW·정보화 등 직무중심 교과 편성
* 공통직무, 4차산업 혁명과 규제혁신 등 직무중심교과 편성
- (글로벌·소통) 국제정세의 이해 및 국제 매너 등 글로벌 마인드 함양
* 글로벌 분야 만족도 제고를 위한 선택교과제 도입, 맞춤형 분반수업 실시

● 공직가치 및 리더십 함양을 위한 공감과 비전 워크숍 운영

학습목표

- 자아성찰을 통한 공직가치 및 올바른 공직자세 확립
- 초급관리자로서 자기혁신을 통한 리더십 능력 배양
- 공직자로서 자긍심 고취 및 새로운 미래비전 함양

- 운영개요 : 1주차, 1박2일 합숙 프로그램 진행
- 주요내용 : 자기 이해, 리더십 코칭, 가치성찰, 공직인문학 등

● 정책현장학습 실효성 제고

- 교육효과 증대를 위해 자기주도 학습 강화 및 정책기획실습 연계
- 사전학습(이러닝) → 정책사례교육 → 현장학습(4주차, 1박2일) → 보고서 발표·공유
 - * 플립러닝(입교전 정책기획보고서 이러닝 학습), 현장학습계획(권역별)
 - * 원내 지도교수 지정 : 정책사례교육, 현장학습 지도, 정책기획보고서 평가

● 수요자(교육생) 중심의 맞춤형 선택교과제 도입

- 공통직무, 글로벌 분야 일부 2~3개 교과목 분반형태 운영
- 강의정보(강사, 교육내용) 제공, 직무특성 및 관심도 고려 선택

I 교과편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		218	104	7	94	13
국정철학· 공직자세 (66h, 30%)	• 올바른 공직자세	36	13	1	22	-
	• 국정철학·국정과제	15	12	-	-	3
	• 공직기강·공직윤리	15	7	-	8	-
공직리더십 (110h, 50%)	• 리더십	52	22	3	27	-
	• 정책기획	44	16	3	25	-
	• 정책설명·소통	13	9	-	4	-
직무·전문성 (20h, 9%)	• 공통직무	9	9	-	-	-
	• SW·정보화	11	7	-	4	-
글로벌·소통 (23h, 11%)	• 국제정세 등	9	9	-	-	-
	• 팀워크/소통, 문화행사 등	14	-	-	4	10

6급이하과정

1] 7급신규자과정

| 교육목표 |

- 신규 공무원에게 요구되는 올바른 공직자세를 확립한다.
- 공직 입문자로서 업무수행에 필요한 행정실무지식 및 업무역량을 제고한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 중앙행정기관 6·7급 신규 임용(예정)자
- 교육기간/횟수 : 6주/2회
- 교육인원 : 430명 내외(1기: 300명, 2기: 130명)
- 교육일정 : 2.20.~3.30./10.1.~11.9.
- 교육평가 : 개인평가(60%), 분임평가(40%)
- 교육비 : 없음(현장학습비 별도)
- 운영부서 : 신규자교육과(043-931-6350~1)/진천

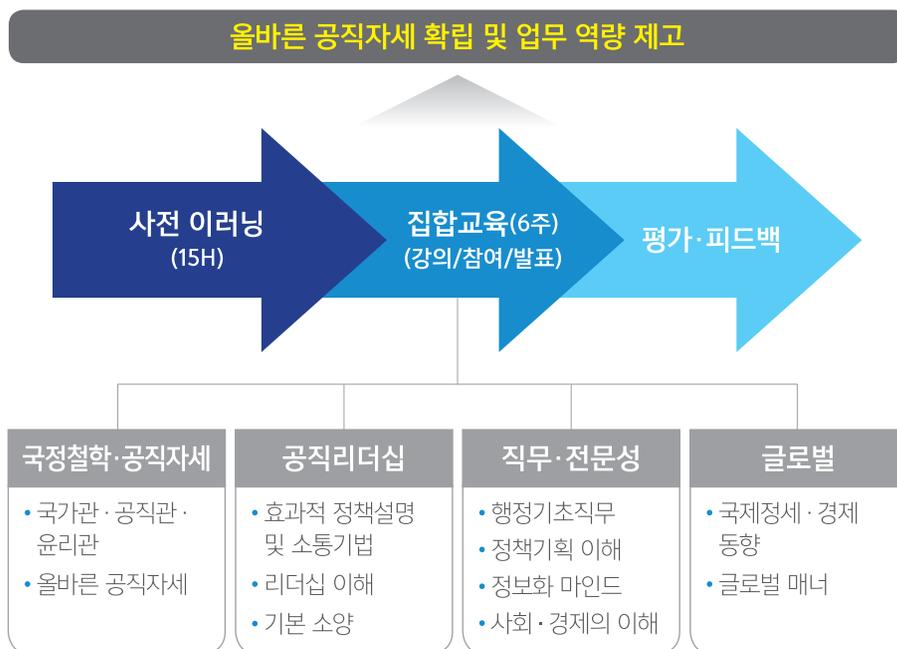
| 중점 교육내용 |

- 신규공무원으로서 갖추어야할 올바른 공직자세
- 직무능력 제고를 위한 행정실무 이론·실습 및 사회·경제의 이해
- 국민중심 정책설명·소통기법 및 글로벌 마인드

| 2018년 주요 변경내용 |

- 실무능력 향상을 위한 「직무/전문성, 정책설명/소통」 교육 강화
- 조직지향점과 연계한 「자기개발, 업무방식」진단·코칭
- 4차 산업혁명 시대 대비 SW 마인드 제고

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		223	91	15	114	3
국정철학·공직자세 (76H, 34%)	• 국가관	29	9		20	
	• 공직관	29	9	3	17	
	• 윤리관	18	10		8	
공직리더십 (31H, 14%)	• 소통·리더십·기본소양	25	12		13	
	• NHI TED	6			6	
직무·전문성 (96H, 43%)	• 행정기초직무	38	19	9	10	
	• 정책기획	21	13		8	
	• SW 및 정보화마인드	15	2	3	10	
	• 사회·경제의 이해	17	10		7	
	• 재난안전	5	2		3	
글로벌·기타 (20H, 9%)	• 국제정세·경제 및 글로벌	10	5		5	
	• 과정안내, 입교·수료식 등	10			7	3

2] 7급지역인재채용자과정

| 교육목표 |

- 신규 공무원에게 요구되는 올바른 공직자세를 확립한다.
- 공직 입문자로서 업무수행에 필요한 행정실무지식 및 업무역량을 제고한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 2017년 7급 지역인재 채용시험 합격자
- 교육기간/횟수 : 4주/1회
- 교육인원 : 120명
- 교육일정 : 4.23.~5.18.
- 교육평가 : 개인평가(60%), 분임평가(40%)
- 교육비 : 없음
- 운영부서 : 신규자교육과(043-931-6350~1)/진천

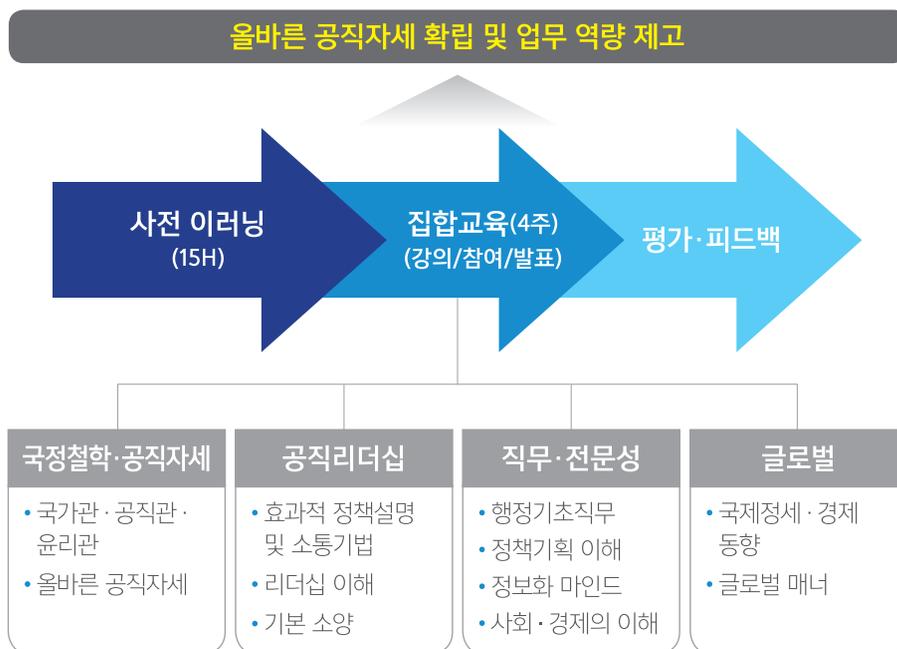
| 중점 교육내용 |

- 신규공무원으로서 갖추어야 할 올바른 공직자세
- 직무능력 제고를 위한 행정실무 이론·실습 및 사회·경제의 이해
- 국민중심 정책설명·소통기법 및 글로벌 마인드

| 2018년 주요 변경내용 |

- 실무능력 향상을 위한 「직무/전문성, 정책설명/소통」 교육 강화
- 학습자 중심 「참여·문제해결형 학습」 프로그램 확대
- 4차 산업혁명 시대 대비 SW 마인드 제고

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		155	68	15	69	3
국정철학·공직자세 (49H, 32%)	· 국가관	17	7		10	
	· 공직관	19	6	3	10	
	· 윤리관	13	5		8	
공직리더십 (21H, 13%)	· 소통· 리더십· 기본소양	15	8		7	
	· NHI TED	6			6	
직무·전문성 (71H, 46%)	· 행정기초직무	32	17	7	8	
	· 정책기획	16	12		4	
	· SW 및 정보화마인드	10	2	5	3	
	· 사회· 경제의 이해	8	4		4	
	· 재난안전	5	2		3	
글로벌·기타 (14H, 9%)	· 국제정세 · 경제 및 글로벌	8	5		3	
	· 과정안내, 입교· 수료식 등	6			3	3

3 9급지역인재채용자과정

| 교육목표 |

- 신규 공무원에게 요구되는 올바른 공직자세를 확립한다.
- 공직 입문자로서 업무수행에 필요한 행정실무지식 및 업무역량을 제고한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 2017년 9급 지역인재 채용시험 합격자
- 교육기간/횟수 : 3주/1회
- 교육인원 : 170명
- 교육일정 : 6.11.~6.29.
- 교육평가 : 개인평가(50%), 분임평가(50%)
- 교육비 : 없음
- 운영부서 : 신규자교육과(043-931-6350~1)/과천

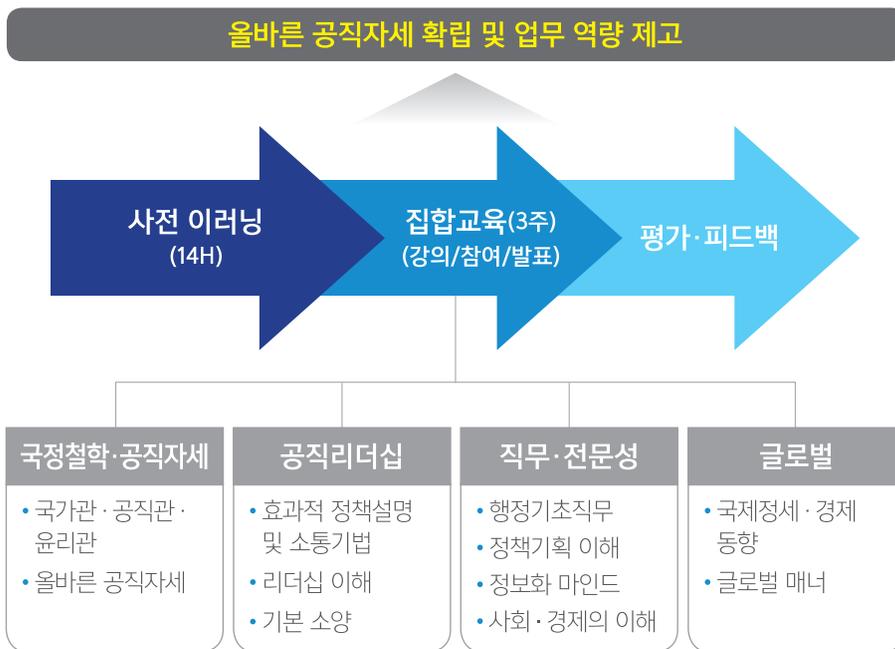
| 중점 교육내용 |

- 신규공무원으로서 갖추어야할 올바른 공직자세
- 직무능력 제고를 위한 행정실무 및 사회·경제의 이해
- 국민중심 정책설명·소통기법 및 글로벌 마인드

| 2018년 주요 변경내용 |

- 실무능력 향상을 위한 「직무/전문성, 정책설명/소통」 교육 강화
- 학습자 중심 「참여·문제해결형 학습」 프로그램 확대
- 4차 산업혁명 시대 대비 SW 마인드 제고

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이리닝	참여	기타
계		119	51	14	51	3
국정철학·공직자세 (42H, 35%)	• 국가관	17	9		8	
	• 공직관	9	5	2	2	
	• 윤리관	16	6	3	7	
공직리더십 (16H, 14%)	• 소통·리더십·기본소양	10	4		6	
	• NHI TED	6			6	
직무·전문성 (51H, 43%)	• 행정기초직무	20	8	7	5	
	• 정책기획	12	7		5	
	• SW 및 정보화마인드	7	2	2	3	
	• 사회·경제의 이해	7	4		3	
	• 재난안전	5	2		3	
글로벌·기타 (10H, 8%)	• 국제정세·경제 및 글로벌	5	4		1	
	• 과정안내, 입교·수료식 등	5			2	3

4 행정실무자양성과정

| 교육목표 |

- 행정실무 공직자로서 갖추어야 할 올바른 기본자세와 공직가치를 확립한다.
- 현업에서 적시 활용할 수 있는 기초 직무지식 및 행정실무 수행역량을 함양한다.

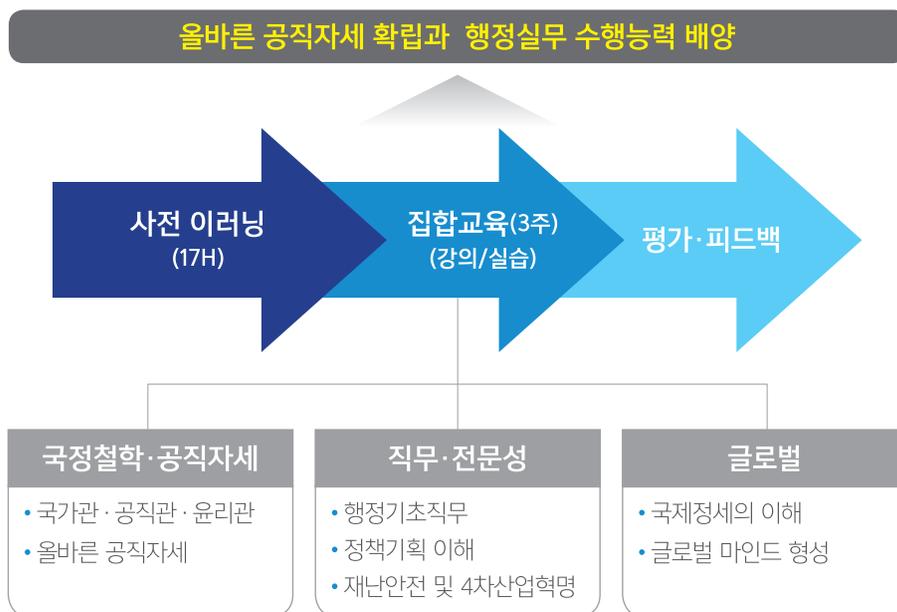
| 과정개요 |

- 교육대상 : 중앙부처 일반직 전환·2018년도 중증장애인 경력경쟁채용시험 합격자
- 교육기간/횟수 : 3주/1회
- 교육인원 : 약 60명
- 교육일정 : 10. 29.~11. 16.
- 교육평가 : 팀평가(60%), 개인평가(40%)
- 교육비 : 없음(현장학습비 별도)
- 운영부서 : 신규자교육과(043-931-6340)/과천

| 중점 교육내용 |

- 공직자로서 갖추어야 할 기본자세와 공직가치 확립
- 4차 산업혁명과 공직사회 변화 등 미래사회 변화대응 역량 제고
- 현 정부의 국정철학과 사회적 가치 등 주요 국정과제 이해
- 행정실무자로서 요구되는 실질적 업무 수행능력 배양
- 글로벌 트렌드 및 국제환경 변화 이해

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		120	63	17	32	8
국정철학· 공직자세 (38H, 31%)	• 공직가치 개관	20	6	-	14	-
	• 국가관 및 공직관	12	8	-	4	-
	• 윤리관	6	4	2	-	-
직무·전문성 (67H, 56%)	• 행정기초직무	22	10	12	-	-
	• 정책기획	10	5	3	2	-
	• 재난안전, 4차 산업혁명 등	24	17	-	7	-
	• 정보화 마인드	11	6	-	5	-
글로벌 (7H, 6%)	• 국제환경의 이해	7	7	-	-	-
과정운영 (8H, 7%)	• 과정안내, 입교·수료식	8	-	-	-	8

5] 시간선택제채용자과정

| 교육목표 |

- 신규 공무원에게 요구되는 올바른 공직자세를 확립한다.
- 업무수행에 필요한 행정실무 및 소통역량을 배양하여 원활한 공직적응을 지원한다.

| 과정개요 |

- **교육대상** : 2017년 시간선택제 경력경쟁채용시험 합격자
- **교육기간/횟수** : 3주(일 4시간)/1회
- **교육인원** : 250명
- **교육일정** : 8.27.~9.14.
- **교육평가** : 개인평가(100%)
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 신규자교육과(043-931-6350~1)/과천

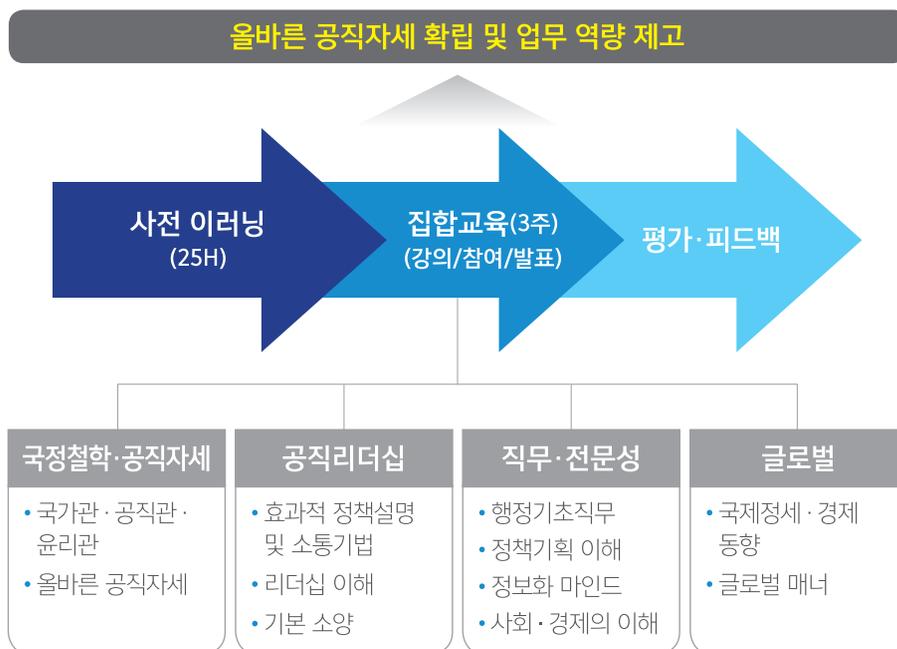
| 중점 교육내용 |

- 신규공무원으로서 갖추어야 할 올바른 공직자세
- 직무능력 제고를 위한 행정실무 및 사회·경제의 이해
- 국민중심 정책설명·소통기법 및 글로벌 마인드

| 2018년 주요 변경내용 |

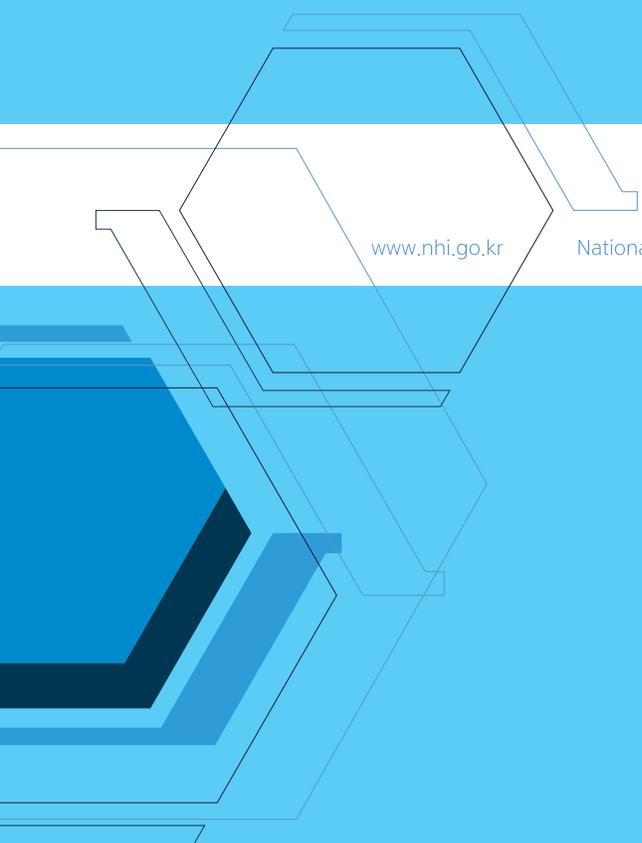
- 교육효과 및 실무능력 향상을 위해 「교육성적 평가방식」 조정
- 기초직무 객관식 평가, 공문서 실습 평가 적용
- 학습자 중심 「참여·문제해결형 학습」프로그램 확대

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이리닝	참여	기타
계		85	24	25	33	3
국정철학·공직자세 (29H, 34%)	· 국가관	7	4		3	
	· 공직관	11	3	5	3	
	· 윤리관	11	2	3	6	
공직리더십 (6H, 7%)	· 소통· 리더십· 기본소양	6	3		3	
직무·전문성 (41H, 48%)	· 행정기초직무	18	4	10	4	
	· 정책기획	8	3		5	
	· SW 및 정보화마인드	12	2	7	3	
	· 사회· 경제의 이해	3	1		2	
글로벌·기타 (9H, 11%)	· 국제정세 · 경제 및 글로벌	4	2		2	
	· 과정안내, 입교· 수료식 등	5			2	3



www.nhi.go.kr

National Human Resources Development Institute

Chapter IV

과정별 세부운영계획

I 국정철학·공직자세교육 I

2-1. 공직가치심화과정

- ① 공직가치실천과정
- ② 통일안보실천과정

2-2. 국정시책과정

- ① 규제혁신과정
- ② 국민안전정책과정
- ③ 일자리경제과정
- ④ 정책설명·소통과정
- ⑤ 사회적가치 이해과정
- ⑥ 4차산업혁명시대 미래역량향상과정

2-3. 특별과정

- ① 국정과제 워크숍

공직가치심화과정

1] 공직가치실천과정

| 교육목표 |

- 공직자로서 갖추어야 할 헌신과 배려, 봉사정신과 소명의식 등 현 정부의 핵심 공직가치에 대한 이해와 실천역량을 제고한다.
- 공직사회에 바람직한 국가관·공직관·윤리관을 전파하고 내재화한다.

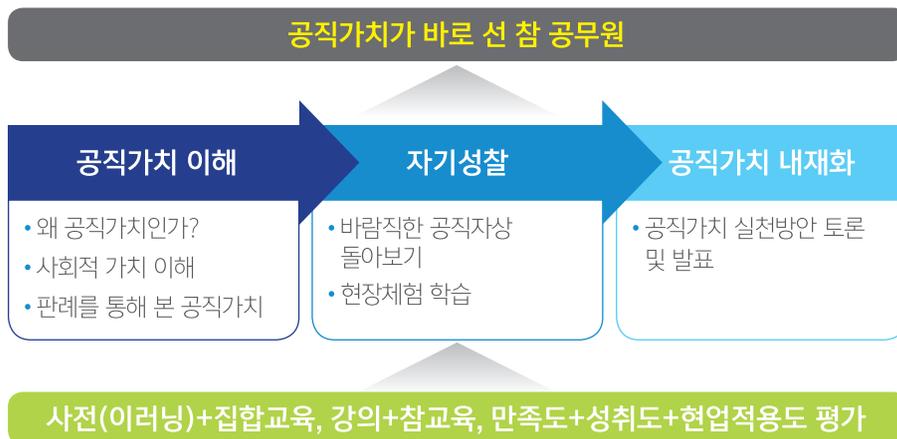
| 과정개요 |

- 교육대상 : (공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하
- 교육기간/횟수 : 3일/4회
- 교육인원 : 160명(기당 40명)
- 교육일정 : 2.7.~9./4.30.~5.2./7.11.~13./11.12.~14.
- 교육평가 : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- 교육비 : 공무원(없음), 공공기관(150천원)
- 운영부서 : 전문역량교육과(02-500-8531~2)/과전

| 중점 교육내용 |

- (공직가치 이해) 국가관·공직관·윤리관 등 공직가치 핵심 3대 분야 이해 및 기본지식 습득
 - ※ 사람 및 공동체 중심의 철학에 대한 가치 인식 및 공유, 갑질예방 교육 병행
- (실천역량 제고) 사례·현장중심의 참여식 프로그램을 통한 공직자로서 자긍심 고취 및 공직가치 실천방안 도출

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

주요 교육내용	교육 시간				
	계	강의	참여	기타	이러닝
계	22	8	12	1	1
• 다시 생각하는 공직가치	1	-	-	-	1
• 왜 공직가치인가? 공직가치 이해	2	2	-	-	-
• 사회적가치의 이해 및 사례	2	2	-	-	-
• 헌법 판례를 통해본 공직가치	2	2	-	-	-
• 공직사회의 도덕성과 직업윤리	2	2	-	-	-
• 현장체험	4	-	4	-	-
• 바람직한 공직자상 돌아보기 - 적극행정 우수사례 및 스토리텔링	4	-	4	-	-
• 현장사례별 공직가치 실천방안 토론·발표	3	-	3	-	-
• 과정안내(Ice-breaking) 및 평가	2	-	1	1	-

2 통일안보실천과정

| 교육목표 |

- 정부의 통일안보정책에 대한 정확한 이해와 통일공감대를 확산하고, 공직자의 통일 대비 역량을 제고한다.
- 국제안보정세, 안보현장 체험 등을 통해 안보의식을 함양한다.

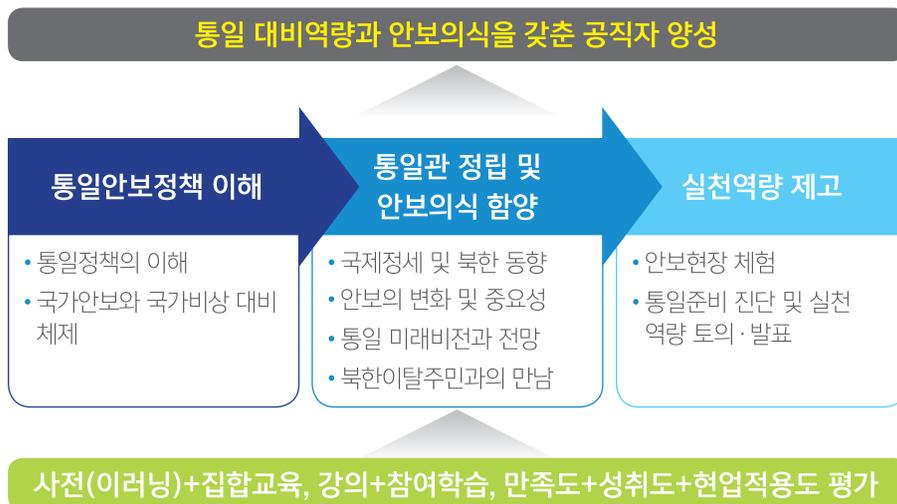
| 과정개요 |

- 교육대상 : (공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하
- 교육기간/횟수 : 4일/2회
- 교육인원 : 80명(기당 40명)
- 교육일정 : 6.19.~6.22./10.30.~11.2.
- 교육평가 : 학습자 만족도, 학업성취도 평가
- 교육비 : 공무원(없음), 공공기관(200천원)
- 운영부서 : 전문역량교육과(02-500-8531~2)/과천

| 중점 교육내용 |

- (정책이해) 정부의 통일정책 및 국가 비상대비체제 이해
- (통일관 정립 및 안보의식) 국제안보정세와 남북관계, 북한실상을 올바르게 인식하여 미래지향적 통일비전과 국가안보의 중요성 이해
- (실천역량 제고) 안보현장 체험, 통일준비 진단 및 사례분석, 실천과제 토의·발표

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

주요 교육내용	교육 시간				
	계	강의	참여	기타	이러닝
계	30	13	14	1	2
• 안보의 이해	2	-	-	-	2
• 통일정책의 이해 및 방향	2	2	-	-	-
• 국가안보와 국가비상대비체제	2	2	-	-	-
• 한반도 국제정세 이해	2	2	-	-	-
• 북한사회 변화 및 동향	2	2	-	-	-
• 안보의 변화 및 중요성	2	2	-	-	-
• 통일 미래비전과 전망	3	3	-	-	-
• 현장학습	7	-	7	-	-
• 북한이탈주민에게서 듣는 북한이야기	3	-	3	-	-
• 통일 준비 사전진단 및 실천과제 토의·발표	3	-	3	-	-
• 과정안내(Ice-breaking) 및 평가	2	-	1	1	-

국정시책과정

1] 규제혁신과정

| 교육목표 |

- 정부의 규제혁신 방향과 추진계획을 이해한다.
- 규제영향분석 등 관련 실무지식 습득, 규제 이슈 알기 및 우수사례 공유, 규제혁신 아이디어 창출을 통해 규제혁신 추진역량을 제고한다.

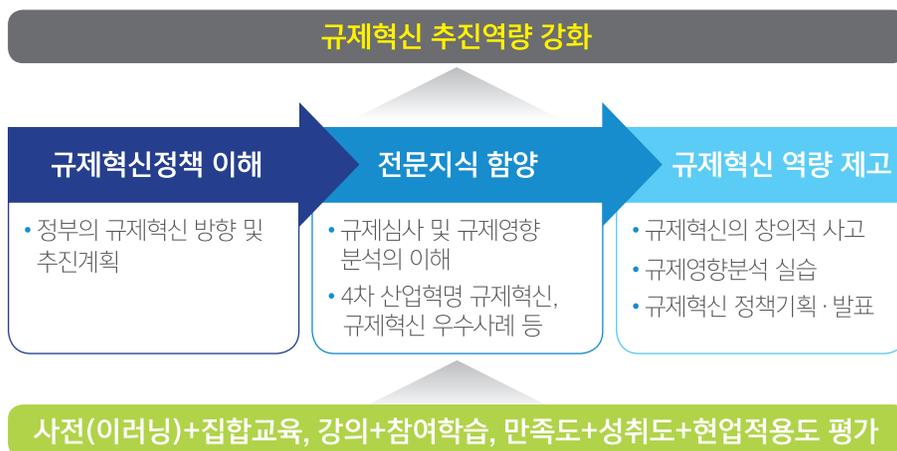
| 과정개요 |

- **교육대상** : (공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하
※ 각급기관의 정책기획담당자 대상
- **교육기간/횟수** : 3일/2회
- **교육인원** : 60명(기당 30명)
- **교육일정** : 4.9.~11./11.28.~30.
- **교육평가** : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- **교육비** : 공무원(없음), 공공기관(150천원)
- **운영부서** : 전문역량교육과(02-500-8531~2)/과천

| 중점 교육내용 |

- (정책 이해) 정부의 규제혁신 방향 및 추진계획 이해
- (전문지식 함양) 규제심사 및 규제영향분석의 이해, 4차 산업혁명에 대응하는 규제혁신, 규제혁신 애로사항 및 우수사례 공유
- (규제혁신 역량 제고) 창의적 사고를 통한 규제혁신 아이디어 도출, 규제영향분석 실습, 규제혁신 정책기획안 작성 및 발표

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

주요 교육내용	교육 시간				
	계	강의	참여	기타	이러닝
계	23	10	10	1	2
• 정부규제혁신 관련 제도	2	-	-	-	2
• 규제혁신의 방향 및 추진계획	2	2	-	-	-
• 규제심사 및 규제영향분석의 변화와 이해	3	3	-	-	-
• 4차 산업혁명에 대응하는 규제혁신	3	3	-	-	-
• 규제혁신 애로사항 및 우수사례 공유	2	-	2	-	-
• 사례를 통한 규제영향분석 실습	4	-	4	-	-
• 규제혁신 아이디어 발굴(디자인씹킹)	2	1	1	-	-
• 규제혁신 정책기획안 작성 및 발표	3	1	2	-	-
• 과정안내(Ice-breaking) 및 평가	2	-	1	1	-

2 국민안전정책과정

| 교육목표 |

- 국민안전을 위한 정부의 안전정책 및 공직자의 역할을 이해한다.
- 재난관리자로서의 각종 재난대비·대응 역량을 제고한다.

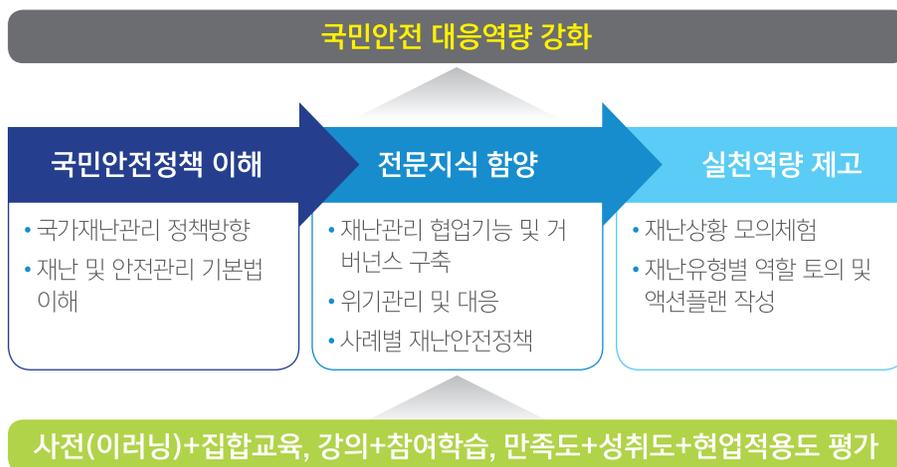
| 과정개요 |

- **교육대상** : (공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하
※ 각급 재난관리책임기관(지자체 안전본부 포함)의 재난 및 안전관리 업무담당자
- **교육기간/횟수** : 3일/2회
- **교육인원** : 80명(기당 40명)
- **교육일정** : 2.26.~28./10.10.~12.
- **교육평가** : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- **교육비** : 공무원(없음), 공공기관(150천원)
- **운영부서** : 전문역량교육과(02-500-8531~2)/과천

| 중점 교육내용 |

- (정책 이해) 국가재난관리 정책방향, 재난 및 안전관리 법령 이해
- (전문지식 함양) 재난관리 협업 및 거버넌스 구축, 공직역량과 위기관리, 재난안전정책 성공 및 실패사례 공유 등
- (실천역량 제고) 재난상황(지진·홍수해 등) 체험학습, 재난유형별 역할 토의 및 액션플랜 작성 등

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

주요 교육내용	교육 시간				
	계	강의	참여	기타	이러닝
계	23	9	11	1	2
• 재난관리 일반	2	-	-	-	2
• 국가재난관리 정책방향	2	2	-	-	-
• 재난 및 안전관리 기본법의 이해	2	2	-	-	-
• 재난관리 협업 및 거버넌스	2	2	-	-	-
• 공직자의 위기관리 및 대응	3	3	-	-	-
• 재난상황 모의체험	4	-	4	-	-
• 재난안전정책 성공 및 실패사례	3	-	3	-	-
• 재난유형별 역할 토의 및 액션플랜 작성	3	-	3	-	-
• 과정안내(Ice-breaking) 및 평가	2	-	1	1	-

3 일자리경제과정

| 교육목표 |

- 새 정부의 일자리정책 방향과 사람중심·소득주도 경제성장 철학을 이해한다.
- 일자리정책 관련 우수사례 및 현장학습을 통한 구체적 실천방안을 도출한다.

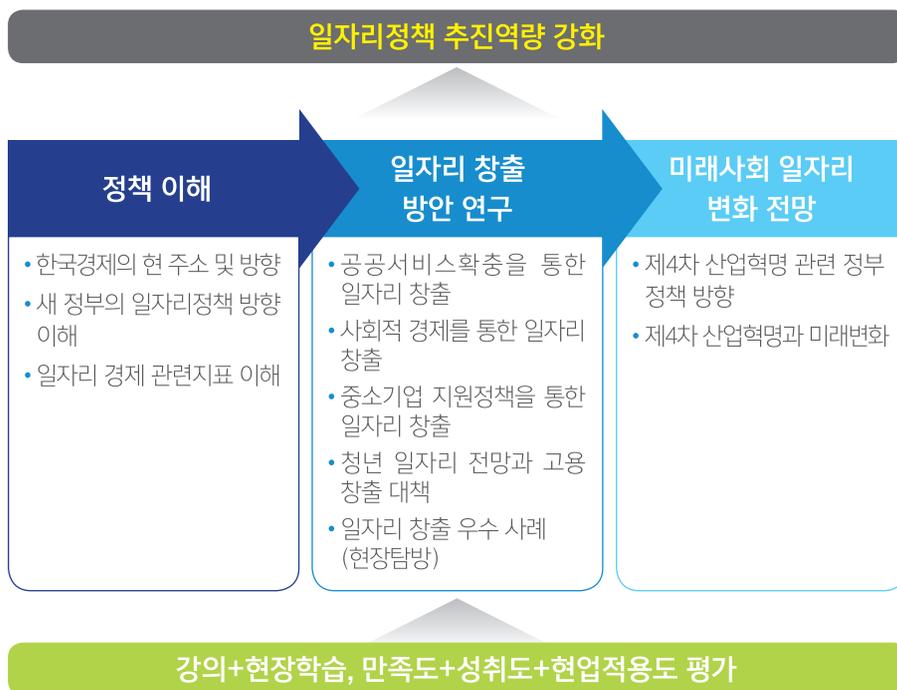
| 과정개요 |

- **교육대상** : 일자리정책 담당 공무원 및 공공기관 직원
- **교육기간/횟수** : 3일/3회
- **교육인원** : 90명(기당 30명)
- **교육일정** : 4.16.~18./7.4.~6./10.15.~17.
- **교육평가** : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- **교육비** : 공무원(없음), 공공기관(150천원)
- **운영부서** : 전문역량교육과(02-500-8534, 8536)/과천

| 중점 교육내용 |

- (정책이해) 정부 일자리 정책 방향, 일자리 경제 관련지표
- (일자리창출 방안 연구) 공공서비스 확충·사회적 경제·중소기업 지원 정책을 통한 일자리 창출, 청년일자리 전망 및 고용창출 대책, 우수사례 탐방(현장학습)
- (미래사회 일자리변화 전망) 제4차 산업혁명 관련 정부정책 방향, 제4차 산업혁명과 미래변화

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육 내용	교육 시간			
	계	강의	참여	기타
계	21	11	8	2
<ul style="list-style-type: none"> • 정책이해 <ul style="list-style-type: none"> - 한국경제의 현 주소 및 방향 - 일자리정책 방향이해 - 일자리 경제 관련지표에 대한 이해 	5	4	1	-
<ul style="list-style-type: none"> • 일자리 창출 방안 연구 I <ul style="list-style-type: none"> - 공공서비스 확충을 통한 일자리 창출 - 사회적 경제를 통한 일자리 창출 - 중소기업지원을 통한 일자리 창출 - 청년 일자리 전망과 고용창출 대책 	6	4	2	-
<ul style="list-style-type: none"> • 일자리 창출 방안 연구 II <ul style="list-style-type: none"> - 일자리 창출 우수사례 현장학습 	4	-	4	-
<ul style="list-style-type: none"> • 미래사회 일자리 변화 전망 <ul style="list-style-type: none"> - 제4차 산업혁명관련 정부정책 방향 - 제4차 산업혁명과 미래변화 이해 	4	3	1	-
<ul style="list-style-type: none"> • 과정안내(Ice-breaking) 및 마무리 	2	-	-	2

4 정책설명·소통과정

| 교육목표 |

- 공무원의 사회적 감수성·소통역량 및 중요정책에 대한 대국민 정책설명 역량을 강화한다.
- 대국민 정책 실행력을 높이기 위한 공직자의 정책설명·소통 역량 및 자세에 대한 이해와 변화를 유도한다.

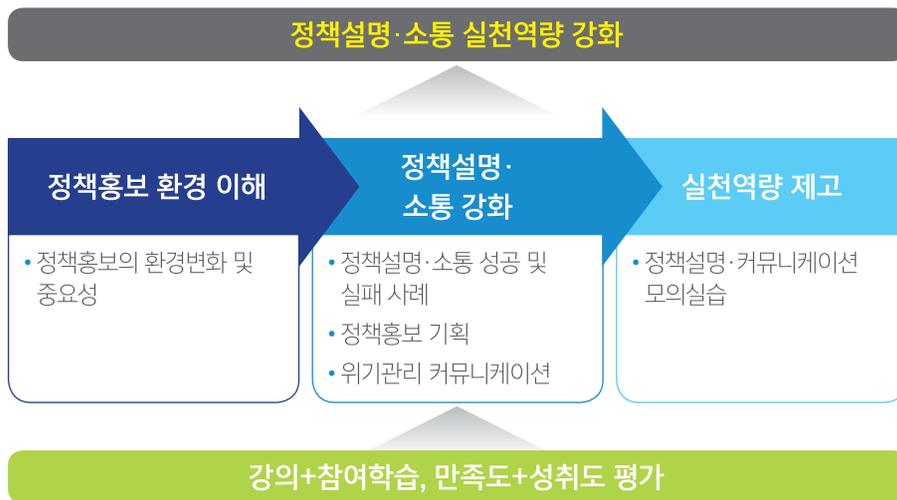
| 과정개요 |

- 교육대상 : 중앙행정기관 5급 이상 과장급 공무원
- 교육기간/횟수 : 2일/4회
- 교육인원 : 100명(기당 25명)
- 교육일정 : 3.6.~7./6.4.~5./9.10.~11./12.3.~12.4.
- 교육평가 : 학습자 만족도, 학업성취도 평가
- 교육비 : 없음
- 운영부서 : 전문역량교육과(02-500-8531, 8532)/과천

| 중점 교육내용 |

- (홍보환경 이해) 정책설명·현장소통의 중요성 및 환경변화의 이해
- (정책설명·소통 강화) 정책설명·소통의 성공 및 실패사례 공유, 주요정책 발표 전 홍보기획, 위기관리 커뮤니케이션
- (실천역량 제고) 국민정서에 맞춘 정책설명·커뮤니케이션 모의실습

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

주요 교육내용	교육 시간			
	계	강의	참여	기타
계	14	6	7	1
• 정책설명의 환경과 중요성의 이해	2	2	-	-
• 정책설명·소통 성공 및 실패사례	2	2	-	-
• 정책홍보 기획	2	1	1	-
• 사례로 보는 위기관리 커뮤니케이션	3	1	2	-
• 정책설명·커뮤니케이션 모의실습	4	-	4	-
• 과정안내(Ice-breaking) 및 평가	1	-	-	1

5] 사회적가치 이해과정

| 교육목표 |

- 정부의 사회적가치 실현에 대한 공직자의 정책실무 역량을 배양하여 공직사회에 공감대 확산 및 변화를 유도한다.

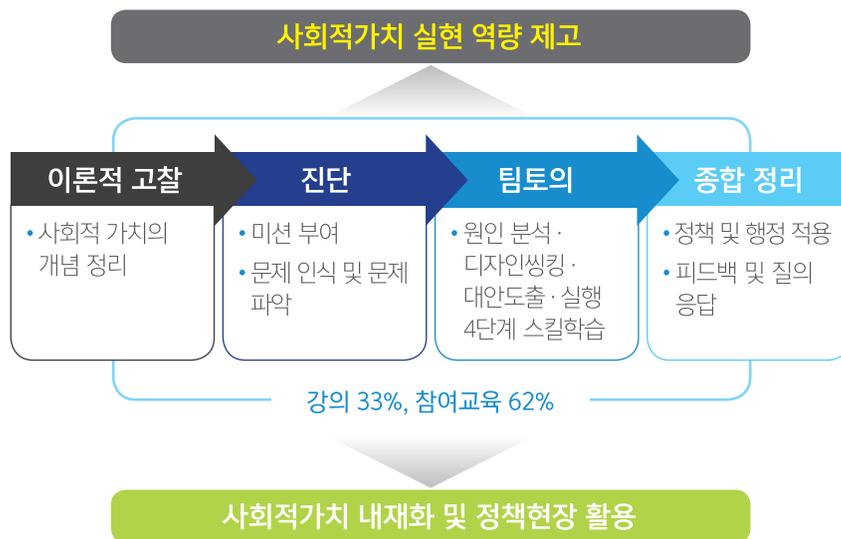
| 과정개요 |

- **교육대상** : (공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하
※ 사회적가치 실현 관련 계획수립담당자
- **교육기간/횟수** : 3일/4회
- **교육인원** : 160명(기당 40명)
- **교육일정** : 3.21.~23./5.7.~9./9.5.~7./10.24.~26.
- **교육평가** : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- **교육비** : 공무원(없음), 공공기관(150천원)
- **운영부서** : 전문역량교육과(02-500-8531, 8532)/과천

| 중점 교육내용 |

- (사회적가치 이해) 사회적가치 의미와 중요성, 정책 적용사례
- (전문지식 함양) 사회적가치 실현* 관련 행정체계 내 계획수립 및 평가 실무지식 습득
*인권, 노동·안전, 사회적 약자 배려, 시민참여 등 핵심분야 아젠다 선정
- (실천역량 제고) 참여형·문제해결형* 프로그램을 통하여 사회적가치 실현을 위한 내부혁신과제 논의 및 해결방안 도출 등
*현안분석 및 문제인식 → 해결과제 도출 → 프로토타입 설계 → 과업 수행

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	21	7	13	1
• 사회적가치의 개념 및 의미	2	2	-	-
• 사회적가치 실현 관련 제도 실무	2	2	-	-
• 미션 부여 및 문제 인식	3	1	2	-
• 문제 원인분석	3	1	2	-
• 문제해결을 위한 디자인 씽킹	5	1	4	-
• 해결과제 도출 및 정책발표	2	-	2	-
• 피드백 및 질의응답	2	-	2	-
• 과정안내(Ice-breaking) 및 평가	2	-	1	1

* 이러닝 제작 이후 추가 교육시간 반영 예정

6 4차산업혁명시대 미래역량향상과정

| 교육목표 |

- 제4차 산업혁명의 파괴적 영향에 따른 사회전반의 패러다임 변화를 예측한다.
- 제4차 산업혁명관련 핵심기술에 대해 이해하고 관련 정책을 기획·실행하는 데 필요한 전문성을 함양한다.

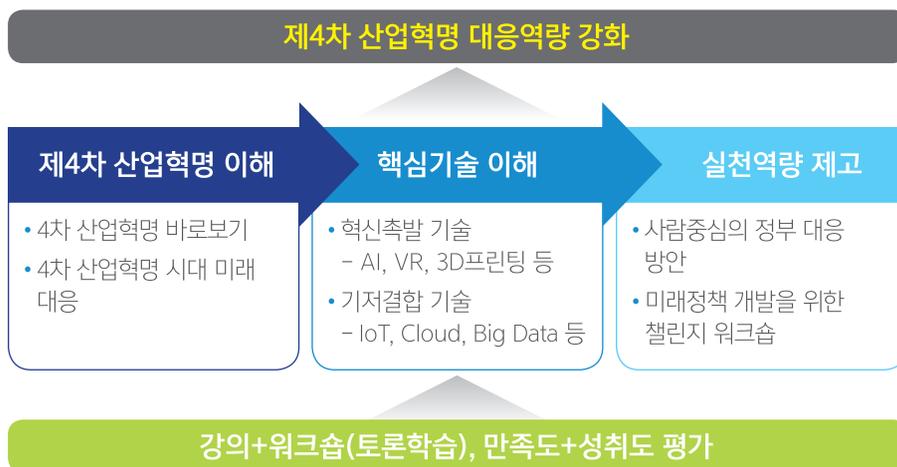
| 과정개요 |

- **교육대상** : (공무원) 과장급 이하, (공공기관) 처장급 이하
- **교육기간/횟수** : 3일/3회
- **교육인원** : 120명(기당 40명)
- **교육일정** : 5.30.~6.1./8.27.~29./12.5.~7.
- **교육평가** : 학습자 만족도, 학업성취도 평가
- **교육비** : 공무원(없음), 공공기관(150천원)
- **운영부서** : 전문역량교육과(02-500-8534, 8536)/과천

| 중점 교육내용 |

- (4차산업혁명 이해) 4차산업혁명 바로보기, 미래대응전략
- (핵심기술 이해) 혁신촉발기술(AI, VR, 3D 프린팅 등), 기저결합 기술(IoT, Cloud, Big Data 등) 사례 학습
- (실천역량 제고) 사람중심의 정부 대응방안, 미래정책 개발을 위한 챌린지 워크숍

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육 내용	교육 시간			
	계	강의	참여	기타
계	21	13	6	2
<ul style="list-style-type: none"> 현실화된 미래! 4차 산업혁명 <ul style="list-style-type: none"> 4차산업혁명 바로보기 4차산업혁명 시대 미래 대응 	2	2	-	-
<ul style="list-style-type: none"> 혁신성장을 위한 핵심기술 이해 <ul style="list-style-type: none"> 혁신촉발기술(AI, VR, 3D프린팅 등) 기저결합 기술(IoT, Cloud, Big Data 등) 	4	4	-	-
<ul style="list-style-type: none"> 사람중심의 정부 대응방안 <ul style="list-style-type: none"> 글로벌 정책과 정부 아젠다 행정분야별 대응(산업경제, 국민 삶, 사회/환경) 	7	7	-	-
<ul style="list-style-type: none"> 미래정책 개발을 위한 챌린지 워크숍 <ul style="list-style-type: none"> 미래조망/미래분석/미래이해/정책개발 사례 실습 조별 산출물 공유 	6	-	6	-
<ul style="list-style-type: none"> 과정안내(Ice-breaking) 및 마무리 	2	-	-	2

특별과정

1] 국정과제워크숍

| 교육목표 |

- 새 정부 국정철학과 국정과제의 공유와 신속한 확산으로 국정개혁과제 추진동력을 확보한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 중앙행정기관 실·국장급 공무원
- 교육기간/횟수 : 1일/3회(잠정)
- 교육인원 : 1,000여명(잠정)
- 교육일정 : 미정
- 교육평가 : 만족도 조사
- 교육비 : 미정
- 운영부서 : 신규자교육과(043-931-6310~1)

| 중점 교육내용 |

- 새 정부 국정철학과 국정운영 방향의 이해
- 주요 국정과제의 공유·확산, 역할과 책임인식 및 내재화

| 과정체계(Framework) |



Chapter IV

과정별 세부운영계획

| 공직리더십교육 |

3-1. 역량향상과정

- ① 고위공무원단후보자과정
- ② 과장후보자과정

역량향상과정

1 고위공무원단후보자과정

| 교육목표 |

- 고위공무원으로서 요구되는 핵심 역량을 함양하고 관리자로서의 자기성찰 및 자기주도적 역량개발 기회를 제공한다.
- 고위공무원이 갖추어야 할 바람직한 리더십 방향을 제시하고, 실용적인 직무교육을 통하여 국장으로서의 역량을 배양한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 4급 이상 과장급 공무원
- 교육기간/횟수 : 5일/14회
- 교육인원 : 336명(기당 24명)
- 교육일정

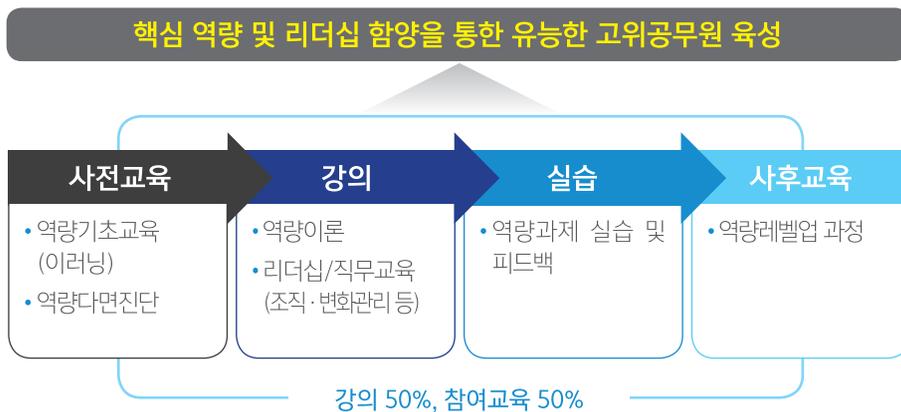
제133기	제134기	제135기	제136기	제137기	제138기	제139기
2.5.~9.	3.5.~9.	3.19.~23.	4.9.~13.	4.23.~27.	5.14.~18.	5.28.~6.1.
제140기	제141기	제142기	제143기	제144기	제145기	제146기
6.18.~22.	7.2.~6.	7.16~20.	9.10.~14.	10.22.~26.	11.5.~9.	11.26.~30.

- 교육평가 : 만족도 조사
- 교육비 : 없음
- 운영부서 : 관리자교육과(043-931-6430)/진천

| 중점 교육내용 |

- 바람직한 고위공무원의 역할을 인식하고, 조직·변화관리 및 대외관계 리더십 강화
- 직무상황에 토대를 둔 역량별 과제 실습, 상호 관찰자적 피드백을 통한 고위공무원급 핵심역량 강화

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

분야	교과목 및 주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		40	17	5	17.5	0.5
사전교육 (5H)	• 역량 기초교육(이러닝)	4	-	4	-	-
	• 성과중심 인사관리(이러닝)	1	-	1	-	-
	• 역량 다면진단(온라인)	-	-	-	-	-
리더십·직무 (13H)	• 리더십(전략적 리더십 등)	2	2	-	-	-
	• 조직관리(국정철학, 네트워크 등)	2	2	-	-	-
	• 변화관리(미래예측 등)	2	2	-	-	-
	• 대외관계(국제정세 등)	2	2	-	-	-
	• 정책설명 및 소통(언론대응 등)	3	2	-	1	-
	• 위기관리(위기대응 등)	2	2	-	-	-
역량교육 (20.5H)	• 역량 이론	2	2	-	-	-
	• 역량과제 실습	12.5	-	-	12.5	-
	• 고위공무원단 제도의 이해	1.5	1.5	-	-	-
	• 자기관리와 역량개발	1.5	1.5	-	-	-
	• 역량과제 심화 실습	3	-	-	3	-
과정관리	• 과정관리(안내, 자기소개 등)	1.5	-	-	1	0.5

고위공무원단 후보자 역량레벨업과정

I 과정개요 I

- **교육대상** : 고위공무원단 후보자 중 부족한 역량을 강화하려는 공무원
- **교육기간/횟수** : 2일/4회
- **교육인원** : 40명(회당 10명)
- **교육일정**

42기	43기	44기	45기
2.12.~13.	6.4.~5.	10.1.~2.	11.19.~20.

- **교육평가** : 만족도 조사
- **교육비** : 없음

I 중점 교육내용 I

- 실습을 통한 핵심역량 중점 보완 및 역량강화를 위한 변화방향 피드백

I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		14	-	-	14	-
핵심역량 개발	• 역량과제 실습	12	-	-	12	-
	• 학습지도교수(FT)와 상담	2	-	-	2	-

2] 과장후보자과정

I 교육목표 I

- 과장에게 요구되는 핵심역량에 대한 효과적인 교육을 통해 높은 성과를 창출하는 핵심 관리자를 양성한다.
- 관리자로서의 자기성찰 및 자기주도적 역량개발 기회를 제공한다.

I 과정개요 I

- **교육대상** : 중앙부처 과장후보자(복수직 4급, 연구관)
- **교육기간/횟수** : 3일/20회
- **교육인원** : 800명(기당 40명)
- **교육일정**

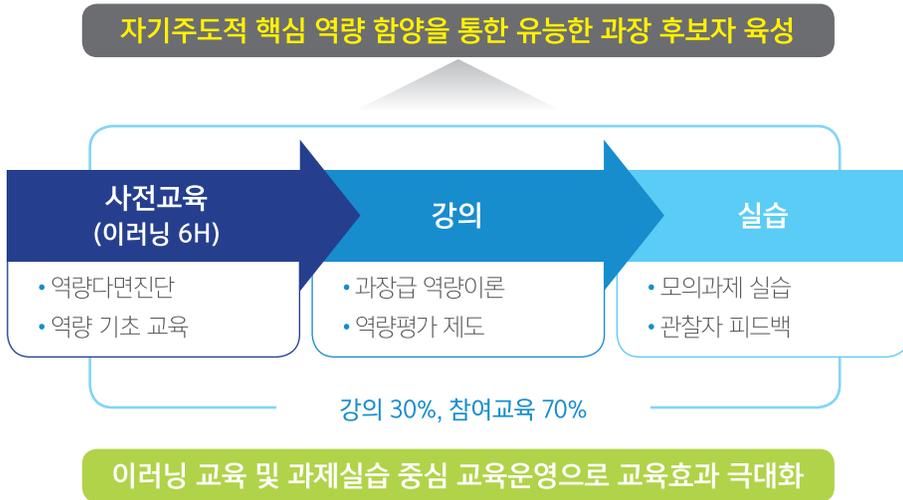
169기	170기	171기	172기	173기	174기	175기	176기	177기
2.21.~23.	2.26~28.	3.12.~14.	3.26.~28.	4.2.~4.	4.16.~18.	4.23.~4.25.	4.30.~5.2.	5.28~30.
178기	179기	180기	181기	182기	183기	184기	185기	186기
6.25.~27.	7.9.~11.	7.23.~25.	8.27.~29.	9.3.~5.	9.17.~19.	10.15.~17	10.29.~31	11.12.~14
187기	188기							
12.3.~5.	12.10.~12.							

- **교육평가** : 만족도 조사
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 관리자교육과(043-931-6440~2)/진천

I 중점 교육내용 I

- 직무상황에 토대를 둔 역량별 모의과제 실습, 상호 관찰자적 피드백을 통한 과장급 핵심역량 강화
- 관리자로서의 자기성찰 및 자기주도적 역량개발 기회 제공

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		27	4.5	6	15	1.5
사전교육	• 역량 기초교육(이러닝)	5	-	5	-	-
	• 근무성적평가 성과면담 가이드(이러닝)	1	-	1	-	-
	• 역량 다면진단(온라인)	-	-	-	-	-
역량교육	• 과장급 역량의 이해	2.5	2.5	-	-	-
	• 역량별 모의과제	15	-	-	15	-
	• 역량평가제도의 이해	2	2	-	-	-
기타	• 과정관리(안내, 설문 등)	1.5	-	-	-	1.5

과장후보자 역량레벨업과정

I 과정개요 I

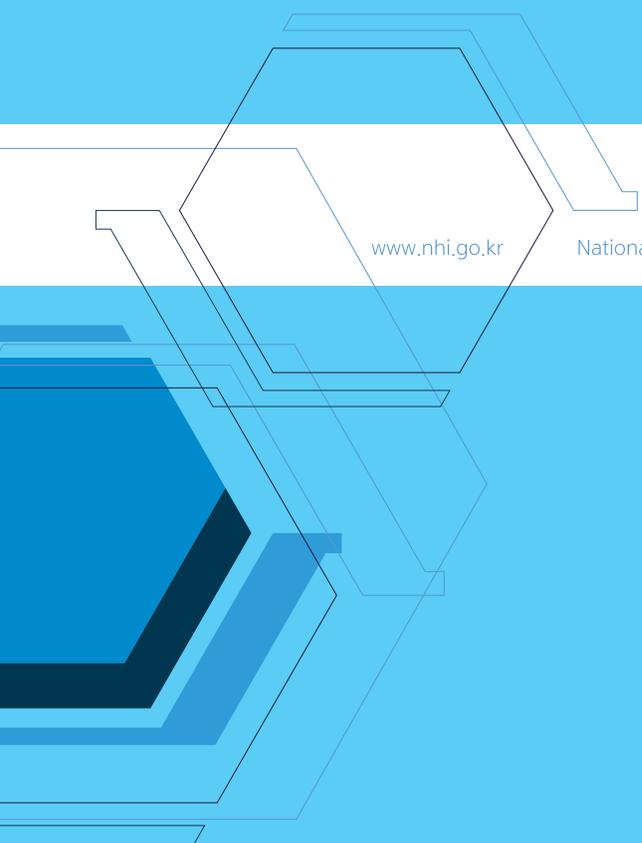
- **교육대상** : 중앙부처 과장후보자 중 부족한 역량을 강화하려는 공무원
- **교육기간/횟수** : 2일/3회
- **교육인원** : 45명(회당 15명)
- **교육일정** : 13기(3.15.~16.), 14기(6.14.~15.), 15기(11.22.~23.)
- **교육평가** : 만족도 조사
- **교육비** : 없음

I 중점 교육내용 I

- 직무상황에 기반한 과제실습(simulation)을 통한 핵심역량 보완·강화
- 교육생별 장·단점 등 보완사항에 대한 변화방향 제시(FT와 상담)

I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계		14	-	-	14	-
핵심역량 개발	• 역량과제 실습	12	-	-	12	-
	• 학습지도교수(FT)와 상담	2	-	-	2	-



www.nhi.go.kr

National Human Resources Development Institute

Chapter IV

과정별 세부운영계획

| 글로벌 교육 |

4-1. 글로벌기본교육과정

- ① 국제업무기본과정
- ② 국제정세이해과정

4-2. 글로벌전문교육과정

- ① 국제회의과정
- ② 국제협상과정
- ③ 글로벌개발컨설팅역량과정

4-3. 장기국외훈련자과정

- ① 영어권장기국외훈련자과정
- ② 중국어권장기국외훈련자과정

4-4. 외국공무원과정

- ① 글로벌행정혁신과정
- ② 글로벌공공분야 인사·HRD과정
- ③ 말레이시아공무원과정
- ④ 일본공무원행정연수과정
- ⑤ 우즈베키스탄공무원 리더십역량과정

글로벌기본교육과정

1] 국제업무기본과정

| 교육목표 |

- 영문서 작성, 영어 PT, 회의·협상기초 등 국제업무 스킬을 배양한다.
- 국제업무 담당자의 글로벌 마인드 및 현업 적용도를 제고한다.

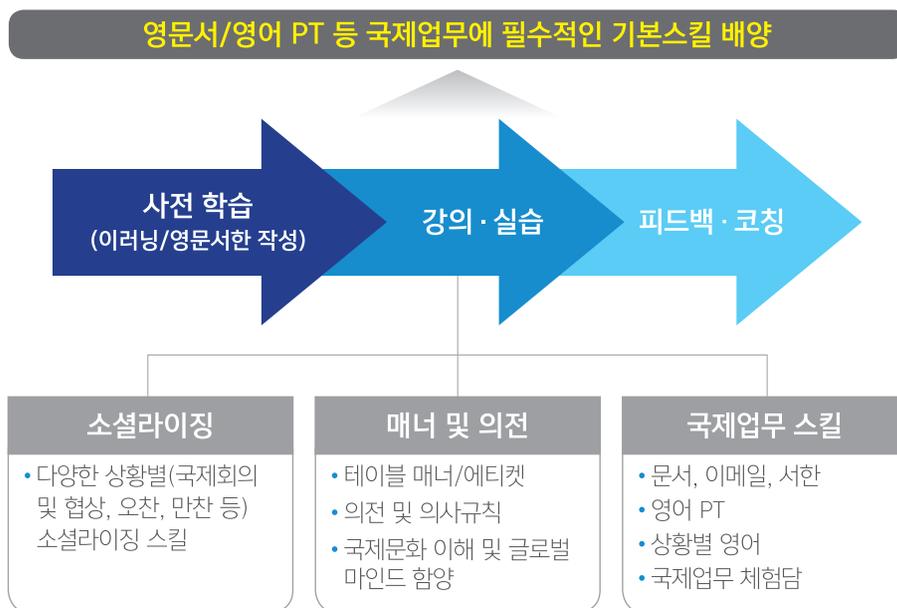
| 과정개요 |

- **교육대상** : (공무원) 4급 이하, (공공기관) 차장급 이하
- **교육기간/횟수** : 5일/1회
- **교육인원** : 30명
- **교육일정** : 7.16.~7.20.
- **교육평가** : 만족도 조사
- **교육비** : 250천원
- **운영부서** : 글로벌교육과(02-500-8520~1)/과천

| 중점 교육내용 |

- (사전학습) 이러닝 학습* 및 영문서한 작성·제출
* 영문서 작성, 영어 PT, 글로벌 매너 등
- **모듈 1** : 상황별* 소셜라이징 요령 및 실습
* 국제회의·협상, 공식 오·만찬 등
- **모듈 2** : 글로벌 매너 및 의전
- **모듈 3** : 국제업무 스킬(영문서 작성, 영어PT, 회의·협상 기초 등) 및 체험담

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 [언어 : 영어] I

분야	주요 교육내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
계	3개 분야 (16개 소주제)	35	18	14	3
사전학습	<ul style="list-style-type: none"> • 영문서 작성, 영어PT, 글로벌 매너(이러닝) • 영문 서한 작성 및 제출(사전과제) 				
모듈 1 소셜 라이징	<ul style="list-style-type: none"> • 약속·명함 교환·소개하기 • 대화 합류 및 마무리 • 약속하기 및 식사 예절 • 초청장 작성 및 발송 • 관계 형성 및 이름 기억하기 • 대화주제 선정 및 표현 	10	5	5	
모듈 2 국제매너 및 의전	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 테이블 매너 및 에티켓 • 국제행사 의전 및 의사규칙 • 국제문화의 이해 	10	5	5	
모듈 3 국제업무 스킬	<ul style="list-style-type: none"> • 영문서, 이메일·서한 작성 • 영어 프레젠테이션 • 국제회의 및 협상 기초 표현 • 상황별 영어 표현 및 전화영어 • 국제업무 체험담 	12	8	4	
교육운영	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 과정평가, 수료식 등 	3			3

2] 국제정세이해과정

| 교육목표 |

- 우리나라를 둘러싼 주변국 및 세계 각 지역·국가에 대한 이해를 제고한다.
- 글로벌 환경변화 및 주요 이슈에 대한 이해와 분석을 통해 전략적 대응역량을 강화한다.

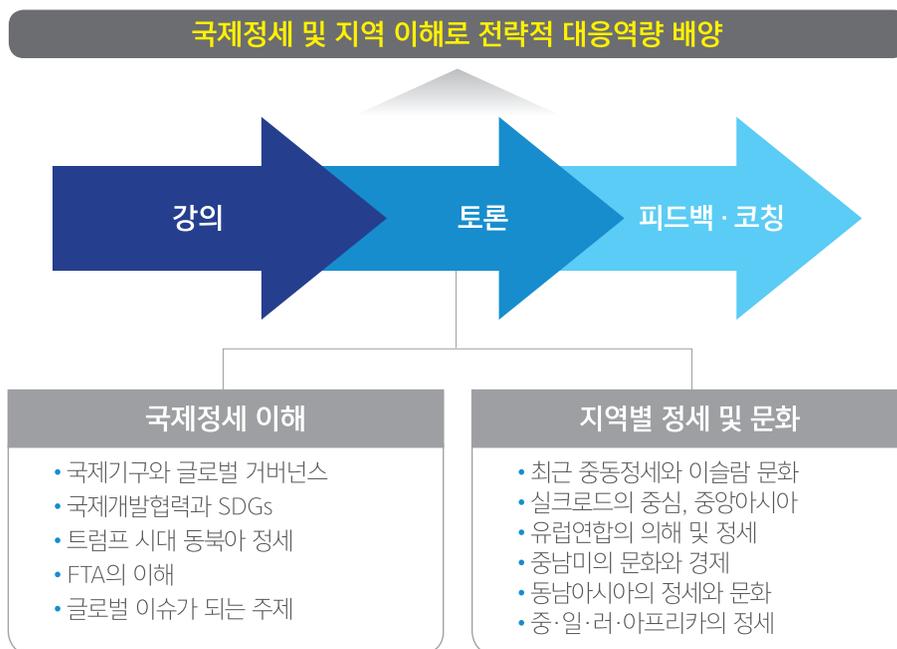
| 과정개요 |

- 교육대상 : (공무원) 4급 이하, (공공기관) 차장급 이하
- 교육기간/횟수 : 5일/1회
- 교육인원 : 30명
- 교육일정 : 11.26.~11.30.
- 교육평가 : 만족도 조사
- 교육비 : 250천원
- 운영부서 : 글로벌교육과(02-500-8520~1)/과천

| 중점 교육내용 |

- 주변 강대국(미·중·일·러 등)에 대한 이해 및 우리의 대응
- 중남미, 중동, 중앙아, 유럽, 아프리카, 동남아 등에 대한 이해 및 우리의 대응
 - ※ 매년 국제 정세, 글로벌 이슈 및 우리나라와의 전략적 협력관계 등을 고려하여 지역 및 주제 선정

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 [언어 : 한국어] I

주요 교육내용		교육시간			
		계	강의	참여	기타
계	2개 분야 (11개 소주제)	35	23	9	3
국제정세 이해	• 국제기구와 글로벌 거버넌스	2	2	-	-
	• 국제개발협력과 지속가능개발목표(SDGs)	2	2	-	-
	• 트럼프 시대 동북아 정세 및 시사점	4	3	1	-
	• FTA 추진의 정치경제	3	2	1	-
지역이해	• 최근 중동정세와 이슬람문화의 이해	3	2	1	-
	• 실크로드의 중심, 중앙아시아	3	2	1	-
	• 유럽연합의 이해 및 정세	3	2	1	-
	• 중남미 문화와 경제	3	2	1	-
	• 동남아시아의 정세 및 문화	3	2	1	-
	• 중국·일본·러시아의 정세 및 우리의 대응	3	2	1	-
	• 아프리카 정세 및 문화의 이해	3	2	1	-
교육운영	• 교육운영(입교·수료식 등)	3	-	-	3

글로벌전문교육과정

1] 국제회의과정

| 교육목표 |

- 국제회의에 대하여 종합적·체계적으로 이해한다.
- 국제회의의 기획·운영·참가 등에 대한 강의와 실습을 통해 국제업무 담당자의 글로벌 역량을 배양한다.

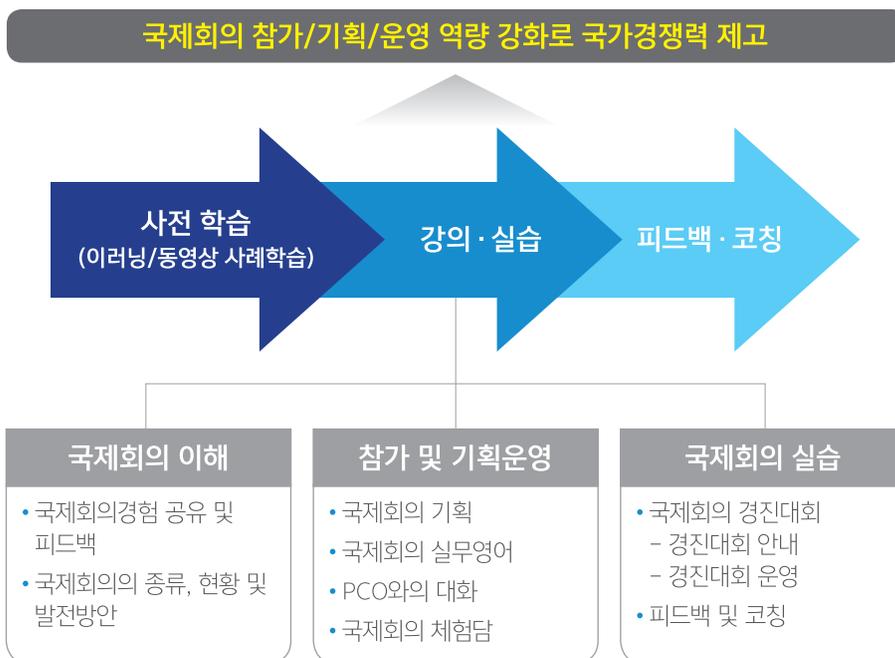
| 과정개요 |

- 교육대상 : (공무원) 4급 이하, (공공기관) 차장급 이하
- 교육기간/횟수 : 5일/1회
- 교육인원 : 30명
- 교육일정 : 8.27.~8.31.
- 교육평가 : 발표 및 실습에 대한 피드백 및 코칭
- 교육비 : 250천원
- 운영부서 : 글로벌교육과(02-500-8520~1)/과천

| 중점 교육내용 |

- (사전학습) 동영상을 활용한 국제회의 사례학습 및 이러닝 학습
- 모듈 1 : 국제회의의 이해
- 모듈 2 : 국제회의의 기획·운영·참가
- 모듈 3 : 국제회의의 시뮬레이션
 - ※ '국제회의 경진대회' 실시 및 피드백·코칭을 통한 현업적용도 제고

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 [언어 : 한국어 또는 영어] I

분야	주요 교육내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
계	3개 분야 (11개 소주제)	35	15	17	3
사전학습	<ul style="list-style-type: none"> • 국제회의 사례학습(동영상) • 국제회의 참가 및 기획·운영(이러닝 학습) 				
모듈 1 국제회의의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 국제회의의 경험공유 및 과정 오리엔테이션 • 국제회의의 종류, 현황·문제점, 발전방안 	6	4	2	
모듈 2 국제회의 참가 및 기획운영	<ul style="list-style-type: none"> • 국제회의의 기획실무 및 기획서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 국제회의 및 전시회 • 국제회의의 실무영어 및 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 국제회의의 및 협상, 서한, 영어 PT 등 • 국제회의의 전문가(PCO)와의 대화 • 국제회의의 및 협상 체험담 	14	9	5	
모듈 3 국제회의 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 국제회의의 시뮬레이션 안내 및 사례학습 • 국제회의의 시뮬레이션 전략 수립 • 국제회의의 시뮬레이션 및 피드백·코칭 	12	2	10	
교육운영	<ul style="list-style-type: none"> • 입교식, 과정평가, 수료식 등 	3			3

2 국제협상과정

| 교육목표 |

- 실습중심의 체험식 훈련을 통해 국제협상 전문가를 양성한다.
- FTA·기후변화 등 분야별 협상 무대에서 능동적으로 대응할 수 있는 국제협상 전문가를 양성하여 국가의 대외 경쟁력을 강화한다.

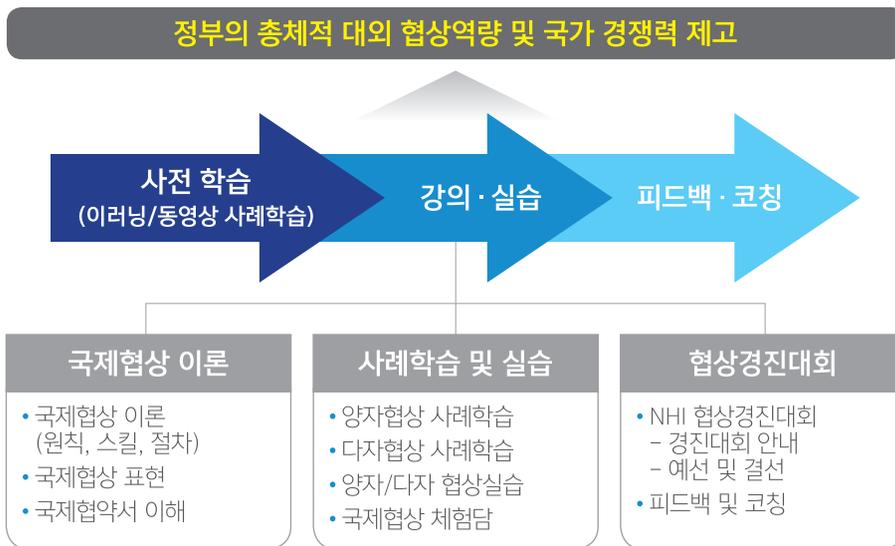
| 과정개요 |

- 교육대상 : (공무원) 4급 이하, (공공기관) 차장급 이하
- 교육기간/횟수 : 5일/1회
- 교육인원 : 20명
- 교육일정 : 6.25.~6.29.
- 교육평가 : 발표 및 실습에 대한 피드백 및 코칭
- 교육비 : 350천원
- 운영부서 : 글로벌교육과(02-500-8520~1)/과천

| 중점 교육내용 |

- (사전학습) 국제협상 사례학습(동영상) 및 협상이론(이러닝)
- 모듈 1 : 협상원리·절차·전략 등 협상이론 학습 및 실습
- 모듈 2 : 양자·다자 협상실습, 피드백·코칭, 협상 체험담
- 모듈 3 : 모의 국제협상 실습* (협상경진대회)
 - * 과정 후반부에 교육생 전원이 참가하는 'NHI 국제협상 경진대회'를 실시하고 피드백과 코칭을 제공하여 현업적응도 제고

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 [언어 : 영어] I

분야	주요 교육내용	교육시간			
		계	강의	참여	기타
계	3개 분야 (11개 소주제)	35	12	19	4
모듈 1 Negotiation Principles, Skills, and Processes (협상 원칙, 스킬, 절차)	• Basic Skills for Int'l Negotiations (협상 스킬)	4	2	2	-
	• Language Skills for International Negotiations (국제협상 표현)	4	2	2	-
	• Understanding Int'l Agreements & Contracts (국제협약서 이해)	3	2	1	-
모듈 2 Case Studies & Simulations (협상 시뮬레이션)	• Simulated Bilateral Talks (양자협상 실습)	3	2	1	-
	• Feedback & Coaching (협상실습 피드백)	3	2	1	-
	• Case Study for Bilateral and Multilateral Negotiations (협상사례 학습)	3	-	3	-
모듈 3 Negotiation Contest (협상경진대회)	• Orientation to the NHI Negotiation Competition (협상경진대회 오리엔테이션)	2	2	-	-
	• Preparation for the Negotiation Competition (협상경진대회 준비)	4	-	4	-
	• Preliminary Competition (협상 예선)	3	-	3	-
	• Final Competition (협상 본선)	2	-	2	-
교육운영	• Opening, Orientation & Closing Ceremony (입교·수료식, 과정안내)	4	-	-	4

3 글로벌개발컨설팅역량과정

| 교육목표 |

- 효과적인 행정한류 전파, 해외자문단 파견 등 글로벌 업무수행에 필요한 소양과 전문역량을 배양한다.
- 글로벌 환경에서 우리 정부의 지식·경험을 체계적으로 전수하기 위한 글로벌 컨설턴트를 양성한다.

| 과정개요 |

- **교육대상** : 국제기구 및 개도국 직무훈련 파견예정자, 국제업무 담당자 등
- **교육기간/횟수** : 7일/ 1회
- **교육인원** : 20명
- **교육일정** : 7.9.~11., 20.~21., 27.~28.
- **교육평가** : 만족도 조사
- **교육비** : 350천원
- **운영부서** : 글로벌교육과(02-500-8513)/과천

| 중점 교육내용 |

- 국제협력·지역이해 등 글로벌마인드 이해
- 정책자문관, 국제기구 파견자들의 구체적 경험 노하우 공유
- 발표·협상·문서작성 등을 통한 글로벌 업무수행 기초역량 강화
- 컨설팅방법론·케이스스터디 등을 통한 글로벌 컨설팅 전문역량 강화

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 [언어 : 한국어 또는 영어] I

분야	주요 교육내용 (교과목)	교육시간			
		계	강의	참여	기타
계	3개 분야 (8개 소주제)	49	28	19	2
모듈 1	글로벌마인드 • 글로벌컨설턴트 역할 • 정책자문관, 국제기구 파견자들의 경험 공유	3	3	-	-
		5	5	-	-
모듈 2	글로벌업무수행 기초역량 • 커뮤니케이션 스킬향상 • 글로벌 문서기획 및 작성 • 프레젠테이션 과정	2	2	-	-
		2	2	-	-
		2	2	-	-
모듈 3	글로벌컨설팅 전문역량 • 글로벌컨설팅 방법론 • 케이스스터디 • 스터디 결과발표	14	14	-	-
		14	-	14	-
		5	-	5	-
교육운영	• 입교식, 과정평가, 수료식 등	2	-	-	2

장기국외훈련자과정

1] 영어권장기국외훈련자과정

| 교육목표 |

- 파견국·국제정세 이해, 현지적응능력, 학위/직무역량 배양으로 국외훈련 성과를 극대화한다.
- 선진 지식·제도 습득으로 정부내 파견국가 전문가를 양성한다.

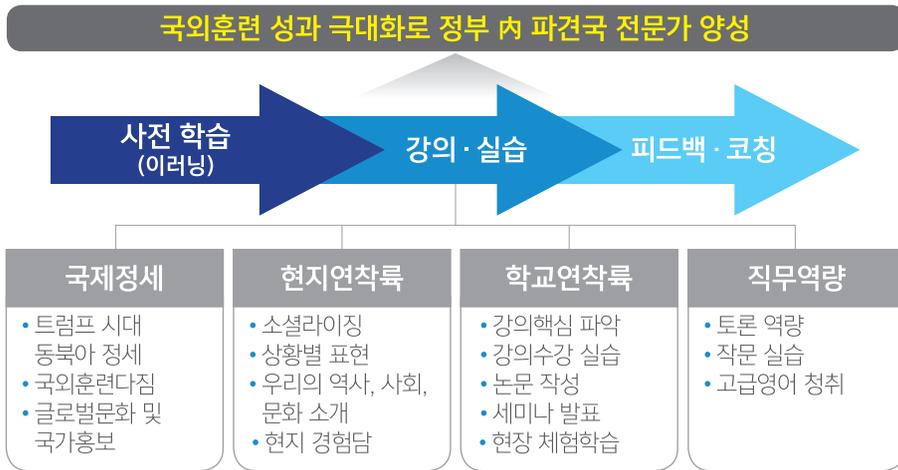
| 과정개요 |

- 교육대상 : 영어권 장기국외훈련 파견 공무원
- 교육기간/횟수 : 3주/3회
- 교육인원 : 100명(기당 30~35명)
- 교육일정 : 2.26.~3.16.(학위)/4.2.~4.20.(직무)/5.14.~6.1.(학위)
- 교육평가 : 발표 및 실습에 대한 피드백 및 코칭
- 교육비 : 750천원
- 운영부서 : 글로벌교육과(02-500-8520~1)/과천

| 중점 교육내용 |

- (사전학습) 나라배움터 콘텐츠 중 지정 교과목 입교 전 학습
- 모듈 1 : 국제정세 이해, 글로벌 문화의 이해 및 국가홍보
- 모듈 2 : 현지 상황학습, 한국의 역사·사회·문화 소개, 체험담 등
- 모듈 3 : 강의핵심파악, 강의수강 실습, 논문작성, 체험학습 등
- (직무자) 리더십, 조직적응, 변화·위기·갈등 관리, 정책수립 등
- 모듈 4 : 토론 및 작문 실습, 고급 영어청취 등

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 [언어 : 영어 또는 한국어] I

분야	주요 교육내용 (교과목)	교육시간				
		계	강의	참여	기타	
계	• 4개 분야 (18개 소주제)	103	45	53	5	
사전학습	• 나라배움터 콘텐츠 활용 (Speaking · Writing 등)					
모듈 1 국제정세 및 글로벌 마인드	• 국제정세 이해와 시사점 - 트럼프 시대 동북아 정세 및 시사점	3	3	-	-	
	• 공직가치교육 - 국외훈련 방향 · 미션 · 실천 다짐	4	-	4	-	
	• 글로벌 문화의 이해 및 국가 홍보	3	2	1	-	
모듈 2 현 지 연 착 륙	• Socializing(소셜라이징)	2	-	2	-	
	• Situational English(현지 상황학습)	12	6	6	-	
	• Exceeding the Borders of Traditional Music: Endless Possibilities (한국의 전통 음악)	3	2	1	-	
	Workshop	• 성공적인 국외훈련을 위한 제언(합반)	2	2	-	-
		• 국외훈련 경험담(국가 · 지역별 분반)	3	2	1	-
		• 가족생활 경험담(국가 · 지역별 분반)	3	2	1	-
모듈 3 학교생활 연 착 륙	• Lecture Mapping: How to Detect the Outline of a Lecture & Note-Taking Skills(강의핵심 파악)	6	4	2	-	
	• Various Aspects of Thesis/Dissertation Writing (논문 작성의 구조와 특징)	3	2	1	-	
	• TED Talks (TED 강연 시청 · 토론 · 발표)	10	5	5	-	
	• Seminar Participation Skills(세미나 참석 요령)	7	3	4	-	
체험학습	• 강의 · 세미나 시뮬레이션, 대학생활 안내 등	14	7	7	-	
모듈 4 글 로 벌 직 무역 량	• Discussion & Debate for Academic Activities (토론역량)	9	3	6	-	
	• Writing Practice (작문 실습)	4	-	4	-	
	• 동서양 문화차이 이해를 통한 영어권 사고과정 분석	3	2	1	-	
교육운영	• 입교 · 수료식, 과정안내, 체육과 소통, 전체대화 등	12	-	7	5	

※ 직무과정은 위 '모듈3'을 직무성과 창출과 직무훈련 소양 교과목 중심으로 편성

2 중국어권장기국외훈련자과정

| 교육목표 |

- 중국과 주변국의 국제정세 이해, 현지적응능력, 학위이수 역량 배양으로 국외훈련 성과를 극대화한다.
- 중국의 정책·제도 등을 습득하여 정부내 중국전문가를 양성한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 중국어권 장기국외훈련 파견 공무원
- 교육기간/횟수 : 3주/1회
- 교육인원 : 14명
- 교육일정 : 10.29.~11.16.
- 교육평가 : 발표 및 실습에 대한 피드백 및 코칭
- 교육비 : 750천원
- 운영부서 : 글로벌교육과(02-500-8520~1)/과천

| 중점 교육내용 |

- (사전학습) 나라배움터 콘텐츠 중 지정 교과목 입교 전 학습
- 모듈 1 : 중국의 정치·경제·외교안보 등 중국 이해
- 모듈 2 : 상황별 중국어 표현, 현지 비즈니스 에티켓, 체험담 등
- 모듈 3 : 강의핵심파악, 강의수강 실습, 에세이 및 논문작성 등
- 모듈 4 : 토론, 세미나 참가 및 발표, 인터넷 정보 확보 및 활용 등

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 [언어 : 중국어 또는 한국어] I

분야	주요 교육내용 (교과목)	교육시간			
		계	강의	참여	기타
계	4개 분야 (18개 소주제)	103	38	62	3
사전학습	• 나라배움터 콘텐츠 활용 (중국어 회화·작문 등)				
모듈 1 중국이해	• 중국 경제의 부상과 대응 전략	3	2	1	-
	• 중국 공산당과 중국 정치	3	3	-	-
모듈 2 현지생활 연착륙	• 한중 외교·안보 관계 이해 - 사드문제의 실체와 대응 방안	3	2	1	-
	• 상황별 표현	9	-	9	-
모듈 3 학교생활 연착륙	• 중국인의 입장에서 본 현지 비즈니스 에티켓	3	3	-	-
	• 국외훈련 경험담	3	2	1	-
모듈 4 글로벌 직무역량	• 가족생활 및 자녀교육 경험담(워크숍)	4	-	4	-
	• 강의내용 핵심 파악	8	5	3	-
기타 교육운영	• 강의수강 시뮬레이션	8	4	4	-
	• 에세이 및 논문작성 요령	6	4	2	-
기타 교육운영	• 실용작문 실습(연구계획서 등)	6	3	3	-
	• 강의·세미나 시뮬레이션, 대학생활 안내 등	7	3	4	-
기타 교육운영	• 토론 실습	12	-	12	-
	• 세미나 참가 및 프레젠테이션	8	4	4	-
기타 교육운영	• 인터넷 활용 정보 확보·활용	5	3	2	-
	• 나의 국외훈련계획 발표(사전과제 연계)	2	-	2	-
기타 교육운영	• 나의 국외훈련경험 공유	4	-	4	-
	• 입교, 수료, 전체대화, 과제연구	9	-	6	3

외국공무원과정

1] 글로벌행정혁신과정

| 교육목표 |

- 국가발전단계별 거시적 국가발전전략을 이해한다.
- 투명한 정부운영 및 행정혁신을 추진할 수 있는 정책관리 역량을 강화한다.
- 투명한 정부운영 및 행정혁신 추진 동력이 될 수 있는 공직가치 및 공직리더십을 함양한다.
- 중남미 참가국에 효율적인 정책·제도 수립 및 운영방안 도출을 위한 액션플랜을 수립한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 중남미 국가 중견관리자급 공무원
- 교육기간/횟수 : 17일/1회
- 교육인원 : 20명
- 교육일정 : 4.19.~5.5.
- 교육평가 : 사전설문 → 모니터링(과정 중) → 만족도 조사 및 현업적용계획 작성(종료후) → 현업적용도 조사(종료 3개월 후) → 현업적용 사례발굴(연말)
- 운영부서 : 글로벌교육과(02-500-8527)/과천

| 중점 교육내용 |

- (과거발전경험) 참가국의 국가·발전단계를 고려하여, 우리나라 고도성장기의 정책추진 및 관리경험 공유
- (미래대응전략) 4차 산업혁명 본격화 등 글로벌 환경변화에 대응하는 미래지향적 국가발전전략 수립 및 추진을 위한 역량강화교육
- (공직리더십) 공공부문 부정·부패, 정부 비효율성, 정책일관성 부재 등의 문제 해결을 위한 공직가치 확립 및 공직리더십 교육

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간			
		계	강의	참여	기타
계		45	22	12	11
거시적 국가발전 전략이해	• 한국의 국가발전 단계와 국정관리전략	3	3	-	-
	• 4차산업혁명 시대 국가발전전략	3	3	-	-
	• 현장견학	4.5	-	-	4.5
정책관리 역량강화	• 정부개혁과 변화관리	3	3	-	-
	• 한국의 ICT정책 추진경험과 정부의 역할	3	3	-	-
	• 그룹별 사례학습	7	4	3	-
공직가치 및 공직리더십 강화	• 관리자 역량의 이해 및 모의과제	3	2	1	-
	• 공직가치와 반부패, 공직리더의 역할	3	3	-	-
실행계획수립	• 국별보고	4	-	4	-
	• 액션플랜의 이해	1	1	-	-
	• 실행계획 수립 및 발표	4	-	4	-
한국이해증진	• 문화체험	6.5	-	-	6.5

2] 글로벌공공분야 인사·HRD과정

| 교육목표 |

- 공공·민간 분야의 글로벌 인사혁신 전략을 이해한다.
- 인사행정 혁신을 추진할 수 있는 정책관리 역량을 강화한다.
- 인사행정 혁신 추진 동력이 될 수 있는 공직가치 및 공직리더십을 함양한다.
- 참가국에 효율적인 정책·제도 수립 및 운영 방안 도출을 위한 액션플랜을 수립한다.

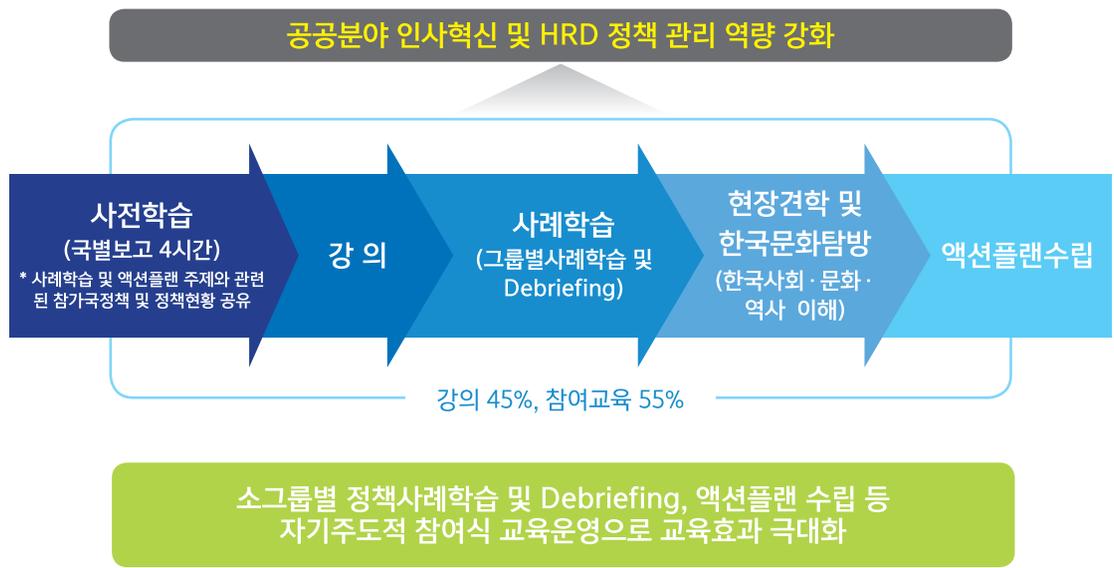
| 과정개요 |

- 교육대상 : 개도국 인사·공무원교육 담당 중견공무원
- 교육기간/횟수 : 17일/2회
- 교육인원 : 32명(20/12명)
- 교육일정 : 5.17.~6.2./8.30.~9.15.
- 교육평가 : 사전설문 → 모니터링(과정 중) → 만족도 조사 및 현업적용계획 작성(종료후) → 현업적용도 조사(종료 3개월 후) → 현업적용 사례발굴(연말)
- 운영부서 : 글로벌교육과(02-500-8527)/과천

| 중점 교육내용 |

- (글로벌 인사혁신 전략) 공공기관·민간기업의 인사혁신 전략 및 동향 학습
- (인사 정책 및 제도) 한국의 주요 인사 정책 및 제도 학습
- (공직리더십) 공공부문 부정·부패, 정부 비효율성, 정책일관성 부재 등의 문제 해결을 위한 공직가치 확립 및 공직리더십 교육

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간			
		계	강의	참여	기타
계		42	22	11	9
인사혁신 전략이해	• 글로벌 공공분야 인사혁신 전략 및 동향	3	3	-	-
	• 민간기업 인사조직을 위한 인재개발전략	3	3	-	-
	• 한국공무원 역량강화 전략	1	1	-	-
	• 현장견학	2	-	1	1
인사혁신 정책관리 역량강화	• 한국 공무원제도 및 정책 발전사	3	3	-	-
	• 공동 사례학습 (한국인사혁신전략, 역량평가·역량개발교육)	4	4	-	-
	• 소그룹별 사례학습 (채용제도, 성과평가제도 등)	2	2	-	-
공직가치 및 공직리더십 강화	• 관리자 역량의 이해 및 모의과제	3	2	1	-
	• 공직가치 재정립 및 내재화 교육	3	3	-	-
실행계획수립	• 국별보고	5	-	5	-
	• 액션플랜의 이해	1	1	-	-
	• 실행계획 수립 및 발표	4	-	4	-
한국이해증진	• 문화체험	8	-	-	8

3 말레이시아공무원과정

| 교육목표 |

- 한-말 국가발전경험 공유 및 공동발전방안 논의를 통해 양국간 상호이해 및 우호협력을 강화한다.
- 말레이시아의 미래발전 전략과 당면 현안을 성공적으로 수행하고 국가발전을 이끌어갈 글로벌리더를 양성한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 말레이시아 공무원
- 교육기간/횟수 : 2주/3회
- 교육인원 : 60명(기당 20명)
- 교육일정 : 4.22.~5.5. / 9.2.~9.15. / 10.21.~11.3.
- 교육평가 : 만족도 조사
- 운영부서 : 글로벌교육과(02-500-8523)/과천

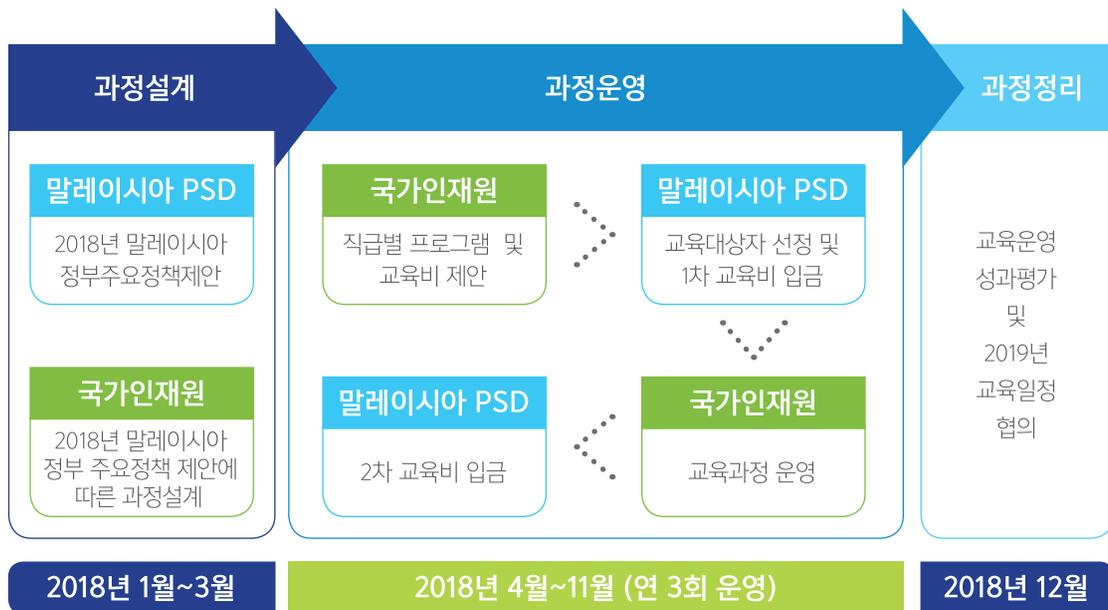
| 중점 교육내용 |

- (정책관리역량 함양) 말레이시아 정부의 주요 현안에 대한 학습을 통해 관리자에게 필요한 정책관리 역량 배양
- (핵심역량 개발) 성과향상을 위한 역량개발, 사회통합을 위한 갈등관리 역량 함양 등을 통해 조직에 필요한 핵심역량 강화
- (한·말련 공감대 증진) 한국의 경제, 문화 등 다양한 분야에 대한 학습을 통해 한국에 대한 이해 증진 및 문화적 공감대 형성

말레이시아공무원과정 연혁

- '84년 마하티르 수상의 동방정책(Look East Policy) 추진 일환
※ 한국의 경제발전을 벤치마킹하기 위해 외국 정부차원에서 실시된 최초의 주문형 외국 공무원과정
- '84~'97년은 연 2개과정, '01년부터 연 3개 과정(초·중·고급)으로 확대
※ 1998년~2000년 경제위기로 일시 중단
- '84년 과정개설 이래 '17년 현재 80회 운영

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

- 말레이시아 정부와의 협의를 통해 2018년 교과편성 예정

4 일본공무원행정연수과정

| 교육목표 |

- 한-일 양국 상호간 이해·협력을 증진한다.
- 한-일 양국 정부의 주요 이슈 및 정책을 이해한다.

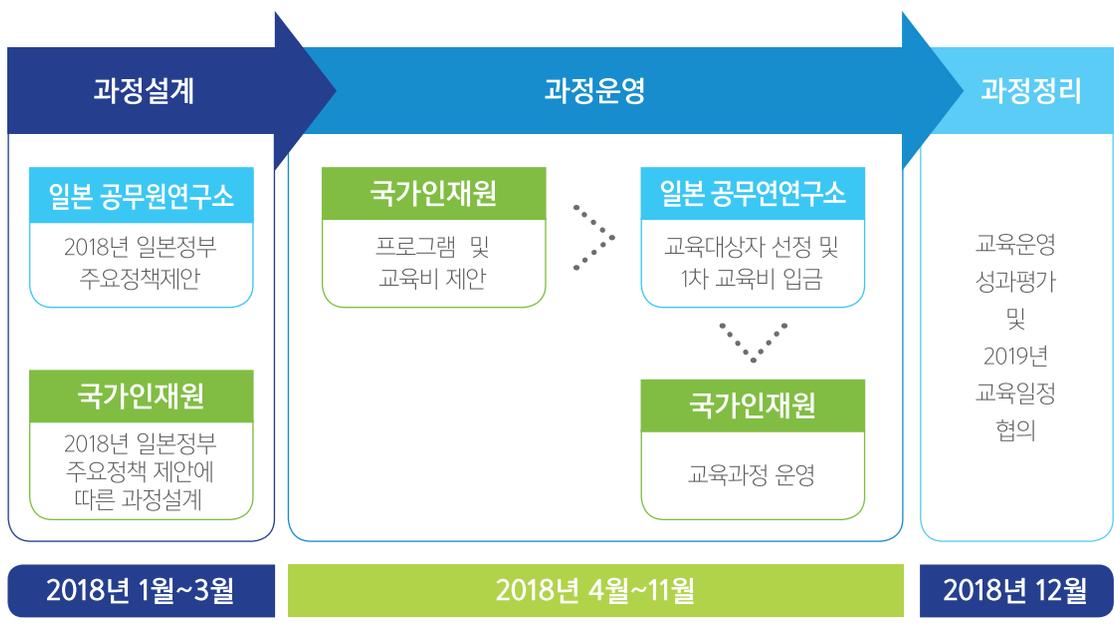
| 과정개요 |

- 교육대상 : 일본 공무원
- 교육기간/횟수 : 5일/1회
- 교육인원 : 12명
- 교육평가 : 모니터링(과정 중) → 만족도 조사 및 현업적용계획 작성(종료 후)
- 운영부서 : 글로벌교육과(02-500-8527)/과천

| 중점 교육내용 |

- 한-일 협력 증진을 위한 양국 공무원 포럼
- 한국 사회·문화·역사에 대한 바른 이해를 돕기 위한 강의 및 현장 견학
- 전자정부 등 한국 정부의 우수사례 공유

I 과정체계(Framework) I



I 교과편성 I

- 일본 정부와의 협의를 통해 교과편성 예정

5 우즈베키스탄공무원 리더십역량과정

| 교육목표 |

- 우즈베키스탄 국가발전을 추진할 수 있는 정책관리 역량을 강화한다.
- 국가 발전 추진 동력이 될 수 있는 공직가치 및 공직리더십을 함양한다.
- 우즈베키스탄에 효율적인 정책·제도 수립 및 운영 방안 도출을 위한 액션플랜을 수립한다.

| 과정개요 |

- **교육대상** : 우즈베키스탄 공무원
- **교육기간/횟수** : 10일/4회
- **교육인원** : 총 65명(석사과정 20명 2회, 고위공무원 10명 1회, 교수·교직원 15명 1회)
- **교육일정** : 협의중
- **교육평가** : 사전설문 → 모니터링(과정 중) → 만족도 조사 및 현업적용계획 작성(종료 후) → 현업적용도 조사(종료 3개월 후) → 현업적용 사례발굴(연말)
- **운영부서** : 글로벌교육과(02-500-8527)/과천

| 중점 교육내용 |

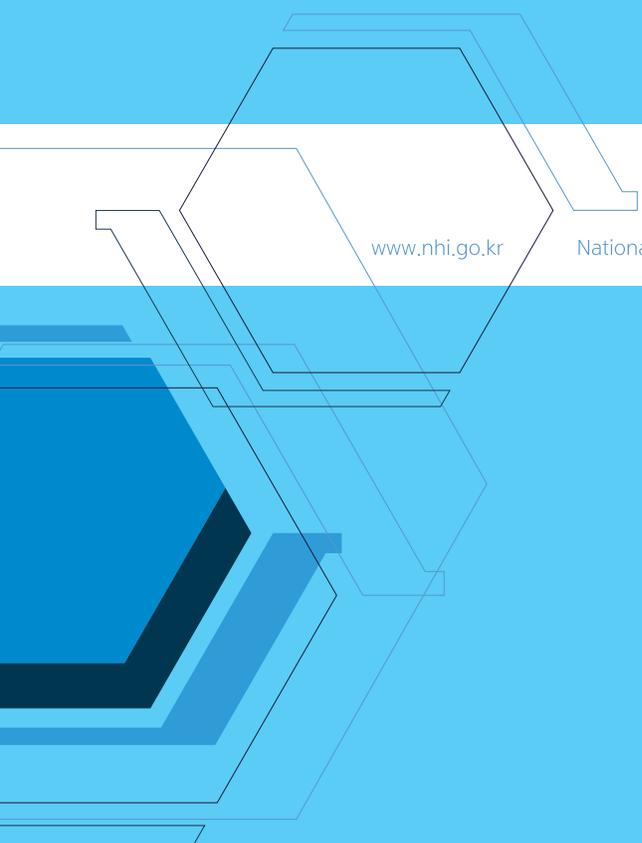
- (한국발전전략) 한국의 경제·사회·지역개발 전략 및 우수사례 학습을 통해 성공적 국정운영 시사점 도출
- (정책사례학습) 우수정책사례 학습 및 정책현장견학
- (공직리더십) 공공부문 부정·부패, 정부 비효율성, 정책일관성 부재 등의 문제 해결을 위한 공직가치 확립 및 공직리더십 교육

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

분야	주요 교육내용	교육 시간			
		계	강의	참여	기타
계		40	24	7	9
국가발전 전략이해	• 한국 경제발전과 정부개혁	3	3	-	-
	• 한국 국가발전단계와 국정관리전략	3	3	-	-
	• 현장견학	3	-	-	3
정책관리 역량강화	• 공통 사례학습	6	6	-	-
	• 분야별 사례학습	6	6	-	-
	• 현장견학	3	-	-	3
공직가치 및 공직 리더십 강화	• 관리자 역량 이해 및 모의과제	3	2	1	-
	• 굿거버넌스를 위한 공직리더십	3	3	-	-
실행계획수립	• 국별보고	3	-	3	-
	• 액션플랜의 이해	1	1	-	-
	• 실행계획 수립 및 발표	3	-	3	-
한국이해증진	• 문화체험	3	-	-	3



www.nhi.go.kr

National Human Resources Development Institute

과정별 세부운영계획

| 직무 · 전문성교육 |

5-1. 공통직무역량과정

- ① 인사혁신역량향상과정
- ② 갈등관리분야 정책관리전문가과정(AMP)
- ③ 기획역량향상과정
- ④ 문제해결역량향상과정
- ⑤ 소통역량향상과정
- ⑥ 인문융합역량향상과정
- ⑦ 면접관역량향상과정
- ⑧ 교육운영역량향상과정
- ⑨ 강의역량향상과정

5-2. SW · 보안(정보화)

- ① SW · 보안(정보화)과정

공통직무역량과정

1] 인사혁신역량향상과정

| 교육목표 |

- 정부의 인사혁신 정책방향 및 중요성을 이해하고, 인사혁신을 추진할 핵심인재를 양성한다.
- 인사혁신 추진과제와 인사제도에 대한 실무지식을 습득하여 인사업무의 전문성을 강화한다.

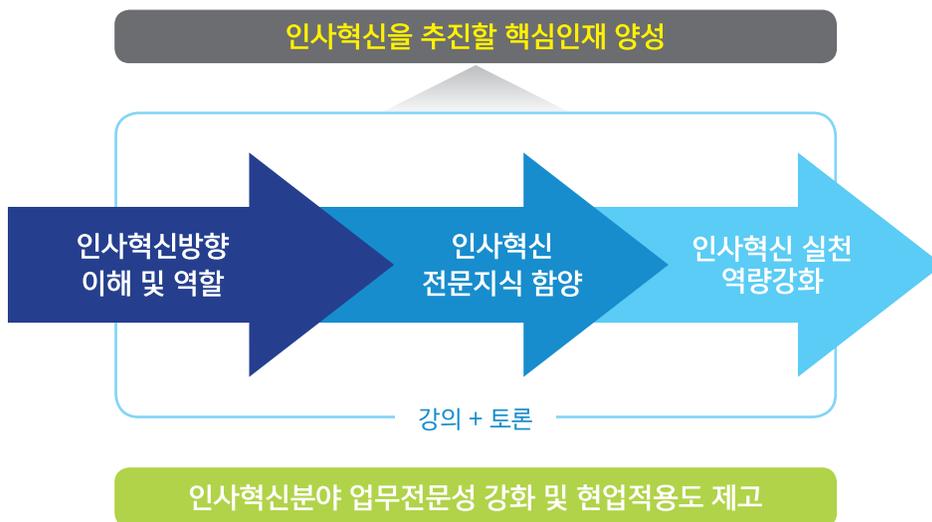
| 과정개요 |

- **교육대상** : 정부·공공기관 인사담당자(인사담당부서 4~7급)
- **교육기간/횟수** : 3일/2회
- **교육인원** : 60명(기당 30명)
- **교육일정** : 4.2.~4./11.19.~21.
- **교육평가** : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- **교육비** : 공무원(없음), 공공기관(150천원)
- **운영부서** : 전문역량교육과(02-500-8531~2)/과천

| 중점 교육내용 |

- (인사혁신 방향 이해) 정부의 인사혁신 방향 및 중요성 이해
- (인사혁신 전문지식 함양) 인사혁신 로드맵의 실행과제별 실무스킬, 인사혁신 우수사례 공유, 인사혁신담당자의 역할 및 과제
- (실천역량 강화) 인사혁신 주요과제 발전방안 종합토론·발표

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

교 과 목	교육시간			
	계	강의	참여	기타
계	21	10	10	1
• 정부의 인사혁신 정책방향 이해	2	2	-	-
• 인사혁신 실행과제 탐구 I (인사혁신분야)	2	2	-	-
• 인사혁신 실행과제 탐구 II (인재채용분야)	2	2	-	-
• 인사혁신 실행과제 탐구 III (인사관리분야)	2	2	-	-
• 인사혁신 실행과제 탐구 IV (윤리복무분야)	2	2	-	-
• 인사혁신 우수사례 공유	3	-	3	-
• 인사혁신담당자의 역할 및 과제	3	-	3	-
• 인사혁신 추진과제 종합토론·발표	3	-	3	-
• 과정안내(Ice-breaking) 및 평가	2	-	1	1

2] 갈등관리분야 정책관리전문가과정(AMP)

| 교육목표 |

- 국민의 참여 확대, 정책관련 갈등요인 복잡화 등 행정환경의 변화에 대응하여 갈등관리에 필요한 역량과 스킬을 향상시킨다.
- 분쟁·갈등의 사전예방과 문제해결에 있어 필요한 정책수립 및 실행능력을 함양한다.

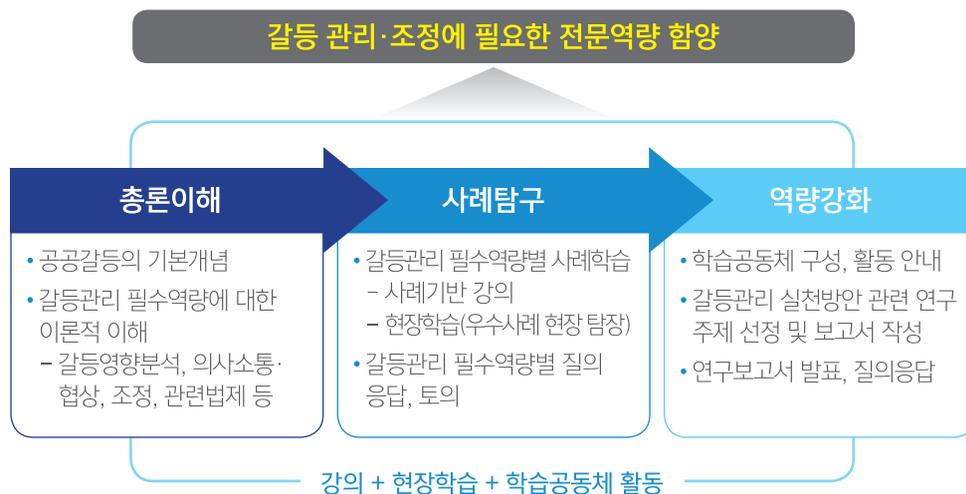
| 과정개요 |

- **교육대상** : (공무원) 6급 이상, (공공기관) 차장급 이상
※ 공공부문의 정책·사업담당자
- **교육기간/횟수** : 2개월(매주 1일 7시간, 6회차)/1회
- **교육인원** : 20명(기당 20명)
- **교육일정** : 4.13./4.20./4.27./5.4./5.11./6.8.
- **교육평가** : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- **교육비** : 250천원
- **운영부서** : 전문역량교육과(02-500-8534, 8536)/과천

| 중점 교육내용 |

- (총론 이해) 공공갈등의 기본개념, 갈등관리 필수역량*(갈등해결기법)에 대한 이론적 이해
* 갈등영향분석, 의사소통·협상, 조정, 공론조사, 관련법제 등
- (사례 탐구) 갈등관리 필수역량에 대한 사례실습, 현장학습
- (역량 강화) 학습공동체 구성, 연구과제 설정 및 작성, 최종 연구과제 발표 및 질의응답

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육 내용	교육 시간			
	계	강의	참여	기타
계	50	18	32	-
<ul style="list-style-type: none"> • 총론이해 <ul style="list-style-type: none"> - 갈등관리 최신 동향 및 과정안내 - 갈등관리 역량에 대한 이론적 이해 	7	6	1	-
<ul style="list-style-type: none"> • 사례탐구 I <ul style="list-style-type: none"> - 갈등관리 필수역량별 사례소개 	12	12	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 사례탐구 II <ul style="list-style-type: none"> - 갈등관리 필수역량 실습 - 현장학습 - 질의응답 및 토론 	16	-	16	-
<ul style="list-style-type: none"> • 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> - 학습공동체 구성 및 연구주제 선정 - 분임별 과제보고서 작성 ※ 중간점검 - 연구보고서 발표, 질의응답 - 마무리 	15	-	15	-

3 기획역량향상과정

| 교육목표 |

- 중간관리자가 되기 위한 역량강화를 위해 기획 프로세스 및 방법론 습득으로 기획실무 능력을 제고한다.
- 다양한 이슈 및 현장 문제에 대한 창의적인 발상으로 해결방안을 모색한다.

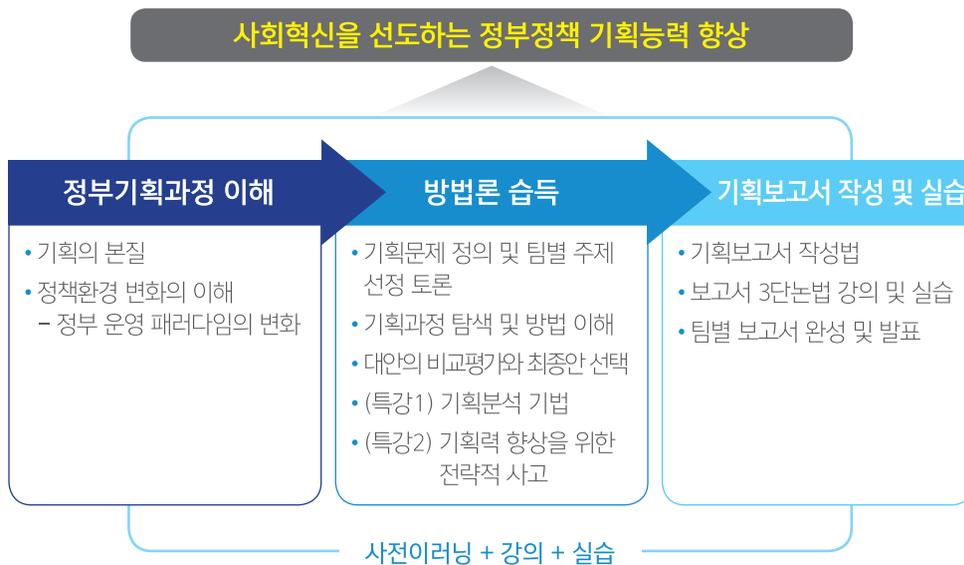
| 과정개요 |

- **교육대상** : 5~6급 공무원*
* 교육 중 직접 기획보고서를 작성하며 실제 기획역량을 높이고자 하는 공직자
- **교육기간/횟수** : 4일/3회
- **교육인원** : 90명(기당 30명)
- **교육일정** : 2.20.~23./6.19.~22./11.6.~9.
- **교육평가** : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- **교육비** : 150천원
- **운영부서** : 전문역량교육과(02-500-8534, 8536)/과천

| 중점 교육내용 |

- (정부기획 과정 이해) 정부기관 기획환경과 기획과정 이해
- (정부기획에 필요한 방법론 습득) 정책기획 과정에 필요한 분석 및 데이터 수집 방법론을 강의와 실습을 통해 습득
- (기획보고서 작성법 및 실습) 기획문제 해결을 위한 수집, 분석된 정보 및 대안선정과정 등 일련의 내용을 보고서에 담아내는 스킬 및 문서 표현 능력 향상

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육 내용	교육 시간				
	계	강의	참여	기타	이러닝
계	26	9	14	2	1
<ul style="list-style-type: none"> • 정부기획과정 이해 <ul style="list-style-type: none"> - (사전이러닝) 기획의 본질 등 - 정책환경 변화의 이해 	3	2	-	-	1
<ul style="list-style-type: none"> • 방법론 습득 <ul style="list-style-type: none"> - 기획문제 정의 및 팀별 주제선정 토론 - 기획과정 탐색 및 방법 이해 - 대안의 비교평가와 최종안 선택 - (특강1) 기획분석 기법 - (특강2) 기획력 향상을 위한 전략적 사고 	10	7	3	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 기획보고서 작성 및 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 기획보고서 작성법 - 보고서 3단계법 강의 및 실습 - 팀별 보고서 완성 및 발표 	11	-	11	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 과정안내(Ice-breaking) 및 마무리 	2	-	-	2	-

4 문제해결역량향상과정

| 교육목표 |

- 국가발전과 국민행복, 조직의 행정효율을 높이기 위한 문제해결 스킬과 역량을 체득한다.
- 문제의 개념과 문제의식의 중요성을 인식하고 문제 해결을 위한 시스템적 사고를 배양한다.

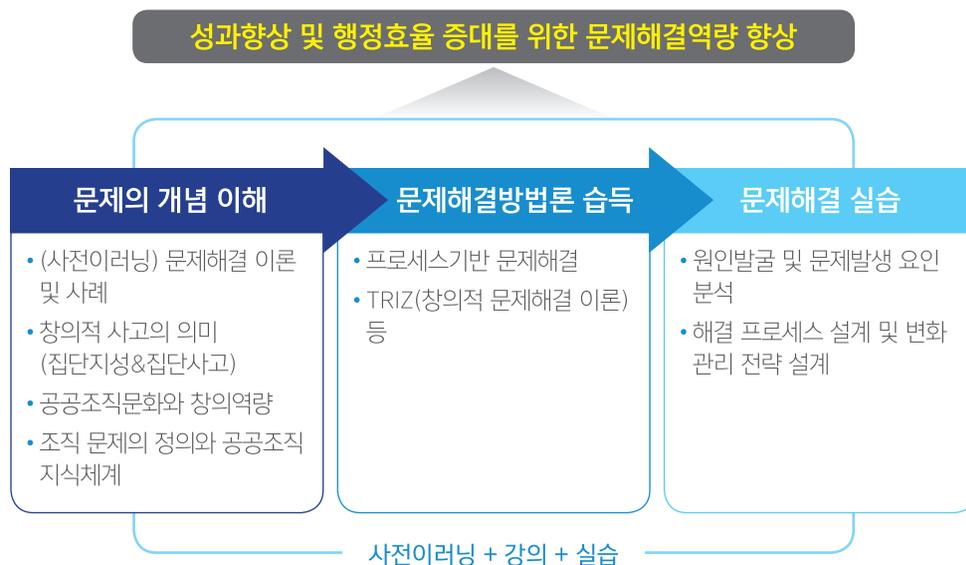
| 과정개요 |

- 교육대상 : 5~6급 공무원
- 교육기간/횟수 : 4일/2회
- 교육인원 : 60명(기당 30명)
- 교육일정 : 3.13.~16./7.10.~13.
- 교육평가 : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- 교육비 : 150천원
- 운영부서 : 전문역량교육과(02-500-8534, 8536)/과천

| 중점 교육내용 |

- (문제의 개념) 창의적 사고의 의미(집단지성&집단사고), 공공조직 문화와 창의역량, 공공조직 지식체계
- (문제해결방법론) 프로세스기반 문제해결, TRIZ(창의적 문제해결이론)
- (문제해결 실습) 원인발굴·문제발생 요인 분석, 해결 프로세스 설계 및 변화관리 전략 설계

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육 내용	교육 시간				
	계	강의	참여	기타	이러닝
계	26	9	14	2	1
<ul style="list-style-type: none"> • 문제의 개념 이해 <ul style="list-style-type: none"> - (사전이러닝) 문제해결 이론 및 사례 - 창의적 사고의 의미(집단지성&집단사고) - 공공조직문화와 창의역량 - 조직 문제의 정의와 공공조직 지식체계 	7	6	-	-	1
<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결방법론 습득 <ul style="list-style-type: none"> - 프로세스기반 문제해결 - TRIZ(창의적 문제해결 이론) 등 	7	3	4	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 원인발굴 및 문제발생 요인분석 - 해결 프로세스 설계 및 변화관리 전략 설계 - 문제해결 실습결과 공유 	10	-	10	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 과정안내(Ice-breaking) 및 마무리 	2	-	-	2	-

5] 소통역량향상과정

| 교육목표 |

- 조직내 중간관리자가 가져야할 의사소통 기본 스킬 배양 및 코칭모델 습득을 통한 코칭리더십 역량을 개발한다.
- 뉴미디어 환경 변화에 대응할 수 있는 대국민 소통방법을 학습하여 국정시책을 정확하고 적극적으로 알리는 정책홍보 전문역량을 배양한다.

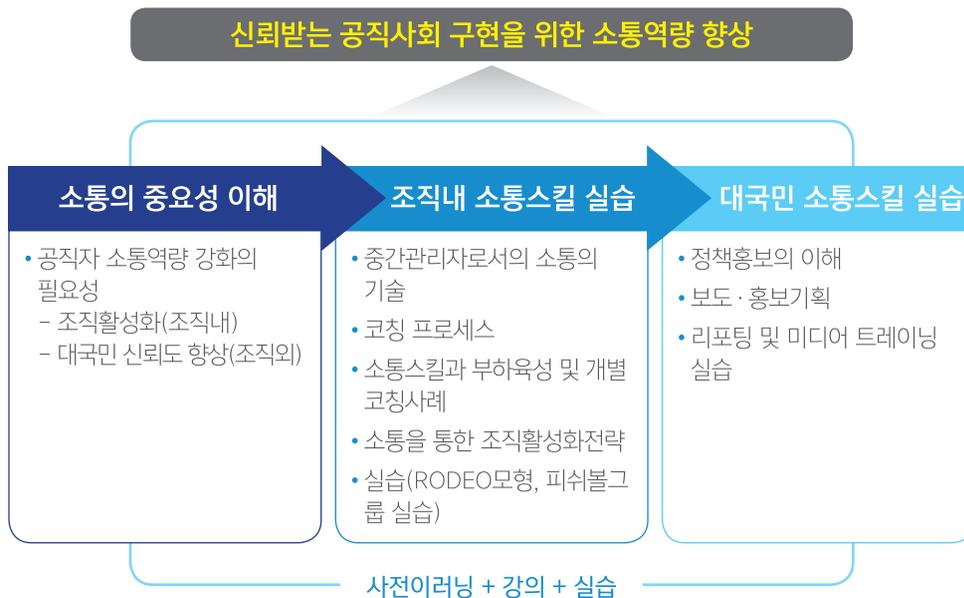
| 과정개요 |

- 교육대상 : 5~6급 공무원
- 교육기간/횟수 : 4일/2회
- 교육인원 : 60명(기당 30명)
- 교육일정 : 5.15.~18./11.20.~23.
- 교육평가 : 학습자 만족도, 학업성취도, 현업적용도 평가
- 교육비 : 200천원
- 운영부서 : 전문역량교육과(02-500-8534, 8536)/과천

| 중점 교육내용 |

- (소통의 중요성) 공직자 소통역량 강화의 필요성(조직내/외 측면)
- (조직내 소통스킬) 코칭·리더십 핵심역량 배양, 의사소통에서 요구되는 기본 스킬 향상, 팀 리더십 개발 및 실습
- (대국민 소통스킬) 정책홍보의 이해, 보도·홍보 기획, 리포팅 및 미디어 트레이닝 실습

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육 내용	교육 시간				
	계	강의	참여	기타	이러닝
계	29	14	12	2	1
<ul style="list-style-type: none"> • 소통의 중요성 이해 <ul style="list-style-type: none"> - (사전이러닝) 소통스킬 이론학습 - 공직자 소통역량 강화의 필요성(조직 내/외 측면) 	3	2	-	-	1
<ul style="list-style-type: none"> • 조직내 소통스킬 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 중간관리자로서의 소통 스킬 - 코칭 프로세스 - 소통스킬과 부하육성 및 개별 코칭 사례 - 소통을 통한 조직활성화 전략 - 소통스킬 실습(RODEO모형, 피쉬볼그룹) 	18	8	10	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 대국민 소통스킬 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 정책홍보의 이해 - 보도, 홍보기획환경 및 방법론 - 리포팅 및 미디어 트레이닝 실습 	6	4	2	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 과정안내(Ice-breaking) 및 마무리 	2	-	-	2	-

6 인문융합역량향상과정

| 교육목표 |

- 인문학·과학 등 다양한 분야를 망라하는 융합역량을 향상하고 미래시대에 요구되는 창의적·합리적 마인드를 함양한다.
- 현장의 명사 및 예술가와의 소통을 통해 살아있는 감성과 통찰력을 습득한다.

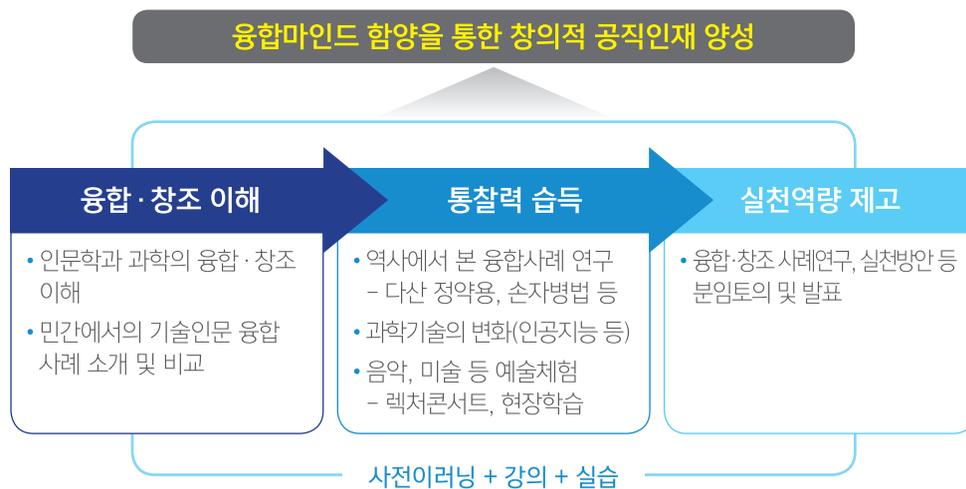
| 과정개요 |

- 교육대상 : 과장급 이하 공무원
- 교육기간/횟수 : 3일/2회
- 교육인원 : 100명(기당 50명)
- 교육일정 : 3.28.~30./9.12.~14.
- 교육평가 : 학습자 만족도, 학업성취도 평가
- 교육비 : 150천원
- 운영부서 : 전문역량교육과(02-500-8534, 8536)/과천

| 중점 교육내용 |

- (융합·창조 이해) 인문학·과학의 융합 및 창조 사례 이해
- (통찰력 습득) 역사, 문화예술 등 다양한 분야 지식 함양 및 체험을 통한 통찰력 습득
- (실천역량 제고) 융합·창조 마인드 함양을 위한 토의 및 발표

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육 내용	교육 시간			
	계	강의	참여	기타
계	21	11	8	2
<ul style="list-style-type: none"> • 융합·창조 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 인문학과 과학의 융합·창조 이해 - 민간의 기술인문 융합사례 소개 및 비교 	4	4	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 통찰력 습득 I <ul style="list-style-type: none"> - 다산 정약용을 통해 본 융합 사례연구 - 인공지능과 로봇혁명이 찾아 올 미래 - 사기열전을 통해 본 창조정신 	7	7	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • 통찰력 습득 II <ul style="list-style-type: none"> - 렉처콘서트 - 현장학습(예술작품 감상) 	5	-	5	-
<ul style="list-style-type: none"> • 실천역량 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 융합·창조 연구 및 토의(발표) 	3	-	3	-
<ul style="list-style-type: none"> • 과정안내(Ice-breaking) 및 마무리 	2	-	-	2

7 면접관역량향상과정

| 교육목표 |

- 적재적소, 공정한 인사를 통한 신뢰받는 공직사회 구현을 위해 전문가로서의 면접관을 육성한다.
- 조직이 요구하는 직무·적성을 갖춘 인재를 발견하고 공정한 절차로 선발하는 등 면접위원의 전문 역량을 강화한다.

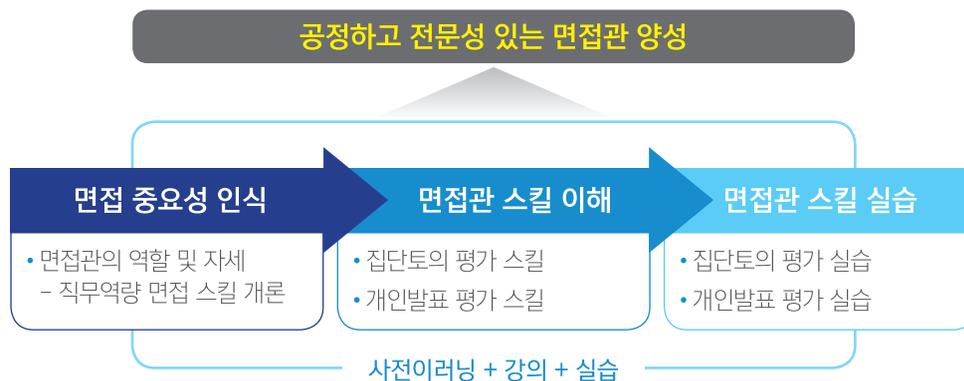
| 과정개요 |

- **교육대상** : 중앙행정기관 3~4급 공무원
※ 인사혁신처 시험출제과 협조(선발)
- **교육기간/횟수** : 2일/5회
- **교육인원** : 150명(기당 30명)
- **교육일정** : 4.23.~24./6.28.~29/7.23.~24./8.9.~10./9.6.~7.
- **교육평가** : 학습자 만족도 평가
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 전문역량교육과(02-500-8534, 8536)/과천

| 중점 교육내용 |

- (면접중요성 인식) 면접환경의 이해, 면접관의 역할 및 자세
- (직무역량 면접스킬) 집단토의, 개인발표 등 개별 면접스킬
- (평가역량 강화) 실제 모의면접* 평가 진행 및 피드백 실시
* 실습과제 : 5급 및 7급 공채 기출문제 직접 활용

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육 내용	교육 시간				
	계	강의	참여	기타	이러닝
계	20	6	7	1	6
• 면접 중요성 인식 - 면접관의 역할 및 자세	2	2	-	-	-
• 면접관 스킬 이해 - (사전이러닝)면접관 스킬 이론 - 집단토의 평가스킬 - 개인발표 평가스킬	10	4	-	-	6
• 면접관 스킬 실습 - 집단토의 평가실습 - 개인발표 평가실습 - 질의응답 및 피드백	7	-	7	-	-
• 과정안내(Ice-breaking) 및 마무리	1	-	-	1	-

8 교육운영역량향상과정

| 교육목표 |

- 교수학습 이론을 이해하고 교육담당자의 역할을 수행할 수 있다.
- 교육체계 수립 및 과정개발 이론을 습득하여 수요자 중심의 교육 과정을 설계할 수 있다.
- 교육운영 기법을 습득하여 교육 과정을 효율적으로 운영할 수 있다.

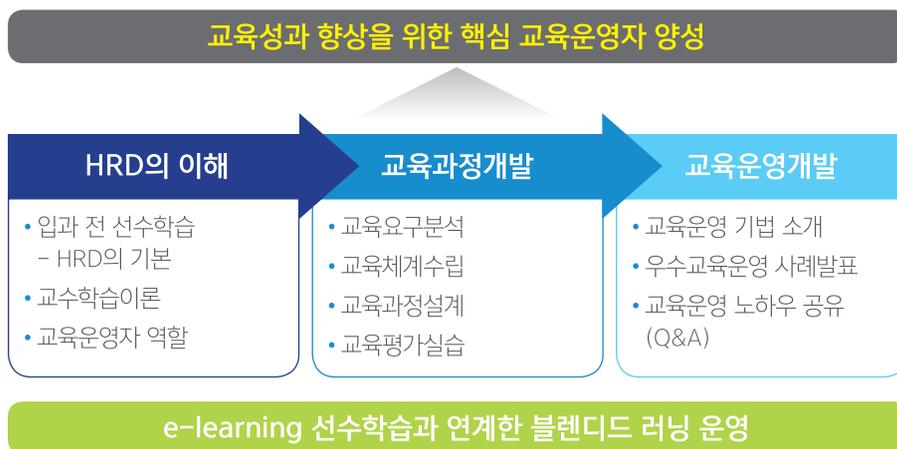
| 과정개요 |

- **교육대상** : 각급 교육훈련기관 교육운영자
- **교육기간/횟수** : 3일/2회
- **교육인원** : 60명(기당 30명)
- **교육일정** : 3.14.~16./11.28~30.
- **교육평가** : 만족도 및 현업적용도, 사전/사후 평가시행
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 기획협력과(043-931-6130~2)/진천

| 중점 교육내용 |

- (선수학습) 이러닝을 통한 HRD 기본개념 등 이해
- (과정개발) 요구분석, 교육체계 수립, 과정설계·개발, 교육평가 등
- (교육운영) 효과적인 교육운영을 위한 사례발표 및 노하우 공유 등

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육내용	교육시간			
	계	강의	참여	이러닝
계	28	12	9	7
• e-learning 선수학습(HRD의 이해)	7	-	-	7
• HRD담당자의 역할 및 역량	2	2	-	-
• HRD이슈 및 트렌드 변화인식	3	3	-	-
• 교육체계 수립 전략	4	2	2	-
• 교육과정개발 및 설계	3	1	2	-
• 교육운영 기법 및 사례발표	5	2	3	-
• 교육과정 평가 및 사전·사후평가	4	2	2	-

9 강의역량향상과정

| 교육목표 |

- 교수-학습 전략을 기반으로 강의교안을 설계할 수 있다.
- 교육성과 향상을 위한 다양한 교육기법을 적용할 수 있다.
- 강의스킬을 배양하여 효과적으로 강의를 운영할 수 있다.

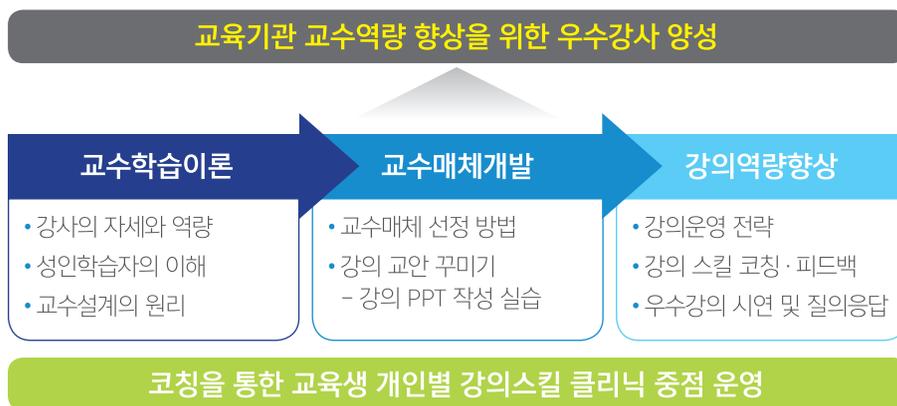
| 과정개요 |

- **교육대상** : 각급 교육훈련기관 교수요원 및 전문 강의 희망자
- **교육기간/횟수** : 3일/2회
- **교육인원** : 60명(기당 30명)
- **교육일정** : 5.16.~18./9.12.~14.
- **교육평가** : 학습자 만족도, 현업적용도 평가
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 기획협력과(043-931-6130~2)/진천

| 중점 교육내용 |

- (학습이론) 성인학습자의 이해 등 교수학습 필수이론
- (교수매체) 다양한 교수매체 개발 및 강의교안 클리닉 실습
- (강의역량) 실습을 통한 맞춤형 강의스킬 코칭

I 과정체계(Framework) I



I 교과 편성 I

주요 교육 내용	교육 시간			
	계	강의	참여	기타
계	21	8	12	1
• 성인학습자의 이해 및 강의기법	2	2	-	-
• 효과적인 강의운영 전략	2	2	-	-
• 명품강의 교안디자인 기법	3	-	3	-
• 교수-학습계획 설계	4	3	1	-
• 강의역량 향상기법	2	-	2	-
• 코칭을 통한 강의스킬 클리닉	3	-	3	-
• 강의교안 클리닉	3	-	3	-
• 강의시연 및 정리	2	1	-	1

SW·보안(정보화)과정

1 SW·보안(4차산업혁명과 SW/IT·SW역량/정보보안/특별교육)

| 교육목표 |

- 4차 산업혁명 대비 정보화교육을 통해 습득한 지식을 기반으로 정부정책과 연계할 수 있는 전문역량을 제고한다.
- 상시적인 정보보안 위협에 선제적 대응을 위한 정보보호 인력의 확보와 정보보안 담당자의 전문성을 강화한다.
- 각 부처 업무현장에 필요한 교육수요를 반영하여 정보화 교육의 직무활용도와 만족도를 개선한다.

| 과정개요 |

- 교육대상 : 국가 및 지방공무원
- 교육기간/횟수 : 2일~5일/78회
- 교육인원 : 1,812명(기당 20~30명)
- 교육일정 : 3~12월
- 교육평가 : 근태, 이론 또는 실습평가
- 교육비 : 30~50천원(日)
- 운영부서 : 스마트교육과(02-500-8551~4, 8556, 8557, 8559)/과천

| 중점 교육내용 |

- 4차 산업혁명 대비, 연구용역 및 부처 수요조사 결과를 반영하여 트렌드·마인드 전환 교육을 체계화
- 빅데이터, 사물인터넷, 드론, 3D 프린팅 등 미래 핵심기술에 대한 이해와 활용에 중점을 둔 심화교육 신설·운영
- 교육 수요기관의 니즈에 부합하는 교육과정의 개설 운영으로 수요자 중심의 보다 질 높은 교육서비스 제공

I 과정체계(Framework) I

4차 산업혁명 시대 공무원의 정책 연계·활동 역량 제고

4차 산업혁명과 SW / IT·SW 역량강화

- 4차 산업혁명 대비 SW마인드 교육 체계화
- 미래기술 이해와 활용을 위한 심화교육 신설
- 실습·체험 중심의 교육으로 과정 몰입도 제고

정보보안 위협대비 전문인력 양성

- 정보보안 수준별 교육으로 전문인력 양성
- 업무 활용만족도가 높은 부처 맞춤형 교육
- 공통직무에 특화된 교육과정 운영

I 2018년 주요 변경내용 I

- 교육생이 교육과정 로드맵을 쉽게 이해하고 필요한 과정을 선택할 수 있도록 수요자 중심의 수준별 교육 모듈로 개편
- 4차 산업혁명 대비, 공무원 마인드 전환 교육에 더하여 미래 기술의 이해와 정책연계·활용에 초점을 맞춘 심화과정 개발 편성
- 개별 부처 요구사항을 반영하여 교육과정 개발, 현장 직접 방문하여 교육하는 수요기관별 맞춤형 주문 교육과정 설계·운영
- 체계 개편 첫 해 운영성과를 반영하여 과정내용이 유사하거나, 교육수요가 적은 과정은 통·폐합, 교육일수 등 조정·운영

I 교과편성 I

분 야	교육과정	교육시간			
		계	강의	참여	
총계	31개	602	259	343	
소 계	8개	147	63	84	
4차 산업혁명과 SW	SW 마인드	4차 산업혁명과 SW중심사회	14	7	7
		4차 산업혁명 트렌드 & 미래전략	21	14	7
	미래 핵심 기술	3D 프린팅 제작과 활용	14	7	7
		드론기술의 이해 및 활용	21	7	14
		사물인터넷(IoT) 쉽게 배우기	21	7	14
		빅데이터 이해	14	7	7
		빅데이터 분석 및 활용	21	7	14
		클라우드 컴퓨팅 이해와 활용	21	7	14

분 야		교육과정	교육시간		
			계	강의	참여
소 계		9개	189	84	105
IT/SW 역량	Biz스킬	정보기술 아키텍처(EA)	14	7	7
		정보화사업 관리	21	21	-
		정보화사업 대가 산정	14	7	7
	일반	프로그래밍 쉽게 이해하기1 (VBA를 활용한 SW코딩)	21	7	14
		프로그래밍 쉽게 이해하기2 (스크래치로 배우는 알고리즘)	21	7	14
	전문	스마트폰 공공 앱 제작	21	7	14
		JAVA 프로그래밍	35	14	21
		HTML5 웹사이트 개발	21	7	14
		SQL 실전 활용	21	7	14
	소 계		10개	189	84
정보 보안	일반	PC & 모바일 사이버위협 대응	21	7	14
		개인정보보호 실무	14	14	-
		정보보안 정책 실무	14	14	-
		네트워크 보안1(TCP/IP 네트워크 이해)	14	7	7
	전문	시스템 해킹 및 보안	21	7	14
		네트워크 보안2(네트워크 해킹 및 보안)	21	7	14
		정보보호시스템 운영 및 보안	21	7	14
	실전	국가 업무전산망 보안 실전 훈련	21	7	14
		대민 웹서비스 보안 실전 훈련	21	7	14
		모바일 보안 실전 훈련	21	7	14
소 계		4개	77	28	49
특별교육	직무역량	인사시스템 실무	21	7	14
		급여시스템 실무	21	7	14
	부처 맞춤형	보안경찰 정보화	35	14	21
		주문교육	-	-	-



Chapter IV

과정별 세부운영계획

| 이력서 |

1 이러닝

| 교육목표 |

- 언제 어디서나 학습가능한 고품질의 이러닝 콘텐츠 제공으로 공무원 역량향상 및 자기주도학습을 지원한다.
- 최신 HRD 학습기법 및 맞춤형 콘텐츠 제공이 가능한 스마트러닝('내 손 안의 학습') 체계로 개편한다.

| 과정개요 |

- **교육대상** : 국가 및 지방공무원
- **교육기간/횟수** : 연중 상시
- **교육인원** : 190,000명
- **교육일정** : 2.1.~12.14.
- **교육평가** : 학습진도율 90%이상, 종합평가점수* 60점 이상,
상시학습 인정시간 대비 실제 학습시간 40% 이상
* Gov-MOOC, eBook과정은 학습 후 게시판에 학습후기 게시
- **교육비** : 없음
- **운영부서** : 스마트교육과(043-931-6513)

| 중점 교육내용 |

- **다양한 분야의 고품질 콘텐츠 제공으로 학습의 폭 확대**
 - 기존의 공직가치 콘텐츠뿐만 아니라 최신 트렌드, 외국어분야, 경제·인문까지 확장하여 자기계발을 위한 All-In-One 서비스 확대
 - 사회적 가치, 일자리 만들기 등 새정부 국정철학 및 직무 특화 분야 이러닝 과정 개발('18년 상반기 中)
 - 어학콘텐츠 세분화 및 사전 역량진단을 통한 학습자 맞춤형 추천, 기타외국어 분야 확대 등을 통해 여학학습자 다양한 수요 충족
 - 4차 산업혁명, IoT 등 미래대비 대응역량 향상을 위한 정보화 관련 최신 이슈 및 트렌드 콘텐츠 도입
* 중앙부처 대상 설문('17.4) 결과, 4급 이상 공직자에게 미래대비 역량이 가장 필요하다고 응답
 - 마음관리를 위한 스트레스 대응* 등 콘텐츠를 확대·추가 편성하여 콘텐츠의 다양성 확보 및 학습자 선택권 증대
* 2017년 ATD 기초강연 트렌드 반영(Kelly McGonigal)

● **이러닝 학습콘텐츠 다양화를 통한 자기주도 학습 강화**

- YouTube, KOCW, RISS 등 정부 내·외 공개학습자원을 학습자가 활용가능토록 체계적으로 발굴·제공

- (유튜브) 세계 최대 동영상 공유 사이트
- (KOCW) 국내 대학 및 해외 교육자료 제공 사이트
- (RISS) 국내외 학위논문 및 학술자료, 공개자료 등 제공 사이트
- (슬라이드쉐어) 프리젠테이션 및 영상 공유를 위한 세계 최대 커뮤니티
- (온-나라정책연구) 중앙부처와 지방자치단체의 정책연구자원 공유 사이트

- 다양한 분야의 독서를 통한 창의적 사고 함양 및 업무역량 향상을 위한 eBook 콘텐츠 도입(700권)
- 민간 또는 공공기관의 우수 세미나, 포럼, 강의 등 영상 제작을 통해 Gov-MOOC 콘텐츠 확대
- 이러닝 각각의 차이를 클립형 콘텐츠*로 구성하여, 원하는 내용만 선택하여 학습할 수 있는 마이크로러닝(Micro-learning) 과정 도입

* 15~20분 분량의 콘텐츠로 단기간 내 효율적 학습 가능 및 학습부담 완화

● **언제 어디서나 개인에게 최적화된 교육서비스를 제공하는 스마트러닝(“내 손 안의 학습”) 체계로 개편**

- 빅데이터 분석*을 통해 계급별·분야별 직무 및 개인관심분야에 매칭되는 학습과정을 추천하는 ‘개인맞춤형 학습추천’ 서비스 제공

* 직위·직급, 학습과정, 선호도 등 ‘학습정보 관리체계(프로파일)’를 구성, 빅데이터 분석 / 맞춤형 과정설계, 외부학습 자료 추천 등 콘텐츠 큐레이팅 시스템 도입

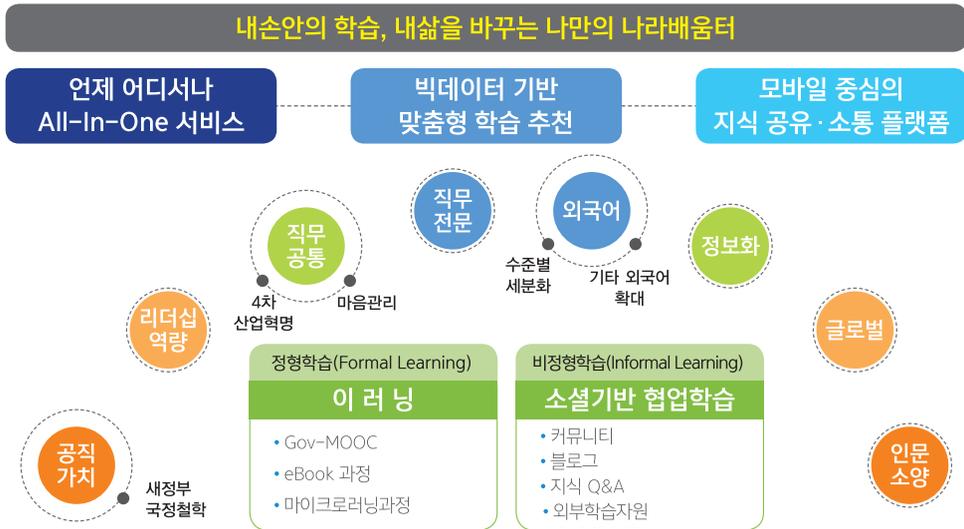
- 비정형학습(Informal Learning)의 확산에 따른 다(多)방향 공유·소통 가능한 소셜기반* 협업학습 서비스 제공

* 학습자간, 학습자-교수자간 공유·소통을 통해 비정형·협업 학습 촉진 / 집합·이러닝과정 및 각 부처 연구모임과 연계한 체계적인 학습지원

- (커뮤니티) 유사한 관심사, 아이디어, 해결과제를 갖고 있는 공직자들의 공동 탐구활동 등 협업 학습 활동 지원
- (Blog) 개인의 관심분야, 직무 지식을 체계적으로 관리
- (지식Q&A) 궁금한 내용을 동료 다수의 공직자에게 질의하여 해결

- 스마트기기(웹, 모바일, 태블릿 등)에서도 학습 가능한 스마트러닝 기반 학습 콘텐츠 확대·제공을 통해 학습자 편의 도모

I 과정체계(Framework) I



I 교육과정 I

《 2018년도 나라배움터 이러닝과정 》

구분		계	공직가치	리더십역량	직무공통	직무전문	글로벌	어학	정보화	인문소양
정규과정	나라콘텐츠	142	14	19	54	15		1	38	1
	지식콘텐츠	324	22	55		32	63		57	95
	어학콘텐츠	422						422*		
	Gov-Mooc	172	28	27	8	28	14	3	35	29
계		1,060	64	101	62	75	77	426	130	125

* 운영 상황에 따라 이러닝과정 수 변동 가능

《 나라배움터 이러닝 학습방식 》

정규과정	나라콘텐츠	공무원에게 필요한 공직가치·리더십·직무역량 관련 콘텐츠(자체개발)	
	지식콘텐츠	경제·경영, 인문·소양·IT, 글로벌마인드 등 최신트렌드 관련 콘텐츠(민간임차)	
	어학콘텐츠	영어, 중국어, 일본어 등 어학 관련 콘텐츠	
	Gov-MOOC	우수 집합강의를 촬영하여 이러닝(동영상)으로 제공	
기타과정	마이크로러닝과정* (나만의 맞춤형)	이러닝 각각의 차이를 클립형 콘텐츠로 구성, 원하는 내용만 선택하여 학습하는 과정	
	eBook과정*	공직가치, 리더십 등 분야별 전자책 학습 과정	
	집합연계과정	집합과정과 연계하여 운영되는 이러닝 과정	
	기관맞춤형과정	자체 이러닝 운영이 어려운 정부 및 공공기관 대상 과정	
		열린 강좌(OCW)	이러닝, MOOC 등 별도 수강신청 없이 학습 (상시학습 불인정)

* '18년 신규 도입 과정

'18년 정규과정 목록

I 나라콘텐츠(총142개) I

※ □ 표시 과정은 모바일겸용 과정(81개)임

분류	과정명(과목명)	주요 내용	차시 (시간)	개발 연도
공 직 가 치 (14)	다시 생각하는 公職(공직), 그리고 公職價値(공직가치)	공무원으로서 생각해 볼 필요가 있는 공직가치의 개념, 중요성, 구성요소들에 대해 알아보고 향후 행동지침에 대해 성찰	4 (1:00)	2016
	정부규제개혁	규제개혁의 의의와 목적, 행정규제의 판단기준, 규제영향 분석 제도, 선진국의 규제개혁 사례	11 (3:00)	2011 (2015수정) (2016재개발)
	대한민국 국가상징	신규 공무원, 행사·의전담당 공무원 또는 일반인이 알아야 할 국가상징(이름, 태극기, 애국가, 무궁화, 국새, 나라 문장과 기타 상징물, 국민의례 등)에 대한 기본 소양과 관련 법에 대한 지식을 제공	10 (2:00)	2014
	안보이해 및 비상시 행동 요령(Mobile)	변화하는 안보환경과 정부의 비상대비 업무를 소개하고 전쟁 및 재난발생시 안전한 행동요령 교육을 통해 안보·안전의식 제고 및 비상시 능동적인 대처능력을 향상시키기 위한 교육과정	10 (5:00)	2011 (2017변환)
	독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관 (Mobile)	15명의 독립운동가의 업적 및 국가관에 관한 일대기 및 활약상을 사례 중심으로 전달, 공직자로서 가져야 할 올바른 나라사랑과 국가관을 확립	15 (5:00)	2012
	현장에서 배우는 규제개혁	공무원이 규제개혁을 대하는 근본적인 자세, 추진방법 등을 실제 현장사례를 통해 학습	5 (3:00)	2016
	비정상의 정상화	비정상의 정상화 개념, 추진배경, 비전, 추진과제, 추진현황 등을 학습	10 (5:00)	2015
	역사에서 배우는 공직자의 길(Mobile)	새 시대를 열기 위한 국가경영의 이념과 정책수립, 흔들리지 않는 혁신정책추진, 냉철한 현실인식과 지혜로운 외교, 유능하고 청렴한 공무원 양성	16 (3:00)	2012
	국민대통합의 이해	국민대통합의 개념과 국민인식의 이해, 필요성, 국민통합을 위한 노력, 정부의 국민대통합 추진 전략, 갈등 영향 분석, 참여적 의사결정, 공감과 의사소통, 상생협력을 위한 대안 창출로써의 협상, 조정(Mediation) 등	8 (1:00)	2014
	사례와 유형으로 공공갈등 관리하기	구체적인 사례 및 유형을 중심으로 사업을 추진하는 과정에서 갈등이 발생하였을 때 대응요령 및 전략 학습	8 (4:00)	2015
	수요자 중심으로 정책을 디자인하라	공공서비스디자인개념, 필요성, 사례, 적용방법 등 학습	6 (3:00)	2015
	헌법정신에 기반을 둔 공직윤리와 가치	공무원제도의 역사와 공무원의 역할, 공직자의 핵심 공직가치와 역할, 공직가치 이행확보 방안 등	10 (7:00)	2013

I. 2018년
공무원기본역량

II. 2018년
고용운영인양성

III. 2018년
고용운영계획

IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

분류	과정명(과목명)	주요 내용	차시 (시간)	개발 연도
공 직 가 치 (14)	공무원 헌장의 이해	공무원 헌장의 개정 배경, 개정취지·목적 등을 이해하고 공무원 헌장 및 공무원 헌장 실천강령의 주요 내용과 이에 담겨있는 공직가치를 학습	3 (0:40)	2016
	공직윤리제도의 이해	재산등록·공개, 선물신고, 주식백지신탁, 퇴직공직자 취업 심사 등 퇴직이후까지 공직자로 준수해야 할 공직윤리제도에 대한 이해	5 (2:00)	2016
리 더 십 역 량 (19)	고위공무원단체도의 이해	고위공무원단체도 전반에 대한 이해도 제고를 위한 고위공무원단 제도, 개방형·공모직위운영, 인사심사 및 적격심사, 후보자 교육과정 및 역량평가, 직무분석 및 직무 등급 배정, 직무성과급적 연봉제 운영	6 (3:00)	2006 (2008수정) (2014재개발)
	과장급 표준역량과 역량 평가의 이해	역량기초이론 및 역량평가제도, 관리자의 역할, 공통역량(정책기획, 성과관리, 조직관리, 의사소통, 이해관계조정, 동기부여) 소개, 평가기법 소개 및 예제	14 (5:00)	2014
	고위공무원 역량 및 역량개발의 이해	고위공무원단 역량모델 개편내용 반영 및 시의적절한 사례를 포함하여 학습효과를 높일 수 있도록 기존 역량개발 기초교육	9 (3:10)	2016
	개방형 관리자를 위한 맞춤형 직무교육	민간 출신 공직채용자들이 직무에 잘 적응할 수 있도록 법제·예산·국회대응·홍보 등 전반적인 내용	15 (8:00)	2014
	변혁적 리더십	급변하는 환경변화에 맞게 조직을 이끌어가기 위한 변혁적 리더십 모델과 사례를 학습	14 (7:00)	2006 (2011수정)
	사기의 인간경영	다양한 스펙트럼을 가진 史記 속 인물들을 통해 현대인들에게 주체적으로 관계를 이끌어가는 인간경영 비법을 알려 주는 과정	15 (15:00)	2009
	창의적 문제 해결기법	창조적 사고의 필요성, 창의성과 TRIZ, 모순, 자원, 기능 분석, 해결 원리	13 (6:00)	2007
	평가자를 위한 성과평가 가이드	평가자를 중심으로 성과관리의 의의와 프로세스를 인식하고, 공무원성과평가 제도에 관한 지식과 기술을 학습하는 과정	7 (2:20)	2009 (2017재개발)
	6단계 코칭스킬향상	코칭의 개념과 필요성 알기, 1단계~7단계 개념알기 및 활용하기, 배움이 있는 파트너십	14 (7:00)	2007
	나로부터 비롯되는 변화	변화를 시작하는 꿈, 열정, 도전, 인내 등을 통해 자기 자신에 대한 확신과 진리를 깨닫게 해 줌으로써, 개개인이 변화를 주도	7 (3:00)	2011
	무지개원리 (변화와성공을위한자기경영 7Principles)	‘무지개원리’를 통해 과거의 문제점을 깨닫고 자기 방향 정립 및 전인적인 계발을 통해 삶과 조직생활에서 진정한 리더로 성장하기 위한 전인적(지성, 감성, 의기) 자기계발 원리 습득	21 (10:00)	2010
	소통의 핵심기술, 경청효과	구성원들의 응집력을 높이고, 조직 가치의 극대화를 가능하게 하는 효율적인 커뮤니케이션의 방법을 학습	25 (12:00)	2011
커뮤니케이션스킬 (Mobile)	다양한 현실에 효과적으로 응용할 수 있는 스피치 커뮤니케이션 능력 배양	18 (3:00)	2012	

분류	과정명(과목명)	주요 내용	차시 (시간)	개발 연도
리더십역량 (19)	대인관계	자신과 상대를 파악하라, 대인관계 경영전략, 대인관계 발전을 위한 데이터베이스 구축하기, 갈등과 위기를 넘어 '성공'으로	19 (9:00)	2007
	협상스킬 I (구.사례로 배우는 정책)	의약분업이 뭐지? 우리나라 의약분업 정책형성과정, 갈등 관계를 어떻게 해결하려고 했나? 의약분업 정책에서 공무원의 역할	10 (5:00)	2007
	협상스킬 II (구.사례로 배우는 정책 II)	정책의제설정, 정책결정, 정책집행, 정책평가, SWOT 분석, 종합	16 (8:00)	2007
	협상스킬 III (구.사례로 배우는 정책 III)	희망복지지원단 정책사례를 통해 정책과정을 이해하고 정책 대응 능력을 제고하여 정책을 개발	4 (1:40)	2007
	기획력	블루마켓, 블루아이디어, 블루플랜	12 (6:00)	2007
	세상을 바꾼 천재들의 창조 경영	자신만의 창조적 세계를 만든 천재들에 대한 Case Study를 통한 창조적 발상법 이해, 창조적인 13가지 생각도구를 활용해 창조의 방법론 훈련·배양, 지식의 변형과 재통합을 통해 창조적 리더십 능력 향상	17 (8:00)	2008
직무능력 (54)	예산실무(Mobile)	예산의 범위와 체계, 일반·특별회계예산, 예산편성, 집행, 결산 등 예산절차 실무	16 (8:00)	2010 (2015수정) (2017변환)
	공무원이 알아야 할 행정법 사례 1	행정업무의 기본이 되는 주요 법령 등 사례를 통해 체계적인 내용파악 및 이해	6 (2:10)	2010 (2017재개발)
	공무원이 알아야 할 행정법 사례 2	행정업무의 기본이 되는 주요 법령 등 사례를 통해 체계적인 내용파악 및 이해	9 (3:40)	2010 (2017재개발)
	민법기초(Mobile)	민법의 의의와 권리의 행사, 의무의 이행, 자연인으로서의 권리, 행위능력, 법인, 권리의 객체 등에 대한 이해를 통해 모든 법의 토대가 되는 기본법에 관한 폭넓은 법 지식 학습	17 (4:00)	2012
	법제실무(Mobile)	법령형식별 주요내용(헌법, 법률, 대통령령, 총리령, 부령, 헌법규칙, 자치법규), 법령안의 주요내용 입안기준	10 (5:00)	2009 (2015수정) (2017변환)
	생활 속의 뇌물죄	생활 속의 뇌물죄와 관련된 형법교육으로 공무원이 지켜야 할 청렴의식 등을 사례와 규정 등을 학습	10 (5:00)	2011
	실무에서 바로 쓰는 공무원을 위한 저작권법(Mobile)	온·오프라인상 광범위한 불법복제로 인해 영화·음악 등 주요 문화콘텐츠 산업의 존립이 위협받고 있는 현실을 감안, 청소년, 일반인, 공무원 등을 대상으로 저작권 교육 및 홍보	15 (7:00)	2013 (2017변환)
	정부유권해석실무	공직자의 행정법령 해석 및 운영과 집행에 필요한 법령해석의 기본적인 이론과 실무·사례의 체계적인 파악 및 이해	10 (5:00)	2011 (2015수정)
	공무원 징계 및 소청제도의 이해	현행 징계제도(2015년 개정내용 중심) 및 징계사례·판례 등 설명	12 (5:20)	2016
	공무원이 알아야 할 기본법령 (구.공무원이 알아야 할 기본 법령 II)	행정업무와 관련된 필요한 기본법(법령의 의미, 체계, 지방자치단체의 자치입법권, 개인정보 등)의 이해	13 (8:00)	2013 (2015수정)

분류	과정명(과목명)	주요내용	차시 (시간)	개발 연도
직 무 공 통 (54)	성과평가제대로알기 (성과관리와평가프로세스 (Management Skill Up))	성과관리의 의의와 프로세스를 인식하고, 공무원성과평가 제도에 관한 지식과 기술을 학습하는 과정	14 (4:00)	2009
	정부조직관리(Mobile)	정부 조직관리의 방식과 정부조직 발전방향 습득	8 (4:00)	2010 (2017변환)
	HRD 기본	HRD 이해, 패러다임, HRD 담당자의 역할, 역량모델링, 교육체계 수립, 기획, 설계, 개발, 평가	14 (7:00)	2007
	공무원 복무제도 (Mobile)	공무원의 의무와 책임, 근무상황 및 출장, 당직 및 비상근무 등 복무 전반 지식 학습	12 (2:00)	2012 (2015수정)
	공무원노사관계 이해하기 (구.공무원노사관계)	공무원 노사관계 개요, 공무원 노조법 주요내용, 공무원 노동조합 활동, 부당노동행위, 공무원 단체교섭의 절차 및 대상, 공무원 단체협약의 체결 및 이행, 공무원 노사분쟁의 해결, 공무원 노사관계 발전방향	12 (6:00)	2007 (2014재개발)
	쉽게 배우는 공무원 인사실 무 (구.인사실무)	공무원 인사제도의 개요, 신규채용, 승진, 인사 및 성과관리, 능력개발 및 포상, 보수와 후생복지, 신분 및 권익보장, 복무 및 징계	11 (5:00)	2010 (2014재개발)
	정당한 공무원 노조활동 (Mobile)	정당한 공무원 노조활동 및 공무원 노사관계 우수사례 등	4 (2:00)	2012 (2017변환)
	실무자를 위한 성과평가 가이드	실무자를 중심으로 성과관리의 의의와 프로세스를 인식하고, 공무원성과평가 제도에 관한 지식과 기술을 학습하는 과정	6 (2:00)	2009 (2017재개발)
	공공기관 이전 기록관리 따라하기 (Mobile)	기관 이전 전후 기록 정보 유실방지 등	4 (2:00)	2012 (2017변환)
	알기 쉽게 풀어쓴 행정절차법 (구.행정절차제도의 이해)	행정절차의 의의와 총칙, 행정기관의 활동과정에서 입법, 예고, 처리, 신고, 행정지도에 이르기까지 국민의 권익보호와 행정의 투명성, 신뢰성을 확보하기 위한 행정절차에 대한 전반적인 학습	15 (7:00)	2002 (2012수정)
	행정업무운영제도 (구.사무관리실무)	사무관리의 이해, 문서관리의 개설, 문서의 구성체제, 기안의 일반사항, 기안의 방법, 결재, 문서의 등록·시행·접수 및 처리, 기록물의 보존관리	15 (7:00)	2009 (2012수정)
	행정정보공동이용 (Mobile)	행정정보 공동이용 필요성, 관련 법령 및 제도, 활용사례 및 이용절차 등 학습	8 (4:00)	2011 (2017변환)
	제도진단 및 제도개선의 이 해 (Mobile)	제도진단 및 제도개선의 개념과 절차, 관련기법, 사례연습 등을 통해 피교육자 스스로 제도 진단을 수행	10 (5:00)	2009 (2012수정) (2017변환)
	정보공개제도의 이해	정보공개에 대한 판례·사례 중심의 제도 안내, 시스템 운영요령 소개 등 실무중심의 교육 과정	10 (3:00)	2009 (2012수정) (2017재개발)
	공무원 이러닝 전문가되기 1	이러닝의 개념과 여러 활용현황을 살펴보고 공무원조직에서 역량개발을 위해 이러닝을 성과중심으로 활성화 하기 위한 전략에 대해 인식해보는 기회를 제공하는 과정	3	2017

분류	과정명(과목명)	주요 내용	차시 (시간)	개발 연도
직무교육 (54)	의전실무	의전에 대한 이해, 계획수립, 준비, 진행, 주요인사의 의전 예우기준, 국제회의 개요, 참가	10 (5:00)	2003
	비상대비업무의 이해 (Mobile)	비상대비 관련하여 단순히 이론습득에 그치는 것이 아니라 실제 훈련 단계의 사례를 보고 비상대비 계획작성 능력을 학습	10 (5:00)	2009 (2012수정) (2017변환)
	위기관리 커뮤니케이션	각종 미디어를 통해 이슈·갈등 상황에 체계적 대응	7 (3:00)	2015
	홍보업무의 달인되기	정책 홍보의 중요성, 정책 추진 단계별 홍보방법, 공직자 SNS 사용요령, 고위공직자 홍보와 소통 등 학습	7 (3:00)	2009 (2015재개발)
	발표 잘하는 방법	프리젠테이션이란 무엇인가?, 커뮤니케이션, 청중분석, 설득방법론, 프리젠테이션 유형과 흐름분석	14 (7:00)	2007
	국회실무	국회업무 개요, 국회의 구성, 국회의 권한, 국회의 운영, 법률안의 국회처리절차, 업무보고 및 결산절차, 예산안의 처리절차, 국정감사 처리절차, 인사청문회 처리절차	14 (7:00)	2010
	보고서 잘 쓰는 방법 (Mobile)	정책보고서 작성 방법 등의 사례를 통해 효율적인 보고서 작성 방법을 익히고 작성 Tip 소개	10 (1:00)	2012
	국가회계관리 (Mobile)	기존의 국가회계제도와 변경된 국가회계제도와와의 차이와 발생주의, 복식부기에 의한 국가회계의 특징을 이해하고, 이를 바탕으로 국가회계 결산보고를 위한 주요 계정과목을 이해하고, 새로운 국가회계법에 따라 결산과 재무보고서를 작성	14 (7:00)	2008 (2017변환)
	공무원의 행복한 미래설계	공무원들이 재직 중에 장기적인 관점의 생애 설계를 통해 퇴직 이후 생활의 변화에 적절히 대응할 수 있는 퇴직준비 교육	8 (3:10)	2016
	긍정심리	현대사회의 공직리더가 반드시 갖추어야 할 '긍정의 리더십' 함양의 필요성 파악 및 이해	15 (9:00)	2013
	끌리는 사람은 1%가 다르다	인간관계 관련 심리학의 효과/원리/현상을 통해 가정, 사회, 기업에 필요한 인간관계를 배울 수 있고, 작은 실천의 시작이 어떻게 미래에 긍정적인 영향을 주는지 실천의 중요성을 배울 수 있음	20 (10:00)	2010
	도전하라! 틀을 깨라!	학습자 스스로가 얼마나 많은 틀 속에 자신을 가두고 있는가를 생각하고 느끼게 하여, 자기 창조와 틀을 만들어 나아가는 자기개발을 목표	14 (7:00)	2011
	리딩으로 리드하라	인문고전 독서법을 통해 인문고전의 중요성을 인식하고 개인과 조직 변화에 적용 및 인생을 리드한 사람들의 사례를 통해 올바른 인생경영계획 수립 등	14 (7:00)	2012
	마인드프로세싱, 일 잘하는 사람의 전략스킬	국경을 초월한 무한 자유경쟁을 통해 세계가 하나의 시장으로 통합된 지금, 조직이 살아남기 위해서는 능력있고 우수한 인재를 확보하는 것이 주된 목적, 인재전쟁 시대에 대비하여 왜 인재가 중요하며 어떠한 인재를 원하고 있는 것인지 학습	18 (9:00)	2009

분류	과정명(과목명)	주요내용	차시 (시간)	개발 연도
직무공통 (54)	몰입 (인생을 바꾸는 자기혁명)	개인의 자질을 비약적으로 향상시킴으로써 다양한 성과를 창출할 수 있는 수단인 몰입의 효과를 이해하고, 몰입의 기술을 익히며 개인의 차원을 넘어, 몰입형 조직의 시너지를 이해하고 조직을 탈바꿈 할 수 있도록 가이드	22 (11:00)	2010
	변화를 읽는 눈 - 트렌드 워칭	한 분야에만 국한 된 것이 아닌 모든 분야의 사람들이 자신의 분야의 트렌드를 예측하기 위해 기본적으로 갖춰야 할 트렌드 워칭 기법 소개	18 (9:00)	2010
	성공하는 직장인의 대화법	하위직원이 잘 따를 수 있게 하는 대화법을 습득하여 리더십 증진 및 직장에서 주류에 분류되는 사람들의 대화 습관을 이해하여 직장의 키맨이 되는 과정	16 (8:00)	2009
	소중한 것 먼저하기	강력한 시간관리 및 정보관리 스킬을 통해 개인적으로나 업무적으로 최우선 과제들을 파악하고, 이에 집중(Focusing) 하여 목표를 달성할 수 있도록 구체적 방법을 체득하여 직업적·개인적 삶에서 자신감과 에너지를 새롭게 획득	22 (11:00)	2010
	업무의정석 -사람을 통해 업무를 장악하라	사람들을 내편으로 만드는 방법적인 요소인 호감 형성, 기대감 형성, 공감 형성, 친밀감 형성, 신뢰감 형성, 갈등해결의 내용을 바탕으로 하여 휴먼네트워크와 비즈니스네트워크에 대해 실천적인 내용을 학습	18 (9:00)	2009
	자료수집 및 분석기법 (Mobile)	조사주제의 선정, 설문지작성, 면접조사	27 (13:00)	2002 (2007수정) (2012수정) (2017변환)
	창의와 혁신의 핵심전략, 성공기획력	경쟁력 있는 기획(문제해결)방법을 습득하여 업무나 프로젝트 수행 시 설득력 있는 기획서 작성방법을 습득하는 과정	16 (8:00)	2009
	피터드러커의 실천 하는 경영자	기업의 성장과 전략, 업무 제휴 시대의 경영, 마케팅과 정보, 혁신과 생산성, 이익과 경영의 평가, 리더십과 조직 및 기업문화에 대한 이해	21 (10:00)	2008
	생활 속 안전 길잡이 (Mobile)	안전생활 기본상식, 응급처리 요령 및 자연재해 등 안전 교육	20 (5:00)	2012
	스마트워크의 이해	스마트워크 정의 및 배경, 스마트워크 정책 및 유형 이용 절차 등 학습	5 (2:00)	2011 (2015수정)
	안전한 사회를 위한 폭력 예방	한국의 성문화 특성과 성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력에 대한 이해와 예방에 대한 교육	5 (4:00)	2014 (2016재개발)
	장애인 동료와 함께 일하기	장애인 공무원 인식개선(장애의 이해, 함께 일할 때 유의 사항, 관련법 이해 등)	5 (2:00)	2015
	민원실무	민원 처리에 관한 기본적인 사항을 규정한 민원 처리에 관한 법령 학습을 통해 민원인 응대역량 강화	10 (3:10)	2002 (2016재개발)
	한국사회의 성별 불평등 이해	성 평등이 추동하는 바람직한 사회변화 및 삶의 변화를 설명	2 (1:00)	2017 (양성평등진 흥원기증)
	양성평등과 성주류화 패러다임	양성평등정책이 국내외적으로 어떤 변화를 거쳤으며 우리 생활에 어떤 영향을 미치고 있는지를 알아보기 위한 과정	2 (1:00)	2017 (양성평등진 흥원기증)

분류	과정명(과목명)	주요 내용	차시 (시간)	개발 연도
직 무 전 문 (15)	재정성과관리	재정성과관리제도 개요, 성과계획서, 성과보고서, 지표개발 등을 학습	12 (6:00)	2011
	공무원 이력닝 전문가되기 2	이력닝콘텐츠개발 사업 담당자로서 알아야 할 직무와 개발 프로세스에 대해 이해하는 과정	9	2017
	재난관리일반	재난으로부터 국민 보호를 위해 필요한 기본적인 재난대비, 대응 방법 이해	15 (8:00)	2004 (2013재개발) (2015수정)
	기본권	기본권의 이해, 자유권 I, 자유권 II, 평등권, 재산권, 참정권, 청구권, 사회적 기본권 등 학습	7 (4:00)	2016
	국가송무실무	국가송무 일반, 강제집행, 공무원신분소송, 노동소송, 변상금·과징금 소송 등	13 (6:00)	2012
	실무행정법(Mobile)	행정법 이론을 행정실무와 관련시켜 설명, 행정실무에서 고려해야 할 행정법 원칙 등을 쉽게 이해하는 과정	15 (3:00)	2012 (2015수정)
	헌법의 이해 (판례와사례로 다가가는 헌법)	판례와 사례를 통하여 헌법의 조문을 더 정확히 이해하기	13 (6:00)	2009 (2015수정)
	헌법과 헌법재판	헌법의 이해, 헌법의 역사와 기본원리, 헌법재판과 헌법재판소, 위헌법률심판, 헌법소원, 탄핵, 정당해산 및 권한쟁의 등 학습	6 (3:00)	2016
	공공저작물 자유이용 정책	공공저작물 개방 및 자유이용 시행과 관련 시책 및 공공저작물 관리 및 운영 지침에 따른 공공저작물 관리 교육	2 (1:00)	2016
	저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	인구 및 인구교육의 개념, 범위, 방법, 내용 등을 종합적으로 이해하고, 융합 학문적 성격을 기반으로 인구문제에 대한 해결책 탐색 및 학습	9 (4:00)	2015
	출산과 육아·일과 가정	육아휴직 복귀 근로자들의 원활한 직장 적응과 일·가정 양립을 지원하는데 도움을 줄 수 있음	6 (5:30)	2015 (여가부기증)
	가족친화제도의 이해	가족친화제도의 유형과 국내외 현황, 가족친화 직장문화 확산을 위한 가족친화제도와 관련된 법률, 지원제도, 정책 내용과 그에 따른 실천방안	10 (4:00)	2014
	학교 밖 청소년 지원사업 및 정책환경의 이해	학교 밖 청소년 지원사업 전반에 대한 이해를 도움으로써 원활한 사업운영을 지원하고 질 높은 행정서비스를 제공	4 (1:40)	2017
	지구온난화와 기후변화 대응	기후변화 현황 및 전망(전세계 및 우리나라)을 알 수 있고 기후변화 영향(전세계 및 우리나라) 및 대응 현황 습득	5 (5:00)	2008
	효과적인 면접을 위한 DOs&DON'Ts	면접관교육의 중요성을 인식하고 우수인재선발을 위한 면접관으로서 면접요령 및 질문구성방법 등 다양한 지식과 기술을 학습	10 (6:00)	2009 (2014재개발)
정 보 화 (38)	개인정보보호	개인정보 및 개인정보보호의 개념 및 주요내용에 대하여 이해하고 개인정보보호 원칙 숙지 및 업무에 활용방법 습득	16 (8:00)	2008 (2011재개발)
	개인정보보호법 이해하기 (Mobile)	개인정보 Life-Cycle(수집·이용→저장·관리→제공·위탁→파기/권리보장)에 따른 법 의무사항, 개인정보 보호조치 습득 등을 통한 개인정보 업무담당자의 직무수행 능력 향상	7 (3:00)	2015 (2017변환)

분류	과정명(과목명)	주요 내용	차시 (시간)	개발 연도
정보 화 (38)	방송통신서비스 피해예방	방송통신서비스가입·이용·해지 시 숙지해야 할 사항, 보이스피싱, 스미싱, 파밍 등 방송통신서비스 관련 피해 예방을 위한 방법 및 피해발생 시 대처법 등	5 (1:00)	2016
	소셜 미디어의 이해와 활용	미디어 환경 변화에 따른 정책홍보 마인드 개선 및 활용 필요성 공유	5 (2:00)	2010
	나의 정보보호 능력 향상시키기	해킹, 악성코드 예방법 및 스마트폰, SNS 보안 등 정보 보호에 대한 기본 개념 학습	8 (4:00)	2012
	빅데이터 이해	빅데이터 개념, 가치와 전환에 대한 이해, 국내외 빅데이터 정책과 사례 및 분석기법 소개	10 (5:00)	2014
	웹 접근성의 이해	웹 접근성 향상에 대한 정책방향 및 기술에 대한 올바른 이해를 통해 웹 사이트 구축 등 실무에 적용할 수 있는 능력 배양	25 (13:00)	2009
	전자정부 EA	EA(Enterprise Architecture)의 개요 및 구축방법, EA 활용 및 관리체계 학습	16 (8:00)	2010 (2015수정)
	정보보호 실무 따라잡기	정보보호 개요, 관련 법 제도, 개인정보보호 방안 및 해킹에 대한 이해 등 학습	10 (5:00)	2011
	클라우드 컴퓨팅	클라우드 컴퓨팅의 개요, 클라우드 서비스 종류, 기술 동향 등 학습	15 (8:00)	2011
	최신 IT 트렌드	국내외 IT서비스 시장에 대한 기술 및 시장동향 습득	6 (3:00)	2011
	ICT 융합기술 이해	ICT 융합기술과 융합서비스에 대한 이해, 사물인터넷, 스마트카, 3D프린팅 등 융합기술 사례학습	6 (3:00)	2015
	IT 거버넌스(Mobile)	IT와 연계한 정책 개발과 조직 혁신 등 IT 거버넌스의 이해 및 정책과 IT 거버넌스의 전략적 기능에 관한 이해	10 (5:00)	2014 (2017변환)
	데이터 거버넌스 (Mobile)	데이터 거버넌스 개념 및 설계방안, 표준화 규칙, 품질관리 방안 및 보안 등 학습	25 (13:00)	2007 (2017변환)
	사이버위협 예방 및 대응기술	사이버위협 관련 최신동향 이해 및 해킹에 대한 서버, 네트워크 분야 대응방안 등 학습	20 (10:00)	2012
	웹 서비스	웹 서비스에 대한 이해 및 주요기술 습득	21 (11:00)	2013
	정보보안	정보보안의 중요성과 경각심 전달	5 (1:10)	2016
	데이터베이스 실무	오라클을 이용한 효율적인 자료 관리 및 관리기법 습득	17 (9:00)	2009
	정보처리기술사(상) (Mobile)	정보처리기술사 자격취득 관련 IT 경영 이론, 소프트웨어 공학, 프로젝트 관리 등 학습	20 (10:00)	2014 (2017변환)
	정보처리기술사(하) (Mobile)	정보처리기술사 자격취득 관련 데이터베이스, 보안, 시스템 아키텍처 및 네트워크 통신기술 등 학습	20 (10:00)	2014 (2017변환)
	IT 프로젝트 관리 (Mobile)	IT 프로젝트 환경의 이해, 관리지식 체계, CDB 방법론을 통한 프로젝트 관리방안 등 학습	21 (11:00)	2013 (2017변환)

분류	과정명(과목명)	주요 내용	차시 (시간)	개발 연도
정보 화 (38)	SW사업 대가산정 이해	SW사업 대가산정 가이드 및 프로세스 이해, 기능점수, 데이터/트랜잭션 기능 측정 및 사업대가 산정방법 학습	10 (5:00)	2015
	정보화사업감리	정보화사업감리와 관련된 절차 및 내용 학습	14 (5:10)	2016
	공무원 실용정보화	G4C활용, PC 안전관리, UCC 활용, 전자상거래 활용 등 업무 및 실생활에서 정보화 활용방법 학습	15 (8:00)	2013
	디지털 영상자료 편집	디지털 카메라의 종류와 특성을 이해하고, 노출, 화이트밸런스, 측광 및 빛의 성질과 디지털 카메라 촬영구도, 앵글 등 촬영기법을 학습한다.	9 (5:00)	2011
	디지털 이미지 편집	디지털 카메라를 활용하여 찍은 사진을 업무 현장에서 목적에 맞게 보정하고 편집하는 능력을 향상시킨다.	17 (9:00)	2011
	실무예제로 배우는 문서편집 고급	문서편집의 고급기술을 실무예제로 배움으로써 업무에 활용할 수 있는 능력 향상	12 (6:00)	2010
	실무예제로 배우는 이미지편집 고급	포토샵 CS5의 실무예제를 활용한 고급스러운 이미지 편집 기능 학습	15 (8:00)	2010
	실무예제로 배우는 표계산 고급	엑셀 2010의 실무예제를 활용한 표계산 고급기능 학습	12 (6:00)	2010
	실무예제로 배우는 프레젠테이션 고급	프레젠테이션의 고급기술을 실무예제로 배움으로써 업무에 활용할 수 있는 능력 함양	12 (6:00)	2010
	엑세스 2010	엑세스 2010 새로운 기능과 레코드, 테이블 구조 이해, 쿼리, 조건 연산을 활용한 통계, 데이터 분석 등 학습	20 (10:00)	2013
	엑셀 2007 활용	엑셀 2007 기능 이해 및 활용방법 학습	22 (11:00)	2010
	엑셀 2010	엑셀 2010의 새로운 기능 이해 및 수식, 피벗, 매크로 등 기능 학습	20 (10:00)	2012
	인터넷 활용	인터넷의 기초, 전자우편, 블로그, FTP 및 웹 디스크 등 인터넷을 활용한 유용한 기능 학습	15 (8:00)	2012
	파워포인트 2010	파워포인트 2010의 새로운 기능 이해 및 도형, 이미지 효과, 애니메이션 기법 등 학습	20 (10:00)	2012
	한글 2007 활용	한글 2007 기능을 활용한 효과적인 보고서 작성 기법 학습	10 (5:00)	2007
	한글 2010	한글 2010의 새로운 기능 이해 및 문단, 스타일, 쪽 편집기능 학습, 차트, 도형, 그림개체 삽입 등 효과적 문서 작성방법 학습	20 (10:00)	2013
	한글·엑셀·파워포인트 활용TIP	한글·엑셀·파워포인트 활용 능력에 대해 TIP 습득으로 정보활용능력 향상	12 (5:40)	2016
	인문 소양 (1)	고전에서 배우는 경영철학	고전의 대가와 경영사상가들의 철학을 21세기 경영론에 접목하여 경영의 해법과 비전을 습득	24 (12:00)
어학 (1)	속뜻풀이 한자(Mobile)	한자에 대한 올바른 이해, 한자학습의 저름길	14 (3:00)	2012

I. 2018년
공무원경리직II. 2018년
고득문영민합III. 2018년
고득문영민합IV. 과정별
세부공영계획V. 부
록

I 지식콘텐츠 (총324편) I

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고	
공적 가치 (22)	고전, 미래를 읽다-인간은 무엇을 위해 사는가? 『모비 딕』	6(0:40)	2017		
	군주의 거울-군주의 거울을 왜 읽어야 하는가?	10(1:20)	2015		
	군주의 거울-군주의 아내도 군주다	10(1:10)	2015		
	군주의 거울-리더라면 카밀루스처럼	10(1:20)	2015		
	史記 인간학-유방이 인재를 얻는 법, 고조본기	10(1:10)	2015		
	史記 인간학-처세에 꼭 필요한 것은? 소상국세가	10(1:10)	2015		
	삼매경-한계는 누가 결정하는가?	5(0:40)	2015		
	서울택리지-슬픈 역사의 산증인, 남산	10(1:00)	2015		
	성공! 정책열전-세상을 바꾼 국내외 성공 정책	10(0:50)	2015		
	신손자병법-조선의 하버드, 소수서원	11(1:10)	2015		
	전쟁에서 배우는 경영학 - 동양편	8(0:40)	2015		
	전쟁에서 배우는 경영학 - 서양편	8(1:00)	2015		
	전쟁에서 배우는 경영학 - 전쟁의 신 한니발	8(0:50)	2015		
	전쟁으로 보는 한국사-광개토대왕은 준비되어 있었다.	10(1:30)	2016		
	전쟁으로 보는 한국사-왕건은 했지만 궁예와 견훤은 못한 것	10(1:20)	2017		
	전쟁으로 보는 한국사-주몽, 격동기의 개척자	10(1:10)	2016		
	통일이슈브리핑- 북핵 위협, 어떻게 대응할까?	11(1:20)	2016		
	통일포커스-北 권력층, 어떻게 변화해왔는가?	12(1:30)	2016		
	리더십 역량 (55)	한국인만 모르는 한국인-코리아 디스카운트의 불편한 진실	7(0:50)	2016	
		한국인만 모르는 한국인-한국어 모르는 한국 전문가	7(0:50)	2016	
행복나눔 125-공자가 살고 싶어 했던 위대한 나라		10(1:10)	2015		
행복나눔 125-조선시대 감사나눔의 원조를 찾아서		10(1:10)	2015		
CEO자기분석-내 마음 속 방어기제가 저지르는 일들		10(1:00)	2015		
CEO자기분석-분노, 자기애가 흘리는 피		10(1:10)	2015		
I am I, Y세대 솔루션-디지털 네이티브와 소통하는 법		11(1:00)	2015		
경영의 대가를 만나다-고맙다는 말을 듣자, 와타나베 회장		7(0:50)	2015		

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
리더십 역량 (55)	경영의 대가를 만나다-마블의 흥행법칙, STORY를 기억하라	8(1:00) (1:10)	2015	
	까다로운 부하직원 대처법	10(1:10)	2015	
	내 인생 결정적 순간-그럼에도 불구하고 묵묵히, 이국종	12(1:20)	2015	
	달린다, 두 바퀴 인생-가깝고도 먼 당신, 일본	9(1:10)	2016	
	달린다, 두 바퀴 인생-美 서부해안 3,000km 도전기	8(1:10)	2015	
	달린다, 두 바퀴 인생-프랑스인은 왜 불친절할까?	8(1:00)	2015	
	더 좋은 해답-부하직원의 능력, 칭찬하지 말라구?	10(1:10)	2015	
	더 좋은 해답-'우리천장'은 정말 있는 걸까?	10(1:30)	2015	
	더 좋은 해답-좋아요(Like) 버튼은 왜 필요한가?	10(1:10)	2016	
	라이벌의 역사-레오나르도 다 빈치 vs. 미켈란젤로 부오나로티	10(1:20)	2015	
	라이벌의 역사-모차르트 vs. 클레멘티	10(1:00)	2016	
	라이벌의 역사-존 애덤스 vs. 토머스 제퍼슨	10(1:00)	2015	
	라이벌의 역사-존 케네디 vs. 니키타 흐루시초프	10(1:10)	2015	
	라이벌의 역사-찰리 채플린 vs. 버스터 키튼	10(1:00)	2015	
	리더십 딜레마-인재유출, 붙잡을 것인가? 말 것인가?	8(0:50)	2015	
	리더십 딜레마-칸막이 없는 사무실, 득일까? 독일까?	7(0:40)	2015	
	리더의 옥편-모욕을 참는 지혜, 범이불교	9(1:00)	2015	
	리더의 옥편-역린을 보호하며 용을 타는 법	10(1:10)	2015	
	리더의 옥편-포청천의 특별한 거울, 명경고현	10(1:10)	2016	
	리더의 용인술-리더의 수명은 덕의 크기에 비례?!	7(0:50)	2016	
	리더의 용인술-인품형 인재인가? 능력형 인재인가?	7(0:40)	2015	
	마음을 읽는 리더-돌다리는 어디까지 두드려야 할까?	10(1:30)	2015	
	마음을 읽는 리더-새빨간 거짓말, 그래도 해라!	10(1:30)	2015	
	삼매경-3가지 매력적인 거울로 세상을 비추다	10(1:10)	2015	
삼매경-당신에게 조국은 어떤 의미입니까?	7(1:20)	2015		
세상물정 사회학-중년의 완성, 명예	5(0:40)	2016		

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
리더십 역량 (55)	야구멘터리-국민감독 김인식, 300패에서 배운다	10(1:00)	2015	
	야구멘터리-당신은 에이스입니까?	10(1:10)	2015	
	야구멘터리-'대박'계약은 추신수처럼!	10(1:20)	2015	
	야구멘터리-마흔셋, 마운드에 선다는 것	10(1:00)	2016	
	엔젤리더스-당신의 10분이 생명을 구한다	8(0:50)	2015	
	엔젤리더스-콩나물 자라는 동네, 우리 마을	8(1:10)	2015	
	人事, 조직심리를 읽다-직원 만족도, 물어본다고 알 수 있을까?	13(1:50)	2016	
	人事, 조직심리를 읽다-직원 요구리를 살짝 '쿡'	12(1:20)	2016	
	인적자원관리-구글러의 전략적 마인드 5가지	6(0:50)	2017	
	인적자원관리-불확실성 시대엔 Top-Down 의사결정	6(0:50)	2017	
	인적자원관리-직원 자리 배치, 성과를 좌우한다!	8(1:30)	2016	
	인적자원관리-페이스북은 사일로 현상을 어떻게 극복했나?	8(1:00)	2016	
	인적자원관리-회의실의 하마를 조심하세요	8(0:50)	2015	
	정관정요, 리더의 자격-충신을 곁에 두지 마라!	9(1:00)	2015	
	조선 르네상스 리더십-'왜'자가 붙은 건 꼴도 보기 싫다!	10(1:20)	2015	
	조선 르네상스 리더십-공문서 먹물이 마르기도 전에 또?	10(1:20)	2015	
	조선 르네상스 리더십-나는 조선의 왕이다	10(0:50)	2015	
	조선 르네상스 리더십-왕인 내가 이렇게 절약하는데...	10(0:50)	2015	
	조선 르네상스 리더십-청탁 근절은 의정부에서!	10(1:20)	2016	
	창조가들-SF 마니아, 엘론 머스크	10(1:10)	2016	
	창조가들-괴짜를 감당할 수 있는가? 팀 버튼	10(1:30)	2015	
	처세의 기술-오른팔은 아무나 하나?	10(1:10)	2015	
	파워스피치-1:1 스피치 코칭 발표불안증	10(1:00)	2015	
파워스피치-남자의 대화, 여자의 대화	10(1:00)	2016		
파워스피치-타임지 선정 졸업식 10대 명연설	10(1:40)	2015		

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
직무 전문 (32)	[HOT! IT 트렌드]IoT 열려라 현관문, 켜져라 에어컨	9(1:00)	2015	4차 산업혁명
	[HOT! IT 트렌드]차세대 성장동력, IoT 바로 알기	9(1:00)	2015	4차 산업혁명
	[HOT! IT 트렌드]핵심 키워드를 잡아라_핀테크 & IoT	9(1:00)	2015	
	[업의이해]한 달이면 건축인이 된다 1	11(2:50)	2015	
	[업의이해]한 달이면 건축인이 된다 2	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 건축인이 된다 3	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 유통인이 된다 1	10(2:40)	2015	
	[업의이해]한 달이면 유통인이 된다 2	10(2:40)	2015	
	[업의이해]한 달이면 제약인이 된다 1	10(2:40)	2015	
	[업의이해]한 달이면 제약인이 된다 2	10(2:40)	2015	
	[업의이해]한 달이면 조선해양인이 된다 1	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 조선해양인이 된다 2	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 철강인이 된다 1	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 철강인이 된다 2	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 토목인이 된다 1	11(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 토목인이 된다 2	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 토목인이 된다 3	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 플랜트인이 된다 1	11(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 플랜트인이 된다 2	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 플랜트인이 된다 3	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 자동차 산업인이 된다 1	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 자동차 산업인이 된다 2	10(2:30)	2015	
	[업의이해]한 달이면 자동차 산업인이 된다 3	10(2:30)	2015	
	금융기업 이야기- 인터넷 은행의 방향을 제시하다! 모뎀	10(1:00)	2015	
	금융기업 이야기- 핀테크 시대의 이단아 Metro bank	10(1:00)	2015	
	이제는 지식재산-초코파이와 빼빼로의 차이	9(1:00)	2015	

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
직무 전문 (32)	제약 산업과 바이오의약품의 이해	10(2:00)	2016	
	통계적 공정관리 1	10(2:20)	2015	
	통계적 공정관리 2	10(2:20)	2015	
	글로벌시대 경쟁우위 확보를 위한 생산관리 1	10(1:20)	2015	
	글로벌시대 경쟁우위 확보를 위한 생산관리 2	10(1:30)	2015	
글로벌 (63)	국제금융-글로벌 자금, 신흥국에 몰린다.	10(1:00)	2016	
	국제금융-미국 양적완화 종료와 그 이후	10(1:20)	2015	
	국제금융-브렉시트 이후 글로벌 환율 흐름은	10(1:10)	2015	
	글로벌 푸드스토리-동양의 전통 힐링음식, 전복	10(1:10)	2015	
	글로벌 푸드스토리-라면 삼국지	10(1:30)	2017	
	글로벌 푸드스토리-소피아 로렌과 명란 스파게티	10(1:10)	2015	
	글로벌 푸드스토리-죽발천하 유아독존	10(1:00)	2016	
	나마스떼 인디아-세계를 주름잡는 인도 출신 CEO	10(0:50)	2016	
	나마스떼 인디아-인도 속 작은 포르투갈, 고아	10(1:40)	2017	
	나마스떼 인디아-인도의 경국지색, 파드미니 왕비	10(1:00)	2015	
	나마스떼 인디아-인도인이 가장 선호하는 숫자는?	10(1:10)	2015	
	대륙을 말하다-관시를 맺고 싶다면	7(1:00)	2015	
	대륙을 말하다-느려터진 중국인, 등 터지는 한국인	10(1:10)	2016	
	대륙을 말하다-중국인 그들은 누구인가?	7(0:50)	2015	
	대륙을 말하다-중국판 파워블로거, 왕홍을 잡아라	10(1:00)	2016	
	명승부, 만리장성을 넘는 법	10(1:00)	2015	
	명승부, 은반 위 불꽃같은 전쟁	10(1:10)	2015	
	문화로 세상읽기-'별그대' 꽃미남인가 괴물인가	7(0:50)	2015	
	문화로 세상읽기-외국인이 열광한 '호출 벨'	7(0:50)	2015	
	미국경제칼럼-미국시장 新트렌드, Made in USA	10(1:30)	2015	
미국경제칼럼-보호무역 강화하는 美, 빗장 높아질까?	10(1:20)	2015		
미국경제칼럼-트럼프발 감세정책, 가능할까?	10(1:10)	2016		

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
글로벌 (63)	비주얼 경제사-여행은 어떻게 만인의 취미가 되었나?	10(1:10)	2016	
	비주얼 경제사-임진왜란이 아프리카에 미친 영향	10(1:00)	2015	
	세계의 장수기업-남들과는 다른 길. 하이네켄	11(1:10)	2015	
	세계의 장수기업-초콜릿의 기준을 세우다. 허쉬	10(1:10)	2015	
	여행을 떠나요-네가 그냥 커피라면 난 강릉 커피야	10(1:00)	2015	
	여행을 떠나요-서해에서 일출 본다고 전해라	10(1:10)	2015	
	여행을 떠나요-시간도 머물다 가는 섬. 증도	10(1:20)	2015	
	여행을 떠나요-작은 금강산, 자드락길	10(1:10)	2016	
	역사 오디세이-알파벳 vs. 한자	10(1:00)	2016	
	역사 오디세이-한나라 vs. 로마제국	10(0:50)	2017	
	영어의 품격-재색을 겸비한 이집트 여왕. 클레오파트라	10(1:10)	2015	
	영어의 품격-아르헨티나여 울지 마오. 에바 페론	10(1:00)	2015	
	월드리포트-18억 무슬림 메이크업 시장을 잡아라!	10(1:10)	2016	
	월드리포트-K-뷰티 차세대 공략지대, 아세안	10(1:10)	2015	
	월드리포트-홍콩에 스타트업이 모이는 이유	10(0:40)	2016	
	이것이 무역이다!	7(0:50)	2015	
	이슈메이커-12억 인도를 깨운 나렌드라 모디	12(1:40)	2015	
	이슈메이커-세계 경제대통령, 재닛 옐런	12(1:10)	2015	
	이슈메이커-푸틴, 독재자인가 정치천재인가?	11(1:10)	2015	
	이슈메이커-프랑스가 선택한 변화, 에마뉘엘 마크롱	10(1:00)	2016	
	이슈메이커-한일 논란의 중심인물 아베 신조	11(1:10)	2015	
	일본 불황극복 스토리-고급 요리를 초저가에. 오레노	7(0:50)	2016	
	일본 불황극복 스토리-프리미엄 PB전략의 정수. 세븐일레븐	7(0:50)	2016	
	일본경제칼럼-아베노믹스의 새로운 화살	10(1:10)	2015	
	일본경제칼럼-일본의 新먹거리, ICT헬스케어산업	10(1:20)	2015	
	일본재발견-1조엔 파산! 다카타의 교훈	10(1:20)	2016	
	일본재발견-일본은 로봇 강국인가? 약소국인가?	10(1:00)	2015	

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
글로벌 (63)	일본재발견-퇴근하기 싫어하는 日 샐러리맨, 왜?	10(1:10)	2016	
	중국경제칼럼-중국판 블랙 프라이데이, 광군제	10(0:50)	2016	
	중국경제칼럼-트럼프 시기, 中-美 통상관계 전망	10(1:10)	2016	
	중국경제칼럼-혼란스런 중국 증시, 도대체 왜?	10(1:10)	2015	
	창업국가, 이스라엘의 저력	11(1:20)	2016	
	트레킹 버킷리스트-발리의 문화·예술을 느끼다, 발리 우붓 라이스필드	10(1:10)	2017	
	트레킹 버킷리스트-유럽의 지붕, 융프라우	10(1:10)	2016	
	한국경제칼럼-리디노미네이션, 득인가 실인가?	11(1:10)	2016	
	한국경제칼럼-부진의 늪에 빠진 소비, 왜?	10(1:10)	2015	
	한국경제칼럼-한국의 통화스왑 확대, 그 의미는?	10(1:10)	2015	
	한마디로 통하는 중국어-시진핑이 사용한 신조어	10(1:10)	2015	
	한마디로 통하는 중국어-중국 농담 따라잡기	10(0:50)	2015	
	한마디로 통하는 중국어-중국 화장실에는 왜 문이 없을까?	10(1:10)	2015	
한마디로 통하는 중국어-중국의 8대 명주	10(1:10)	2015		
정보화 (57)	4차 산업혁명 뉴 패러다임 전략 수립 솔루션-GE의 생각하는 공장	10(1:10)	2016	4차 산업혁명
	4차 산업혁명 뉴 패러다임 전략 수립 솔루션-디지털 트랜스포메이션	10(1:10)	2017	
	4차 산업혁명 뉴 패러다임 전략 수립 솔루션-페이스북의 신전략, 비디오 퍼스트!	10(1:20)	2016	
	4차 산업혁명 뉴 패러다임 전략 수립 솔루션-혁신, 알리바바	10(1:10)	2016	
	4차 산업혁명 시대의 新 비즈니스 전략, 매개하라!	12(1:30)	2016	
	4차 산업혁명 시대의 新 창의적 사고	10(0:50)	2015	
	4차 산업혁명 시대의 아이디어-IT로 전염병을 퇴치한다구?	6(0:40)	2015	
	4차 산업혁명 시대의 아이디어-폐수처리장에서 금을 캐세요!	6(0:40)	2015	
	IT혁신-IT 서비스업을 혁신하다	6(0:40)	2016	
	IT혁신-냄새로 질병을 진단하는 세상	6(0:50)	2016	
	미래를 읽는 리더-3D 프린팅으로 꿈꾸는 집을 짓다	10(1:10)	2017	
	미래를 읽는 리더-4차 산업혁명의 핵심 인프라	10(1:10)	2017	
	미래를 읽는 리더-자율 주행차, 서비스 산업의 플랫폼	10(1:20)	2017	

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
정보화 (57)	혁신상품의 탄생-불운이 탄생시킨 엘리베이터	10(1:40)	2015	4차 산업혁명
	[HD]Prezi(프레지) 기초 제대로 배우기	7(0:50)	2016	
	MS Access 2013	11(1:20)	2013	
	MS Excel 2013	14(1:40)	2013	
	MS PowerPoint(파워포인트) 2013	12(1:20)	2013	
	VOICE of 실리콘밸리-주커버그가 내 옆에서 근무한다고?	12(1:20)	2016	
	경제 소프트-샤벨은 왜 가격을 내리지 않을까?	11(0:50)	2016	
	경제 소프트-왜 살찼냐고? 음식이 싸졌으니까!	11(1:20)	2015	
	데이터 시그널-빅 데이터로 신용을 평가한다?	11(0:50)	2017	
	디지털 네이티브 공략법	9(1:00)	2015	
	물리학으로 본 세상	10(1:10)	2017	
	미래 신소재-옷이 전기를 만든다고?	10(1:20)	2015	
	미래 신소재-휘어지니? 늘어난다!	10(1:30)	2015	
	사이언스-DNA의 마법, 멀리스 & 사이키	10(1:10)	2015	
	사이언스-평화를 사랑한 화학자, 폴링	8(0:50)	2015	
	세상과 당신을 이어주는 테크트렌드	5(0:30)	2017	
	세상을 바꾸는 아이디어-뛰는 놈이 있어나 나는 놈도 있다	10(1:10)	2016	
	세상을 바꾸는 아이디어-슈퍼맨이 된 사나이	10(1:20)	2016	
	세상을 바꾸는 아이디어-오! 대한민국 혁신 열전	10(1:10)	2017	
	세상을 움직이는 법칙-후회하기 전에 준비하라, 하인리히법칙	10(1:10)	2015	
	시네마 사이언스-슈퍼 인공지능, 아이언맨	7(0:50)	2015	
	업무에 바로 쓰는 SQL튜닝 입문	9(1:10)	2015	
	업무에 바로 쓰는 자바프로그래밍 입문	15(1:50)	2016	
	오피스 해적단_엑셀 2013을 정복하라[스마트러닝] 1	10(2:30)	2015	
	오피스 해적단_엑셀 2013을 정복하라[스마트러닝] 2	10(2:30)	2015	
	오피스 해적단_워드 2013을 정복하라[스마트러닝] 1	10(2:10)	2016	
	오피스 해적단_워드 2013을 정복하라[스마트러닝] 2	10(2:10)	2016	

I. 2018년
교원경력년차

II. 2018년
교원운영인양

III. 2018년
교원운영계획

IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
정보화 (57)	이슈 브리핑-가상통화 열풍, 변화인가? 거품인가?	10(1:10)	2017	
	이슈 브리핑-꿀잠을 위한 쾌면 비즈니스가 뜬다!	10(1:20) (1:00)	2016	
	이슈 브리핑-물려줄까? 물어줄까? 디지털 유산	10(1:00)	2015	
	이슈 브리핑-쓰레기통이 물건 주문을?	10(1:30)	2017	
	일상의 과학-잠이 모자라면 살이 찐다구?	11(1:10)	2015	
	일상의 과학-지방이 갈색이라구?	11(1:20)	2015	
	틀을 깨라-불편을 욕망으로 연결하라	10(1:00)	2015	
	틀을 깨라-아이디어가 필요할 땐 맥주 한 잔?	10(1:00)	2015	
	틀을 깨라-창의력의 시작은 '관찰'	10(1:50)	2015	
	틀을 깨라-행운아의 비결, 불확실성을 즐겨라	10(1:30)	2015	
	한컴 오피스 한셀 2014 (1)	10(2:30)	2014	
	한컴 오피스 한셀 2014 (2)	11(2:50)	2014	
	한컴 오피스 한쇼 2014 (1)	6(1:30)	2014	
	한컴 오피스 한쇼 2014 (2)	7(1:30)	2014	
	화제의 스타트업-매트리스, 고민하지 마세요! 캐스퍼	10(1:40)	2016	
	화제의 스타트업-아마존의 대항마, 제트닷컴	10(1:20)	2015	
	화제의 스타트업-여행용 스마트 캐리어, 라덴	10(1:30)	2016	
인문 소양 (95)	그림 테라피-짜증을 풀려면 붉은 방에 가라	8(0:50)	2015	마음관리
	라이프스타일 의학 건강법-나도 탄수화물 중독?	10(1:10)	2016	
	멘탈 클리닉-우울증은 배부른 소리?	7(0:50)	2015	
	멘탈 클리닉-잠, 안 오면 자지 마라!	7(0:40)	2015	
	멘탈 클리닉-생존의 필수조건 '불안'	6(0:40)	2015	
	생체시계의 비밀-암세포 자폭시키는 '항체치료제'	12(1:20)	2015	
	수면으로 힐링하라-꿀맛 같은 숙면을 취하는 비결	10(1:10)	2016	
	스마트 에이징-때 이른 노안, 해법은?	10(1:00)	2016	
	스마트 에이징-소리 없는 죽음, 돌연사	10(1:10)	2015	
	스마트 에이징-원형 탈모 방지하면 전신 탈모 된다?	10(1:20)	2015	

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
인문 소양 (95)	詩 테라피-머루치는 국물만 내고 끝장인가	7(0:50)	2016	마음관리
	詩 테라피-모든 순간이 꽃봉오리인 것을	7(0:40)	2015	
	고대사 숨은 이야기-광개토대왕비의 비밀	6(0:40)	2015	
	고대사 숨은 이야기-유네스코가 인정한 '백제 문화유산'	6(0:40)	2015	
	괴짜의 시대-레오나르도 다빈치는 다중인격자?	8(0:40)	2015	
	괴짜의 시대-무대를 등진 피아니스트, 글렌골드	9(1:00)	2015	
	김병후의 남자大발견-아내는 우먼산 vs. 남편은 청계산	6(1:20)	2015	
	남자는 철학을 입는다	11(1:30)	2015	
	다시읽는 고전문학-끈기와 집념이 만든 명작, 토지	10(1:20)	2016	
	다시읽는 고전문학-여러분의 베아트리체는? 『신곡』	10(1:10)	2016	
	다시읽는 고전문학-죽음도 삶의 과정, 『노르웨이의 숲』	10(1:30)	2016	
	대전환의 파도 한국의 선택	5(0:40)	2017	
	르네상스 창조경영-13세 미켈란젤로의 위대한 통찰력	10(1:10)	2016	
	르네상스 창조경영-메디치 가문의 신바람 경영	10(1:30)	2016	
	르네상스 창조경영-시대를 압도한 화가, 티토레토	10(1:10)	2016	
	르네상스 창조경영-천하의 미켈란젤로도 따라했다!	8(0:50)	2016	
	명작, 역사를 만나다-'마리 앙투아네트'에 대한 오해	10(1:10)	2015	
	명작, 역사를 만나다-빈센트 반 고흐가 남쪽으로 간 까닭	9(1:00)	2016	
	명작, 역사를 만나다-이것이 과연 미술인가?	10(1:10)	2015	
	명작, 역사를 만나다-참혹한 현실의 고발, 메두사의 뱀목	10(1:10)	2015	
	문화재는 살아있다-추사 김정희 세한도	5(0:30)	2017	
	뮤직 인사이트-야사 하이페츠, 음악의 힘, 음악의 위로	10(1:10)	2016	
	뮤직 인사이트-음악사 최고의 기적, 바흐	10(1:30)	2015	
	뮤직 인사이트-조성진과 쇼팽콩쿠르	10(1:10)	2015	
	뮤직 인사이트-지휘자는 무엇으로 우리의 마음을 움직이는가?	10(1:20)	2015	
	미술가 산책-거장 렘브란트를 만나다	10(1:00)	2016	
	미술가 산책-뉴욕커들이 열광한 '리더상'	10(1:10)	2016	

I. 2018년
교육환경분석

II. 2018년
교육운영방향

III. 2018년
교육운영계획

IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
인문 소양 (95)	미술가 산책-명작에서 발견한 카리스마의 정체	10(1:00)	2016	
	미술가 산책-식탁 위의 쾌락과 성공의 아이러니	10(1:10)	2016	
	미술가 산책-이미지는 권력이다, 루이14세의 초상화	10(1:00)	2016	
	미술가 산책-클레오파트라는 왜 유혹의 대가인가	10(1:10)	2015	
	보고의 달인-쇠고기 좋아하는 세종, 어떻게 말할 수 있을까?	10(1:00)	2015	
	사운드 오브 뮤지컬-80년대 대형 뮤지컬, 미스 사이공	10(1:30)	2016	
	사운드 오브 뮤지컬-그대 꿈을 이뤄드려요, 드림걸즈	10(1:20)	2015	
	사운드 오브 뮤지컬-서커스를 넘어선 서커스, 귀담	10(1:10)	2015	
	사운드 오브 뮤지컬-추억이 내리는 날, 맘마미아!	10(1:20)	2015	
	삼매경-기억되지 못한 영웅들	7(1:00)	2017	
	삼매경-소신입니까, 고집입니까?	6(0:50)	2016	
	시가 있는 풍경-그대가 갑자기 낮설게 느껴지는 순간	10(1:30)	2016	
	시가 있는 풍경-설령당 한 그릇	10(1:10)	2015	
	시가 있는 풍경-얼어붙은 주먹밥 두 개	10(1:20)	2015	
	시가 있는 풍경-진달래꽃 물든 편지	10(1:30)	2015	
	신경성실록-"돈은 써야 값을 하지" 백선행	10(1:30)	2017	
	신사의 품격-아저씨와 신사, 차이는 뭘?	9(1:10)	2016	
	신손자병법-빌 게이츠를 빛낸 利用의 철학	11(1:20)	2016	
	신손자병법-진정한 영웅과 천하미인의 공통점은?	12(1:20)	2015	
	신손자병법-통섭의 시대! 필요한 인재상은?	12(1:20)	2015	
	아테네 학당-아테네 학당, 그 위대한 만남	8(0:50)	2016	
	아테네 학당-왜 아테네 학당에 아랍인이?	9(1:30)	2016	
	옛 그림 산책-유토피아의 환상, 몽유도원	10(1:30)	2015	
	옛 그림 산책-정조가 특별히 아낀 신하, 채제공	10(1:00)	2015	
	옛 그림 산책-조선시대 스테디셀러 꽃그림은?	10(1:00)	2015	
	왕의 한의학-조선 왕실에도 에너지 음료가?	10(1:00)	2015	
	왕의 한의학-타고난 약골 영조의 장수비결	10(1:10)	2015	
	음악애-쿠바 음악의 기적! 부에나 비스타 소셜 클럽	10(1:20)	2015	
	음악애-혁신을 연주한 플라멩코의 아버지	10(1:30)	2016	
	이승재의 상상극장-인생은 계절을 남기고 영화는 대사를 남기고	10(1:30)	2015	

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도	비고
인문 소양 (95)	장경동의 원더풀 라이프-아빠형 리더십 vs. 엄마형 리더십	10(1:10)	2015	
	조선미시사-조선시대에도 신고식이 있었다?	10(1:30)	2015	
	조선미시사-최종병기 활, 그 숨겨진 이야기	10(1:00)	2015	
	조선미시사-풀리지 않는 수수께끼, 영조와 사도세자	10(1:30)	2015	
	酒유천하-가슴으로 빛는 술, 송화백일주	10(1:30)	2015	
	酒유천하-이야기를 품은 술, 면천두견주	11(1:20)	2015	
	즐거운 와인타임-007을 구한 와인, 끼안티	10(1:30)	2016	
	즐거운 와인타임-구름위의 만찬, 비행기 속 와인	10(1:30)	2016	
	즐거운 와인타임-보졸레 누보에 대한 오해와 진실	10(1:20)	2016	
	즐거운 와인타임-삼페인의 전성시대가 왔다	10(1:20)	2016	
	즐거운 와인타임-와인비용을 줄이는 비책, BYO	10(1:20)	2016	
	차라투스트라를 찾아서-니체가 바그너를 만났을 때	10(1:20)	2015	
	철학자의 대답-피자를 나누는 정의로운 방법은?	10(1:20)	2016	
	출사(出寫)-건축사진 찍을 때 기억해야 할 3가지	10(1:20)	2015	
	출사(出寫)-이태원에서 초현실주의를 만나다	10(1:20)	2015	
	트래블 인사이트-1000개의 섬, 사우전드 아일랜드	10(1:10)	2015	
	트래블 인사이트-고갱은 왜 타히티에 반했나?	10(1:00)	2015	
	트래블 인사이트-색다른 겨울! 삿포로의 5가지 맛	10(1:10)	2015	
	트래블 인사이트-하늘을 걷는다! 그랜드캐년 스카이워크	10(1:10)	2015	
	하이! 크레이지-눈먼 친구와 사막을 건너는 법	12(1:20)	2015	
	한동길의 운동처방전-물만 마셔도 살이 찐다구요?	10(1:10)	2015	
	한동길의 운동처방전-사우나에서 물리치료하는 법	10(1:10)	2015	
	한동길의 운동처방전-송년회 술자리에서 살아남기	10(1:00)	2015	
	한동길의 운동처방전-술배를 쏙 집어넣는 운동법	10(1:10)	2015	
	한동길의 운동처방전-전립선 비대증, 운동으로 치료하세요	10(0:50)	2015	
	한동길의 운동처방전-허리통증에 효과만점! 바르게 걷기	9(1:00)	2015	
	행복한 직장만들기-무엇이 직장인의 행복을 결정하는가?	10(1:10)	2015	
	힐링책방-인생에 정답은 없다, 그리스인 조르바	10(1:10)	2017	
힐링책방-해질녘 풍경을 마흔 네 번 보다, 어린 왕자	10(1:00)	2016		

I 어학콘텐츠 (총422편) I

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
영어 (173)	[2016 최신]내게는 특별한 NEW TOEIC을 부탁해 LC Basic[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[2016 최신]내게는 특별한 NEW TOEIC을 부탁해 LC Intensive[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[2016 최신]내게는 특별한 NEW TOEIC을 부탁해 LC Start-up(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]내게는 특별한 NEW TOEIC을 부탁해 LC Start-up(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[2016 최신]내게는 특별한 NEW TOEIC을 부탁해 RC Basic[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[2016 최신]내게는 특별한 NEW TOEIC을 부탁해 RC Intensive[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[2016 최신]내게는 특별한 NEW TOEIC을 부탁해 RC Start-up(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]내게는 특별한 NEW TOEIC을 부탁해 RC Start-up(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[2016 최신]내게는 특별한 new 토익을 부탁해 LC Actual Test[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]내게는 특별한 new 토익을 부탁해 RC Actual Test[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]모질게토익 신토익 실전 전략 LC/RC[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[2016 최신]파고다 올인원 토익 Advancer LC[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]파고다 올인원 토익 Advancer RC[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]파고다 올인원 토익 Builder LC[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]파고다 올인원 토익 Builder RC[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]파고다 올인원 토익 Master LC[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]파고다 올인원 토익 Master RC[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]파고다 올인원 토익 Starter LC[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]파고다 올인원 토익 Starter RC[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	[2016 최신]해커스 토익 Listening 실전문제풀이[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[2016 최신]해커스 토익 Listening_Part 3[스마트러닝]	26(8:40)	2016
	[2016 최신]해커스 토익 Listening_Part 4[스마트러닝]	28(9:20)	2016
	[2016 최신]해커스 토익 Reading 실전문제풀이[스마트러닝]	16(5:20)	2016
	[2016 최신]해커스 토익 Reading_독해(1)[스마트러닝]	21(7:00)	2016
	[2016 최신]해커스 토익 Reading_독해(2)[스마트러닝]	22(7:20)	2016
	[2016 최신]해커스 토익 Reading_어휘[스마트러닝]	24(8:00)	2016
	[2016 최신]해커스 토익 스타트 Reading_독해[스마트러닝]	20(6:40)	2016

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
영어 (173)	[2016 최신]해커스 토익 중급 Reading_독해(1)[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	[2016 최신]해커스 토익 중급 Reading_독해(2)[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	[2016 최신]해커스 토익 중급 Reading_어휘[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Actual Test Reading 전반부[스마트러닝]	26(8:40)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Actual Test Reading 후반부[스마트러닝]	26(8:40)	2016
	[TOEFL]HACKERS TOEFL Actual Test speaking 전반부[스마트러닝]	24(8:00)	2016
	[TOEFL]HACKERS TOEFL Actual Test speaking 후반부[스마트러닝]	24(8:00)	2016
	[TOEFL]HACKERS TOEFL Actual Test Writing 전반부[스마트러닝]	21(7:00)	2016
	[TOEFL]HACKERS TOEFL Actual Test Writing 후반부[스마트러닝]	21(7:00)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Listening Basic 전반부 (iBT)	25(8:20)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Listening Basic 후반부 (iBT)	26(8:40)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Reading (iBT) 2nd Edition 전반부	30(10:00)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Reading (iBT) 2nd Edition 후반부	32(10:40)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Reading Basic 2nd edition 전반부	29(9:40)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Reading Basic 2nd edition 후반부	33(11:00)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Writing Basic 전반부 (iBT)	25(8:20)	2016
	[TOEFL]Hackers TOEFL Writing Basic 후반부 (iBT)	25(8:20)	2016
	[TOEFL]HACKERS TOEFL Writing(iBT)2nd Edition 통합형	25(8:20)	2016
	[TOEFL]The iBT TOEFL Speaking 실전	16(5:20)	2016
	[TOEFL]The iBT TOEFL Reading 실전[스마트러닝]	16(5:20)	2016
	[모바일]Biz Master - General (비즈니스 일상영어)	20(6:40)	2015
	[최신]AP뉴스 청취/해설 2 Vol.1[스마트러닝]	30(10:00)	2015
	[최신]AP뉴스 청취/해설 2 Vol.2[스마트러닝]	30(10:00)	2015
	[최신]AP뉴스 청취/해설 2 Vol.3[스마트러닝]	30(10:00)	2015
	[최신개정판]해커스 텡스 최신기출유형 실전 1200제 독해, 어휘(1)[스마트러닝]	21(7:00)	2016
	[최신개정판]해커스 텡스 최신기출유형 실전 1200제 독해, 어휘(2)[스마트러닝]	21(7:00)	2016
[최신개정판]해커스 텡스 최신기출유형 실전 1200제 청해(1)[스마트러닝]	18(6:00)	2016	

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
영어 (173)	[최신개정판]해커스 텡스 최신기출유형 실전 1200제 청해(2)[스마트러닝]	18(6:00)	2016
	[파고다스타]NEW 토익스피킹 2주 완성[스마트러닝]	16(5:20)	2015
	[파고다스타]NEW 토익스피킹 LV.6 3주 완성[스마트러닝]	14(4:40)	2015
	[파고다스타]NEW 토익스피킹 LV.6 보장[스마트러닝]	23(7:40)	2015
	[파고다스타]토익 스피킹 LV 6보장[스마트러닝]	25(8:20)	2016
	[파고다스타]토플 80 Plus Listening[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[파고다스타]토플 80 Plus Reading[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[파고다스타]토플 80 Plus Speaking[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[파고다스타]토플 80 Plus Writing[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	[파고다스타]토플 라이팅 5일 5점 Up[스마트러닝]	5(1:40)	2016
	[파고다스타]토플 스피킹 5일 5점 Up[스마트러닝]	5(1:40)	2016
	15초 따라 하기 왕초보 영어 1탄[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	15초 따라 하기 왕초보 영어 2탄[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	20일에 끝내는 영작의 기술(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	20일에 끝내는 영작의 기술(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	2주만에 끝내는 비즈니스 영어 Document(E-BOOK제공)[스마트러닝]	10(3:20)	2015
	2주만에 끝내는 비즈니스 영어 E-Mail(E-BOOK제공)[스마트러닝]	10(3:20)	2015
	2주만에 끝내는 비즈니스 영어 Negotiation(E-BOOK제공)[스마트러닝]	10(3:20)	2015
	30초 뉴스로 귀 뚫어 주는 여자(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	30초 뉴스로 귀 뚫어 주는 여자(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	4컷으로 배우는 카툰영어_심화편[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	4컷으로 배우는 카툰영어_필수편[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	7단계 영어문장 자동생산 프로젝트 Advanced[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	7단계 영어문장 자동생산 프로젝트 Intermediate[스마트러닝]	20(6:40)	2017
	95 Plus Hackers TOEFL Writing 3rd Edition 통합형[스마트러닝]	24(8:00)	2015
	Achieve English Fluency with Say Say Say[스마트러닝]	20(6:40)	2015
Basic 영문법 파트너 Mr. Grammar(1)	20(6:40)	2016	

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
영어 (173)	Basic 영문법 파트너 Mr. Grammar(2)	20(6:40)	2016
	Biz E-mail 실전특강[스마트러닝]	10(3:20)	2015
	Biz Master 시리즈 - International : 비즈니스 국제 영어	20(6:40)	2015
	Biz Master 시리즈 - Practical : 비즈니스 사내실무 영어	20(6:40)	2015
	Biz Meeting 실전특강[스마트러닝]	8(2:40)	2015
	Biz Presentation 실전특강[스마트러닝]	8(2:40)	2015
	Biz Telephoning & Socializing 실전특강[스마트러닝]	10(3:20)	2015
	Global 뉴스로 귀 뚫어주는 여자 (1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Global 뉴스로 귀 뚫어주는 여자 (2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Hackers TOEFL Actual Test Listening 2nd edition 전반부[스마트러닝]	21(7:00)	2016
	Hackers TOEFL Actual Test Listening 2nd edition 후반부[스마트러닝]	21(7:00)	2016
	Hackers TOEFL Speaking Basic 2nd Edition 전반부	24(8:00)	2016
	Hackers TOEFL Speaking Basic 2nd Edition 후반부	24(8:00)	2016
	Hackers TOEFL Speaking(iBT)3rd Edition 후반부	25(8:20)	2016
	SNS 잉글리시 톡(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	SNS 잉글리시 톡(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Speaking Plus 3(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Speaking Plus 3(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Speaking Plus 4(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Speaking Plus 4(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Speaking Plus 5(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Speaking Plus 5(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Speaking Plus 6(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Speaking Plus 6(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	The Official Cambridge Guide to IELTS_Listening[스마트러닝]	24(8:00)	2016
	The Official Cambridge Guide to IELTS_Reading[스마트러닝]	31(10:20)	2016
The Official Cambridge Guide to IELTS_Writing[스마트러닝]	23(7:40)	2016	

I. 2018년
교육원경년적

II. 2018년
교육운영방향

III. 2018년
교육운영계획

IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
영어 (173)	김엔젤라의 Business Talk[스마트러닝]	24(8:00)	2015
	김태우의 청취가 쉬워지는 EURONEWS[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	네이티브 강사와 유창하게 Say Say Say (Achieve English Fluency with Say Say Say)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	네이티브 따라잡는 초급 영어회화 패턴 240(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	네이티브 따라잡는 초급 영어회화 패턴 240(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	디바 제시카의 왕초보 영어 따라잡기-기초편(1)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	디바 제시카의 왕초보 영어 따라잡기-기초편(2)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	디바 제시카의 왕초보 영어 따라잡기-회화편[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	문단열의 English Fly High 고급(1) - Climbing[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	문단열의 English Fly High 고급(2) - Fly High[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	문단열의 English Fly High 입문(1) - Packing[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	문단열의 English Fly High 입문(2) - Check in[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	문단열의 English Fly High 중급(1) - Speeding[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	문단열의 English Fly High 중급(2) - Take off[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	문단열의 English Fly High 초급(1) - Boarding[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	문단열의 English Fly High 초급(2) - Taxiing[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	바로 써먹는 비즈니스 이메일 템플릿[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	바로 써먹는 비즈니스 전화 템플릿[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	반복의 힘! 쉬운 영어 말하기(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	반복의 힘! 쉬운 영어 말하기(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	비즈니스가 즐거운 출장 영어(E-BOOK제공)[스마트러닝]	16(5:20)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(10)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(11)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(12)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(3)[스마트러닝]	20(6:40)	2015

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
영어 (173)	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(4)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(5)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(6)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(7)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(8)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타 강사 7인의 초보탈출 영어과외(9)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스티브 잡스처럼 말하자[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	썸김의 듣고 말하는 EURONEWS[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	야구로 배우는 영어, All about MLB[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	왕초보 기 살리는 통 생활 영어[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	왕초보 기 살리는 통 영어 첫걸음(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	정말 쉬운 Biz English(1)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	정말 쉬운 Biz English(2)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	초간단 비즈니스 패턴영어-이메일[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	초간단 비즈니스 패턴영어-프레젠테이션[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	초간단 비즈니스 패턴영어-회의[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	최우혁의 듣고 말하는 EURONEWS[스마트러닝]	21(7:00)	2015
	출근이 즐거운 오피스 영어(E-BOOK제공)[스마트러닝]	16(5:20)	2015
	커리어를 결정하는 비즈니스 라이팅(2)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	트위터+페이스북, 내 영어를 부탁해![스마트러닝]	20(6:40)	2016
	하루 10분 비즈니스 영어회화 SPEAK OUT 고급(2)[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	하루 10분 비즈니스 영어회화 SPEAK OUT 중급(2)[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	하루 10분 영어회화 Speak Out 고급(1)[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	하루 10분 영어회화 Speak Out 고급(2)[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	하루 10분 영어회화 Speak Out 중급(1)[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	하루 10분 영어회화 Speak Out 중급(2)[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	하루 10분 영어회화 Speak Out 중급(3)[스마트러닝]	20(3:20)	2015

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
영어 (173)	하루 10분! 영어회화 입문(E-BOOK제공)[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	하루 10분! 영어회화 초급(E-BOOK제공)[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	하루 5분! Idiom talk[스마트러닝]	20(1:40)	2015
	하루 5분! Useful Grammar in Everyday English[스마트러닝]	20(1:40)	2015
	하루 5분! 굿바이 Konglish[스마트러닝]	30(2:30)	2015
	하루 5분! 동사 따라잡기[스마트러닝]	20(1:40)	2015
	하루 5분! 영어 발음 Upgrade[스마트러닝]	30(2:30)	2015
	한달에 끝내는 왕초보 비즈니스 E-mail(E-BOOK제공)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	한달에 끝내는 왕초보 비즈니스 Meeting(E-BOOK제공)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	한달에 끝내는 왕초보 비즈니스 Presentation(E-BOOK제공)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	한달에 끝내는 왕초보 비즈니스 전화영어(E-BOOK제공)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	중국어 (96)	발전 한어 듣기 초급 1(1)[스마트러닝]	15(5:00)
발전 한어 듣기 초급 1(2)[스마트러닝]		15(5:00)	2015
발전 한어 듣기 초급 2(1)[스마트러닝]		15(5:00)	2015
발전 한어 듣기 초급 2(2)[스마트러닝]		15(5:00)	2015
발전 한어 말하기 초급 1(2)[스마트러닝]		15(5:00)	2015
발전 한어 말하기 초급 2(2)[스마트러닝]		15(5:00)	2015
[파고다스타]티엔티엔 중국어 초급회화 1(하)[스마트러닝]		12(4:00)	2015
[파고다스타]티엔티엔 중국어 초급회화 2(하)[스마트러닝]		12(4:00)	2016
NEW 301句로 끝내는 중국어 회화 上 (1)		20(6:40)	2016
NEW 301句로 끝내는 중국어 회화 上(2)[스마트러닝]		20(6:40)	2015
NEW 301句로 끝내는 중국어 회화 下 (1)		20(6:40)	2016
NEW 301句로 끝내는 중국어 회화 下(2)[스마트러닝]		20(6:40)	2015
[모바일]新 신공략 중국어 초급(1)		20(6:40)	2015
[파고다스타]생생 기초 중국어 1[스마트러닝]		16(5:20)	2016
[파고다스타]생생 기초 중국어 2[스마트러닝]		15(5:00)	2015
[파고다스타]중국어 기초 1[스마트러닝]		16(5:20)	2016

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
중국어 (96)	[파고다스타]중국어 기초 2[스마트러닝]	16(5:20)	2015
	[파고다스타]중국어 기초 3[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	[파고다스타]중국어 기초 4[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	왕초보 중국어 28일만에 완전절친되기(1)[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	왕초보 중국어 28일만에 완전절친되기(2)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	중국어 첫걸음 대박패턴100	20(6:40)	2015
	중국어 현지회화 무작정 따라하기(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	중국어 현지회화 무작정 따라하기(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	직장인 중국어 첫걸음	17(5:40)	2015
	하루 5분! 중국어 생초보 독학 프로젝트-입문편[스마트러닝]	30(2:30)	2015
	하루 5분! 중국어 생초보 독학 프로젝트-필수동사편[스마트러닝]	30(2:30)	2015
	新 신공략 중국어 기초(1)	20(6:40)	2015
	新 신공략 중국어 기초 (2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	新 신공략 중국어 기초(3)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	중국어,초초보에서 달인되기 1단계	20(6:40)	2016
	新 신공략 중국어 초급(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	新 신공략 중국어 초급(3)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]장위안 중국어 초급회화 1[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	[파고다스타]장위안 중국어 초급회화 2[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	[파고다스타]장위안 중국어 초급회화 3[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	[파고다스타]장위안의 중국어 입문[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	[파고다스타]장위안의 중국어 기초 1[스마트러닝]	25(8:20)	2015
	[파고다스타]장위안의 중국어 기초 2[스마트러닝]	25(8:20)	2015
	스마트 중국어 듣기(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스마트 중국어 듣기(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	왕초보 슈퍼스타 중국어 - 발음문자[스마트러닝]	20(6:40)	2015
왕초보를 위한 속성 중국어 회화-기초편(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015	

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
중국어 (96)	왕초보를 위한 속성 중국어 회화-기초편(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	왕초보 슈퍼스타 중국어 - 기초회화[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	쉽게매일쓰는 BEST 중국어회화 STEP 1[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	쉽게매일쓰는 BEST 중국어회화 STEP 2[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	쉽게매일쓰는 BEST 중국어회화 STEP3[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	新 신공략 중국어 실력향상 [상](1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	新 신공략 중국어 실력향상 [상](2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	新 신공략 중국어 실력향상 [하](1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	新 신공략 중국어 실력향상 [하](2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	중국어 마스터 3(1)	20(6:40)	2016
	중국어 마스터 3(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	중국어 마스터 4(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	중국어 마스터 4(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	팅리에 강해지는 청화설 중급 1	20(6:40)	2016
	팅리에 강해지는 청화설 고급1	20(6:40)	2016
	新신공략 중국어 프리토킹(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	新신공략 중국어 프리토킹(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	왕초보 슈퍼스타 중국어 기초어법(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	왕초보 슈퍼스타 중국어 기초어법(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	비즈니스 중국어 초급[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]바로 써먹는 판매중국어[스마트러닝]	11(3:40)	2015
	OK! 비즈니스 중국어(1)	20(6:40)	2015
	OK! 비즈니스 중국어(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 4급 (1) - 듣기 ①	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 4급 (1) - 듣기 ②[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 3급 (2)-독해[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 3급 (3)-쓰기[스마트러닝]	20(6:40)	2015

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
중국어 (96)	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 4급 (2) - 독해 ①[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 4급 (2) - 독해 ②[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 4급 (3) - 쓰기 ①[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 4급 (3) - 쓰기 ②[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 5급 (1) - 듣기 ①	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 5급(1) - 듣기 ②[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 5급 (2) - 독해 ①[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 5급 (3) - 쓰기 ①[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 5급(2) - 독해 ②[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 5급(3) - 쓰기 ②[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]HSK 3급 합격 보장반[스마트러닝]	30(10:00)	2015
	[파고다스타]HSK 4급 실전 문제반[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]HSK 4급 유형 정리반[스마트러닝]	23(7:40)	2015
	한 번에 합격하는 해커스 新HSK 4급 듣기[스마트러닝]	23(7:40)	2015
	한 번에 합격하는 해커스 新HSK 4급 쓰기[스마트러닝]	30(10:00)	2015
	한 번에 합격하는 해커스 新HSK 4급 독해[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	한 번에 합격하는 해커스 新HSK 4급 실전모의고사[스마트러닝]	16(5:20)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 6급(2) - 독해①[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[신HSK]新HSK 한권으로 끝내기 6급(3) - 쓰기①[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]HSK 5급 쓰기 합격 보장반[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	한 번에 정복하는 해커스 新HSK 5급 듣기[스마트러닝]	21(7:00)	2015
	한 번에 정복하는 해커스 新HSK 5급 쓰기[스마트러닝]	31(10:20)	2015
	한 번에 정복하는 해커스 新HSK 5급 독해[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	한 번에 정복하는 해커스 新HSK 5급 실전모의고사[스마트러닝]	14(4:40)	2015
[막판뒤집기]TSC 3급 PASS(e-book제공)[스마트러닝]	8(2:40)	2017	
[막판뒤집기]TSC 4급 PASS(e-book제공)[스마트러닝]	8(2:40)	2017	

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
일본어 (79)	Credu 왕초보 일본어 회화	16(5:20)	2015
	DIY! 내가 만드는 일본어 회화[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[모바일]다이나믹 일본어회화 입문	20(6:40)	2015
	[모바일]다이나믹 일본어회화 초급(1)	20(6:40)	2015
	[모바일]다이나믹 일본어회화 초급(2)	20(6:40)	2015
	굿모닝독학일본어첫걸음(1)	19(6:20)	2015
	굿모닝독학일본어첫걸음(2)[스마트러닝]	18(6:00)	2015
	다락원 일본어 리스닝(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	다락원 新일본어 회화 입문[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	다락원 新일본어 회화 초급 뛰어넘기[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	다락원 新일본어 회화 초급[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	뉴코스 일본어 회화 입문[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	마이니치 10분 일본어- 동사활용 편	20(3:20)	2015
	마이니치 10분 일본어- 말문떼기 편	20(3:20)	2015
	마이니치 10분 일본어- 문자, 발음 편[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	마이니치 10분 일본어- 필수 단어 편[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	마이니치 10분 일본어- 귀뚫기 편[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	마이니치 10분 일본어- 초급비즈 편[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	일본어 초보 탈출! 마법의 300문장(1)	20(6:40)	2016
	일본어 초보 탈출! 마법의 300문장(2)	20(6:40)	2015
	일본어 초보 탈출! 마법의 300문장(3)	20(6:40)	2015
	일본어뱅크 회화 입문 1	20(6:40)	2015
	일본어뱅크 회화 입문 2	20(6:40)	2015
	일본어뱅크 회화 초급 1	20(6:40)	2015
	일본인이 가장 많이 쓰는 일본어 표현 200(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	일본인이 가장 많이 쓰는 일본어 표현 200(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	하루 10분! 일본어회화 입문(E-BOOK제공)[스마트러닝]	20(3:20)	2015

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
일본어 (79)	하루 10분! 일본어회화 초급(E-BOOK제공)[스마트러닝]	20(3:20)	2015
	하루 5분! 일본어 생초보 독학 프로젝트-입문편[스마트러닝]	30(2:30)	2015
	[파고다스타]스쿠스쿠 일본어 기초 1[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	[파고다스타]스쿠스쿠 일본어 기초 2[스마트러닝]	30(10:00)	2015
	[파고다스타]스쿠스쿠 일본어 기초 3[스마트러닝]	30(10:00)	2015
	[파고다스타]스쿠스쿠 일본어 기초 4[스마트러닝]	30(10:00)	2015
	[파고다스타]스쿠스쿠 일본어 회화 기초편 1(1)[스마트러닝]	13(4:20)	2015
	[파고다스타]스쿠스쿠 일본어 회화 기초편 1(2)[스마트러닝]	13(4:20)	2015
	[파고다스타]스쿠스쿠 일본어 회화 기초편 2(1)[스마트러닝]	12(4:00)	2015
	[파고다스타]스쿠스쿠 일본어 회화 기초편 2(2)[스마트러닝]	12(4:00)	2015
	[파고다스타]NEW 기초회화문법 II[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]NEW 기초회화문법 III[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	다이나믹 일본어 회화 중급 (1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	다이나믹 일본어 회화 중급 (2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	다락원 일본어 리스닝(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	다락원 新일본어 회화 중급 도약하기[스마트러닝]	20(6:40)	2016
	일본어뱅크 회화 중급 1	20(6:40)	2015
	新 일본어 리스닝 - 중고급 (1)	20(6:40)	2016
	Credu 왕초보 일본어 문법	21(7:00)	2015
	다이나믹 일본어 문법(1) - 기본기편[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	다이나믹 일본어 문법(2) - 필살기편[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타트 비즈니스 일본어(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스타트 비즈니스 일본어(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	직장인일상일본어회화 무작정따라하기(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	한 달 완성! 비즈 일본어 초급[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	Biz 전화 일본어의 달인	20(6:40)	2016
	[JLPT]한번에 합격! JLPT N4	20(6:40)	2016

I. 2018년
교육정책방향

II. 2018년
교육운영방향

III. 2018년
교육운영계획

IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
일본어 (79)	[JLPT]新일본어 능력시험 N4 한권으로 끝내기(1)	20(6:40)	2015
	[파고다스타]NEW JLPT N1 적중특강[스마트러닝]	10(3:20)	2015
	[파고다스타]JLPT N2 독해[스마트러닝]	21(7:00)	2015
	[파고다스타]JLPT N2 문법[스마트러닝]	16(5:20)	2015
	[파고다스타]JLPT N2 문자어휘[스마트러닝]	16(5:20)	2015
	[파고다스타]JLPT N2 청해[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	[파고다스타]JLPT N3 독해[스마트러닝]	12(4:00)	2015
	[파고다스타]JLPT N3 문법[스마트러닝]	8(2:40)	2015
	[파고다스타]JLPT N3 문자/어휘[스마트러닝]	16(5:20)	2015
	[파고다스타]JLPT N3 청해[스마트러닝]	16(5:20)	2015
	[파고다스타]NEW JLPT N2 적중특강[스마트러닝]	10(3:20)	2015
	[파고다스타]JLPT N1 - 독해[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]JLPT N1 - 문법[스마트러닝]	23(7:40)	2015
	[파고다스타]JLPT N1 - 문자/어휘[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]JLPT N1 - 청해[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]NEW JLPT N3 적중특강[스마트러닝]	10(3:20)	2015
	[JPT]JPT 한권으로 끝내기 450 I -청해편(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[JPT]JPT 한권으로 끝내기 450 II -독해편(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[JPT]JPT 한권으로 끝내기 450 II -독해편(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	JPT 한권으로 끝내기 600 II -독해편(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	JPT 한권으로 끝내기 600 II -독해편(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[JPT]JPT 한권으로 끝내기 600 I -청해편(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[JPT]JPT 한권으로 끝내기 600 I -청해편(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
JPT 한권으로 끝내기 800 II -독해편[스마트러닝]	20(6:40)	2015	
[JPT]JPT 한권으로 끝내기 800 II -독해편[스마트러닝]	20(6:40)	2015	
기타 외국어 (74)	썬짜오 비즈니스 베트남어[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	썬짜오 베트남어 첫걸음[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	썬짜오 베트남어 회화 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2015

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
기타 외국어 (74)	[파고다스타]무턱대고 베트남어 입문[스마트러닝]	10(3:20)	2015
	[파고다스타]무턱대고 베트남어 초급(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]무턱대고 베트남어 초급(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	씬짜오 베트남어 회화 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	[파고다스타]무턱대고 베트남어 중급[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	씬짜오 베트남어 실전 회화[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	당케 독일어 회화 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	당케 독일어 첫걸음[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	당케 독일어 회화 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	당케 비즈니스 독일어[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	쁘리벳 중급 러시아어[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	쁘리벳 초급 러시아어[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	하라쇼 비즈니스 러시아어[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	쁘리벳 러시아어 회화 초급 뛰어넘기[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	마르하반 아랍어 첫걸음[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	마르하반 아랍어 회화 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	마르하반 아랍어 회화 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	[파고다스타](3주만에 끝내는) 중급 이탈리아어[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]쉬운 이탈리아어(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]쉬운 이탈리아어(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	아빠 까바르 인도네시아 회화 초급[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]무턱대고 인도네시아어 초급(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]무턱대고 인도네시아어 초급(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]무턱대고 인도네시아어 중급[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	스망앗 비즈니스 인도네시아어[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	예낙 인도네시아어 첫걸음[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	할로 왕초보 인도네시아어 회화[스마트러닝]	15(5:00)	2016

I. 2018년
교육원경연계획

II. 2018년
교육운영방향

III. 2018년
교육운영계획

IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
기타 외국어 (74)	마니스 패턴 인도네시아어[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	누구나 쉽게 배우는 왕초보 인도네시아어(1)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	누구나 쉽게 배우는 왕초보 인도네시아어(2)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	싸왓디 태국어 회화 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	싸왓디 비즈니스 태국어[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	싸왓디 태국어 문자와 발음[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	싸왓디 태국어 첫걸음[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	싸왓디 태국어 회화 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	멜하바 터키어 초급[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	멜하바 터키어 패턴 회화[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	멜하바 비즈니스 터키어[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	따봉 포르투갈어 첫걸음[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	따봉 포르투갈어 회화 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	따봉 포르투갈어 회화 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	따봉 비즈니스 포르투갈어[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	따봉 포르투갈어 현지 회화[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	봉봉봉 프랑스어 회화 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	봉봉봉 비즈니스 프랑스어[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	봉봉봉 프랑스어 작문[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	[파고다스타]무턱대고 프랑스어 초급(1)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]무턱대고 프랑스어 초급(2)[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	[파고다스타]무턱대고 프랑스어 중급[스마트러닝]	20(6:40)	2015
	봉봉봉 프랑스어 첫걸음[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	당케 독일어 문법 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	당케 독일어 문법 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	당케 독일어 문법 고급[스마트러닝]	15(5:00)	2016

분류	과정명(과목명)	차시 (시간)	개발 연도
기타 외국어 (74)	쁘리벳 중급 러시아어_격 변화[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	마르하반 아랍어 문법 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	마르하반 아랍어 문법 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	오께 인도네시아어 문법 접사[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	멜하바 터키어 문법[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	봉봉봉 프랑스어 문법 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	봉봉봉 프랑스어 문법 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	시사한자 - 한자로 보는 세상	20(6:40)	2015
	엑시또스 비즈니스 스페인어 회화[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	[파고다스타]ABCD부터 배우는 왕초보 스페인어[스마트러닝]	21(7:00)	2015
	[파고다스타]기초부터 탄탄! 초급 스페인어[스마트러닝]	26(8:40)	2015
	올라 스페인어 회화 초급[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	올라 스페인어 회화 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	도미니오 비즈니스 스페인어 회화[스마트러닝]	15(5:00)	2016
	누구나 쉽게 배우는 왕초보 스페인어(1)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	누구나 쉽게 배우는 왕초보 스페인어(2)[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	올라 스페인어 문법[스마트러닝]	15(5:00)	2015
	올라 스페인어 문법 중급[스마트러닝]	15(5:00)	2016

I. 2018년
교육환경년차

II. 2018년
교육운영연차

III. 2018년
교육운영계획

IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

I Gov-MOOC (총 172편) I

분류	과정명(과목명)	학습 시간	개발 연도	비고
공직 가치 (28)	한국인만 모르는 다른 대한민국(경희대 교수 이만열)	1:00	2015	
	한국사회의 미래와 공무원의 역할(서울대 교수 강원택)	1:00	2015	
	공직자로서의 삶과 자세(前 국무조정실장 김동연)	1:00	2014	
	공직가치와 청렴(단국대 교수 김상홍)	1:00	2015	
	성인지 교육(여성가족부 여성정책국장 이기순)	1:00	2015	
	4차 산업혁명과 공직사회의 변화(NIPA 원장 윤종록)	1:00	2016	
	대민접점 공무원 교육 서비스마인드 제고와 규제개혁(한국행정연구원 원소연)	1:00	2016	
	공공서비스 동기이론(Indiana University 제임스 페리)	0:50	2016	
	미래사회 변화와 국정운영 패러다임 전환(KDI국제정책대학원 원장 전홍택)	0:40	2017	
	정부개혁과 혁신거버넌스 1(KDI대학원 교수 박진)	0:50	2017	
	정부개혁과 혁신거버넌스 2(KDI대학원 교수 박진)	0:30	2017	
	규제개혁 입법화와 정책과제 1(KDI규제연구센터 소장 이수일)	0:40	2017	
	규제개혁 입법화와 정책과제 2(KDI규제연구센터 소장 이수일)	0:40	2017	
	디지털 시대의 변화와 정책소통 1(KDI대학원 교수 이태준)	0:50	2017	
	디지털 시대의 변화와 정책소통 2(KDI대학원 교수 이태준)	0:40	2017	
	Public Impact Fundamentals (Senior Research Associate, Center for Public Impact / BCG Foundation / Jorge Hargrave)	1:00	2017	
	국가미래전략: 인천공항과 송도국제도시 (서강대학교 교수(前소방방재청장) 박연수)	1:10	2017	
	한국의 규제개혁 현황과 발전방향(KDI규제연구센터소장 이수일)	0:40	2017	
	4차 산업혁명시대, 국민 삶의 변화와 지능형 정부 아젠다 (KAIST 문술미래전략대학원 겸직교수 이경상)	1:20	2017	
	내 삶을 책임지는 국가(사회분과위원장/중앙대 교수 김연명)	0:40	2017	
	사회적 가치(공직자의 사회공헌)(다일공동체 대표 최일도 목사)	1:00	2017	
	평화와 번영의 한반도 1(외교안보분과위원장/경남대 교수 이수훈)	0:40	2017	
	평화와 번영의 한반도 2(외교안보분과위원장/경남대 교수 이수훈)	0:30	2017	
	5대 국정목표(1)_국정과제 보고대회(정치행정분과위원장 / 박범계)	0:10	2017	KTV
	5대 국정목표(2)_국정과제 보고대회(경제1분과위원장 / 이한주)	0:10	2017	KTV

분류	과정명(과목명)	학습 시간	개발 연도	비고
공직 가치 (28)	5대 국정목표(3)_국정과제 보고대회(사회분과위원장 / 김연명)	0:10	2017	KTV
	5대 국정목표(4)_국정과제 보고대회(경제2분과위원장 / 이개호)	0:10	2017	KTV
	5대 국정목표(5)_국정과제 보고대회(외교안보분과위원장 / 이수훈)	0:10	2017	KTV
리더십 역량 (27)	관점을 디자인하라(관점디자이너, 전 카카오톡 전략고문 박용후)	1:00	2014	
	21세기 통섭형 인재(국립생태원장 최재천)	1:00	2014	
	수사는 과학이다(前 국립과학수사연구원 원장 정희선)	1:00	2013	
	성공적인 시간관리 전략(지식전략연구소장 민도식)	1:00	2014	
	생명공학과 미래기술(서울대학교 교수 박태현)	1:00	2014	
	독화법을 통해서 본 선조들의 지혜(한남대 교수 조용진)	1:00	2015	
	매력적인 보이스로 사람을 이끄는 스피치(아나운서 오인화)	1:00	2015	
	사회봉사의 이해(어린이재단 경북지원장 권혁철)	1:00	2015	
	소통과 융합의 리더십 1(국가공무원인재개발원 교수 황인표)	1:00	2015	
	소통과 융합의 리더십 2(국가공무원인재개발원 교수 황인표)	1:00	2015	
	조직의 창의력을 높이는 커뮤니케이션 비밀전략(한양대 교수 유영만)	1:00	2015	
	강의역량 향상방법(안양대 교수 박소연)	1:00	2016	
	별난 관장님의 색다른 과학시간(국립과천과학관장 김선빈)	1:00	2015	
	셰익스피어가 보는 세상(서울대 인문대 학장 변창구)	1:00	2015	
	아시아적 가치와 한국문화(중앙대학교 교수 황동열)	1:00	2014	
	사기를 통해서 본 리더들의 성공전략(단국대학교 교수 김원중)	0:50	2017	
	구글이 아이디어를 실현하는법, SPRINT(구글 수석디자이너 / 제이크 넵)	0:40	2017	외부세미나
	조직변화의 핵심(하버드대 명예교수 / 존 코터)	0:30	2017	외부세미나
	리더의 스트레스 관리(이동환, 만성피로 스트레스 클리닉 원장)	0:30	2017	외부세미나
	근대 서울의 형성과 문화 유산(안창모, 경기대학교 건축학과 교수)	0:30	2017	외부세미나
	수학, 4차 산업혁명의 핵심인가?(박형주, 국가수리과학연구소장)	0:50	2017	외부세미나
	명작의 조건과 장인정신(유홍준, 명지대 미술사학과 교수)	1:00	2017	외부세미나
혁신으로 대한민국을 경영하라(김병도, 서울대 경영대학 교수)	1:00	2017	외부세미나	

분류	과정명(과목명)	학습 시간	개발 연도	비고
리더십 역량 (27)	소셜 마인드(Social Mind)의 진화(장대익, 서울대 자유전공학부 교수)	0:50	2017	외부세미나
	위대함의 시작, 묵상과 자기 혁신(배철현, 서울대 종교학과 교수)	0:40	2017	외부세미나
	위기의 시대를 이기는 법(유필화, 성균관대 SKK GSB 교수)	0:30	2017	외부세미나
	식탁 위의 한국사(주영하, 한국학중앙연구원 교수)	0:50	2017	외부세미나
직무 공통 (8)	창의적 자기개발을 위한 준비와 전략(행복미래설계 연구소 소장 권영복)	1:00	2015	
	적극행정·소극행정(한국행정연구원 연구위원 은재호)	0:40	2016	
	행정협업과 일하는 방식 개선(행정자치부 협업행정과장 서주현)	0:50	2016	
	고충민원대응기법 및 사례분석(국민권익위원회 전문위원 김재윤)	0:40	2016	
	관리자의 효과적인 성과면담 : 스킬과 사례중심(前 KT&G 인재개발원장 홍석환)	0:40	2017	
	공무원 근무성적평가 성과면담 가이드 (성과면담을 부탁해)(인사혁신처 성과급여과)	1:00	2016	
	플랫폼 시대, 어떻게 살아남을 것인가?(KDI초빙연구위원 김인숙)	1:10	2017	
	Failure Management(KDI대학원 교수 이준수)	1:00	2017	
직무 전문 (28)	아프리카 가나 전력분야 강사 양성 교육과정 (한국도로공사인재개발원 차장 이원재)	0:30	2017	
	국민안전 증진을 위한 도로포장 역량 강화 과정 (한국도로공사인력개발원 차장 서연성)	0:20	2017	
	농업경영컨설팅 과정(농촌진흥청 농업연구관 김사균)	0:20	2017	
	학습자 친화형 스마트러닝 시스템 구축과 플립러닝 도입개발 사례 (한국전력공사 인력개발원 차장 윤재섭)	0:30	2017	
	HRD담당자의 역할 및 SPOT기법(HIM교육연구소 교육팀장 최운영)	0:40	2017	
	교수학습이론과 최신 교수학습 방법 1(경기대학교 교수 장경원)	0:40	2017	
	교수학습이론과 최신 교수학습 방법 2(경기대학교 교수 장경원)	0:40	2017	
	HRD 이슈와 교육체계 수립 전략(고려대학교 교수 조대연)	0:40	2017	
	교육과정 개발 및 설계(서울대학교 교수 임철일)	0:50	2017	
	교육훈련 평가 전략 1(안양대학교 교수 박소연)	0:30	2017	
	교육훈련 평가 전략 2(안양대학교 교수 박소연)	0:50	2017	
교수설계 킷(AMOS)모형 개발(동서울대학교 교수 홍성욱)	0:40	2017		

분류	과정명(과목명)	학습 시간	개발 연도	비고
직무 전문 (28)	4차 산업혁명과 한국교육의 미래(KDI대학원 교수 이주호)	1:00	2017	
	제4차 산업혁명 시대 공무원 교육 (美버지니아주립대 평생교육대학 교수 류태호)	0:50	2017	
	한국의 인구문제와 신(新)정부의 정책과제: 저출산·고령화 (한국보건사회연구원 김종훈)	0:50	2017	
	[최진기의 5분 경제학] 국부(國富) 측정하기(GDP)	0:10	2018	
	[최진기의 5분 경제학] 국부(國富) 측정하기(NNP와 GNI)	0:10	2018	
	[최진기의 5분 경제학] 빈부격차 측정하기(로렌츠 곡선)	0:10	2018	
	[최진기의 5분 경제학] 빈부격차 측정하기(지니계수)	0:10	2018	
	[최진기의 5분 경제학] 빈부격차 측정하기 - 3. 5분위 배율	0:10	2018	
	[최진기의 5분 경제학] 실업률, 취업률	0:10	2018	
	[최진기의 5분 경제학] 고용률, 경제활동참가율	0:10	2018	
	[최진기의 5분 경제학] 재무상태표	0:10	2018	
	[최진기의 5분 경제학] 손익계산서	0:10	2018	
	[최진기의 생존 재테크] 'D'의 공포가 몰려온다	0:40	2018	
	[최진기의 생존 재테크] 불황기의 소비흐름(일점호화소비)	0:30	2018	
	[최진기의 생존 재테크] 불황기의 소비흐름(on demand 경제)	0:20	2018	
[최진기의 생존 재테크] 디스플레이션 속 부자 되기	0:50	2018		
글로벌 (14)	사막에서 길을 묻다(오지 레이서 김경수)	1:00	2014	
	시진핑 시대의 중국과 한중관계(삼성경제연구소 고문 이규형)	1:00	2014	
	중국을 통한 글로벌 경제의 이해(前 국가공무원인재개발원 교수 김원태)	1:00	2015	
	한반도, 동북아 외교안보 전략(한미워싱턴포럼 이사장 김창준)	1:00	2015	
	Global Etiquette and Culture(국립외교원 전임강사 Danton Ford)	2:00	2014	
	국가이미지 제고방안(반크 단장 박기태)	1:00	2015	
	공무원 인재개발 글로벌 전략 및 동향(인사혁신처장 김판석)	0:50	2016	
	트럼프 경제정책의 산업별 영향과 대응전략(산업연구원 원장 유병규)	0:30	2017	
	미국 신(新)행정부의 정책 영향과 대응방안 (대외경제정책연구원 본부장 정철)	0:30	2017	

I. 2018년
교육원경년계획

II. 2018년
교육운영연말합

III. 2018년
교육운영계획

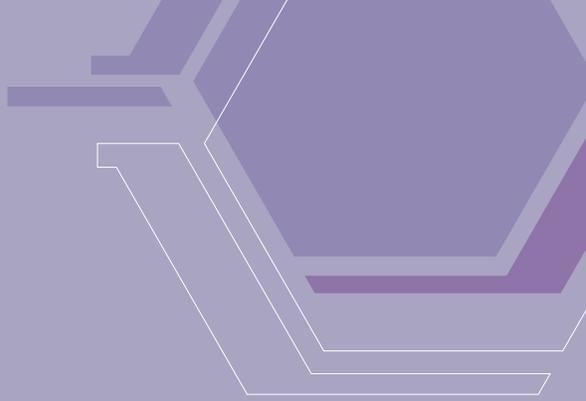
IV. 과정별
세부운영계획

V. 부
록

분류	과정명(과목명)	학습 시간	개발 연도	비고
글로벌 (14)	Global Megatrends & Starategic Leadership (KDI대학원 개발연수실장 이승주)	1:10	2017	
	Global Development Agenda: from MDG to SDG 1 (KDI대학원 교수 김부열)	0:40	2017	
	Global Development Agenda: from MDG to SDG 2 (KDI대학원 교수 김부열)	0:40	2017	
	트럼프 정부 통상정책 기조의 이해와 대응방향 (KDI산업경제서비스연구부 연구위원 이시욱)	1:10	2017	
	Real Estate Cycle and Policy Implication(KDI대학원 교수 조만)	1:20	2017	
정보화 (35)	SW 세상을 바꾸다(이화여대 석좌교수 고건)	1:00	2015	
	지능정보사회의 새 질서와 법제 혁신방안 (홍익대법과대학장 겸 로봇윤리와법제연구센터소장 이종기)	0:40	2016	
	지능정보기술과 산업구조의 변화 (정보통신정책연구원ICT통계정보연구실장 나성현)	0:30	2016	
	인공지능기술의 사회적 영향(소셜컴퓨팅연구소대표 한상기)	0:40	2016	
	지능정보사회의 고용·사회복지정책(서울대 사회복지학과 교수 안상훈)	0:30	2016	
	스마트머신시대의 ICT패러다임 변화와 지능정보 기술 (서울대 컴퓨터공학과 교수 장병탁)	0:40	2016	
	플랫폼으로서의 인공지능(LG경제연구원 책임연구원 이승훈)	0:40	2016	
	인공지능사회의 정보보호 방향성(한국인터넷진흥원 수석연구원 신화수)	0:30	2016	
	무선정보기기의 해킹기술 및 대응((주)그레이해쉬 수석연구원 정구홍)	0:30	2016	
	지능정보사회와 우리 삶의 변화((주)솔트룩스 대표 이경일)	0:40	2016	
	SW중심사회, 인공지능시대 우리의 대응(소프트웨어정책연구소 소장 김진형)	0:50	2016	
	세상을 바꾸는 기술트렌드(IT혁신연구소 소장 박서기)	1:00	2016	
	공무원 사회, 정보보호의 중요성(임베스트 대표 임호진)	0:40	2016	
	SW 정보화 마인드(강릉 원주대 교수 최재홍)	1:00	2016	
	디지털 산업혁명, 사람이 답이다(디지털비즈니스연구원 비즈니스 닥터 이경상)	0:50	2016	
	4차 산업혁명을 위한 인공지능의 핵심기술과 전망(연세대학교 교수 조성배)	0:40	2017	
4차 산업혁명과 인공지능 사회(KAIST 문술미래전략대학원장 이광형)	1:00	2017		
문화기술 미래전략(KAIST 전산학부 교수 이동만)	1:20	2017		

분류	과정명(과목명)	학습 시간	개발 연도	비고
정보화 (35)	지능형 정부를 위한 파괴적 혁신 전략(KAIST 경영공학부 명예교수 김성희)	1:10	2017	
	4차 산업혁명 시대의 한국경제 미래전략(KAIST 기술경영학과 교수 김원준)	0:50	2017	
	사물인터넷(IoT)과 블록체인 미래전략 (KAIST 문술미래전략대학원 연구교수 이상지)	1:20	2017	
	[끝내주는 보고서] 유형별 보고 Skill 및 PREP 기법	0:10	2017	
	[끝내주는 보고서] 모양복사 및 탭 설정, 단축키	0:20	2017	
	[끝내주는 보고서] 표 자동채우기 및 계산식	0:20	2017	
	[끝내주는 보고서] 용지 설정 및 글꼴, 스타일	0:20	2017	
	[끝내주는 보고서] 상용구 및 표 나누기/붙이기, 제목줄 반복하기	0:20	2017	
	[끝내주는 보고서] 보고 실패 원인과 효과적인 보고기법	0:10	2017	
	[끝내주는 보고서] 작성 과정 및 두괄식/단문 작성	0:20	2017	
	[끝내주는 파워포인트] 템플릿 및 슬라이드 마스터	0:10	2017	
	[끝내주는 파워포인트] 메라비언의 법칙, 음성 표현 및 발음과 신체표현	0:20	2017	
	[끝내주는 파워포인트] 무료 이미지 사이트 및 이미지 편집 기능	0:20	2017	
	[끝내주는 파워포인트] 발표불안 극복 및 발표기법	0:20	2017	
	[끝내주는 파워포인트] 단축키 및 픽토그램, EPS 이미지, 화면전환 및 애니메이션	0:20	2017	
	[끝내주는 파워포인트] 프레젠테이션 제작원칙, 환경설정 및 글꼴	0:30	2017	
[끝내주는 파워포인트] 색상 및 도형 활용	0:10	2017		
인문 소양 (29)	정조시대의 이해(한가람역사문화연구소장 이덕일)	0:30	2017	
	인문학 세미나(성균관대학교 철학과 교수 이종관)	0:50	2016	
	피부노화와 대머리 1(에스더클리닉 원장 함익병)	1:00	2015	
	피부노화와 대머리 2(에스더클리닉 원장 함익병)	1:00	2015	
	인문학과 과학 융합사고(서대문자연사 박물관장 이정모)	1:00	2015	
	약기로 들려주는 세상이야기(한국예술종합학교 교수 우광혁)	1:00	2015	
	예술을 통한 힐링활동-음악(하은경음악치료임상연구소 소장 하은경)	1:00	2014	
	한국전통음악의 흥취(한양대학교 교수 김영운)	1:00	2014	

분류	과정명(과목명)	학습 시간	개발 연도	비고
인문 소양 (29)	한옥의 구조 및 형태(전북대학교 교수 남해경)	0:40	2016	
	암 조기발견 및 관리 1(서울대학교 교수 이정상)	0:40	2017	
	암 조기발견 및 관리 2(서울대학교 교수 이정상)	0:40	2017	
	Design & Creativity(디자인과 창의성)(홍익대학교 교수 나건)	0:20	2017	
	통계기초 및 활용(충남대학교수 이석훈)	1:00	2016	
	융합과 창조(서울대학교 미술대학 학장 이순종)	0:50	2016	
	[나영석 PD의 원칙 없는 원칙] 삼시세끼의 성공학	0:10	2018	외부세미나
	[나영석 PD의 원칙 없는 원칙] 원칙과 법칙의 족쇄	0:20	2018	외부세미나
	[나영석 PD의 원칙 없는 원칙] 원칙 없는 원칙	0:10	2018	외부세미나
	[김태호 PD의 실패 뒤집기] 무한도전이 실패를 대하는 자세	0:20	2018	외부세미나
	[김태호 PD의 실패 뒤집기] 결과에만 집중하는 성공의 기준	0:10	2018	외부세미나
	[김태호 PD의 실패 뒤집기] 실패에 대한 새로운 관점	0:10	2018	외부세미나
	[신원호 PD의 유연성] 응답하라 1997의 경계 해체론	0:20	2018	외부세미나
	[신원호 PD의 유연성] 정해진 경계와 틀의 해체	0:10	2018	외부세미나
	[신원호 PD의 유연성] 경계 해체 시대에 적합한 사고의 유연성	0:20	2018	외부세미나
	[서수민 PD의 창의적 조직 운용론] 개그콘서트, 코미디가 아닌 조직관리의 성공	0:10	2018	외부세미나
	[서수민 PD의 창의적 조직 운용론] 개인의 성장 = 조직의 성장	0:20	2018	외부세미나
	[서수민 PD의 창의적 조직 운용론] 창조적 협업이 가능한 조직으로	0:20	2018	외부세미나
	진중권의 이미지 인문학 - 다양한 인간형	0:20	2018	외부세미나
	어떻게 놀아야 하는가 (정재승)	0:10	2018	외부세미나
통섭은 미래의 해답인가 (최재천)	0:10	2018	외부세미나	
어학 (3)	영문 이메일 작성(국가공무원인재개발원 교수 더글라스 빈즈)	0:30	2016	
	Useful Language for International Conferences (국가인재원 교수 / Douglas Binns)	0:10	2017	
	Ten Sentences to Use When Dining with Foreign Government Officials (국가인재원 교수 / Douglas Binns)	0:10	2017	



Chapter V

부 록

1. 교육신청 및 선발
2. 등록 및 입교
3. 시설이용 안내
4. 찾아오시는 길

1

교육신청 및 선발

| 교육대상 |

- 교육과정 운영 목적과 선발기준에 적합한 교육대상자 선발

| 선발절차 |

- 교육운영계획 통보 및 대상자 추천 요청(국가인재원→각 기관, 교육개시 20일전)
- 교육추천자 명단 통보(각 기관→국가인재원, 교육개시 10일전)
- 교육대상자 확정 통보(국가인재원→각 기관)
- **교육 전 확인사항** : 사전과제 부여, 기숙사 사용여부, 등록일시 및 장소, 교육경비 관련 등

2

등록 및 입교

| 등록 |

- **등록시간** : 교육시작일 09:00까지(교육과정별 별도 안내 실시)
※ 각 교육과정별 안내문 참조
- **등록장소** : 해당 강의실 앞

| 교육비 납부 |

- **납부일** : 교육개시 2일전까지 해당 계좌에 입금
- **납부액** : 교육과정에 따라 별도 확인

| 교육준비물 |

- 필기도구(교재는 제공)
- 합숙시에는 합숙에 필요한 용품 준비(세면도구, 간소복 등)

시설현황(진천 본원)

I 규모 I

- 대지 133,000㎡(40,232평), 건물 32,306㎡(9,773평)
- 1일 동시 숙박인원 : 최대 171인
- 1일 동시 식사인원 : 최대 404인
- 강의실 동시 수용인원 : 최대 1,946인
- 분임실 동시 수용인원 : 최대 760인

I 교육시설 I

구 분	시설수	수용인원	비 고
강당(대강의실)	2실	736명	436인실×1, 300인실×1
강 의 실	16실	1,210명	중강의실 4실 - 100인실×2/200인실×1/150인실×1 소강의실 12실 - 80인실×2/60인실×6/40인실×2/30인실×2
분 임 실	38실	760명	각 20인실
도 서 관	1실	-	복층구조(2~3층)
식 당	4실	404명	일반 : 300인, 강사식당 : 32인, 테마룸 4실 : 72인
매 점	1실	-	
생활관(기숙사)	88실	171명	1인실×2, 2인실×80, 장애인(1인실×3/2인실×3)

※ 주차시설 : 차량 502대 수용

I 체육시설 I

- 대운동장 : 1면
- 테니스코트 : 2면
- 다목적 구장 : 1면(배구·농구·족구 가능)

시설현황(과천 분원)

| 규모 |

- 대지 97,380㎡(29,457평), 건물 21,520㎡(6,510평)
- 1일 동시 숙박인원 : 최대 180인
- 1일 동시 식사인원 : 최대 336인
- 강의실 동시 수용인원 : 최대 801인
- 분임실 동시 수용인원 : 최대 274인

| 교육시설 |

구 분	구 분	시설수	수용인원	비 고
보람관	강 당	1실	291명	
	강 의 실	8실	521명	대강의실 1실 : 311인 중강의실 2실 : 각 80인 소강의실 1실 : 50인
	정보화교육장	4실	140명	30인실×2/40인실×2
	분 임 실	18실	270명	
	편 의 점	1실	-	지하1층
늘새롬관	강 의 실	2실	140명	
	세미나실	4실	287명	
	분 임 실	4실	64명	
어울관	식 당	4실	336명	교육생 : 320인, 직원 : 16인
새날관	기 숙 사	18실	36명	2인실×90

※ 주차시설 : 차량 193대 수용(노면주차 22대 포함)

| 체육시설 |

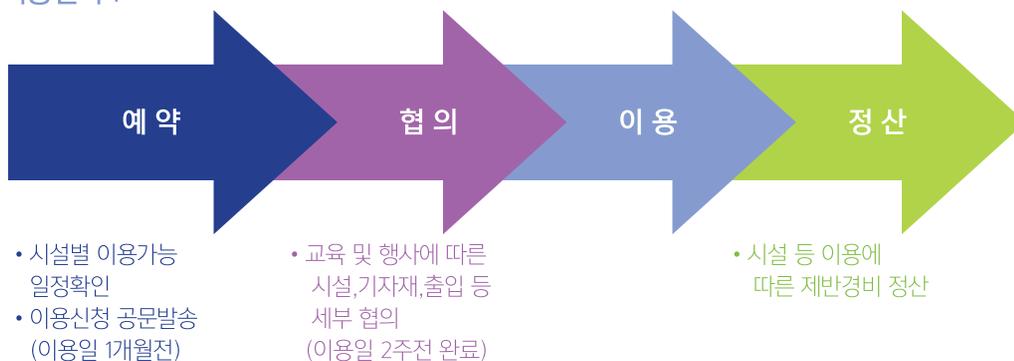
- 대운동장 : 1면
- 테니스코트 : 4면
- 소운동장 : 1면(배구·농구·족구 가능)
- 체력단련실 : 1실(헬스·탁구 가능)

1 강의실 및 체육시설

국가공무원인재개발원은 교육과정운영에 지장이 없는 범위 내에서 각급 행정기관 및 단체의 각종 행사에 국가인재원 시설을 유상으로 제공하고 있음

I 이용기간 : 연중 상시개방(국경일 제외) I

I 이용절차 I



I 사 용 료 : 매년 자체기준 설정 I

I 이용시설 I

- **진천 본원 체육시설** : 대운동장, 테니스장
※ 시설현황은 앞페이지 참조
- **과천 본원 보람관 및 늘새롬관 등** : 대규모 집합교육, 세미나 및 소그룹 분임행사 등

I 안내문의 I

- **교육지원과** : 진천 ☎ 043-931-6234 / 과천 ☎ 02-500-8574

2 기숙사

진천-생활관, 과천-새날관

1 사용절차

- 기숙사 사용신청(각 부처) : 교육대상자 명단 통보 시 기숙사 사용 희망여부 표기
- 기숙사 사용 가능성 판단(국가인재원) : 신청자가 수용능력을 초과하는 경우 입교당일 대상자에게 통보
※ 장애인, 임산부, 여성 등 우선 수용
- 입교당일 기숙사 사용희망자 재확인 : 등록 및 사용료 납부

1 사 용 료 1 ● 1실당 24,000원 ※ 호실배정 : 2인 1실 기준

1 안내문의 1 교육지원과 ☎ (진천)043-931-7501, (과천)02-500-8771

3 도서관

1 이용안내

- 대 상 : 교육생 및 직원 ※ 대출 시 교육과정 명찰 패용
- 대출권수 : 1인당 5권
- 대출기간 : 15일(1회 1주일 연장가능) ※ 과제도서 등 일부 도서 제외
- 운영시간 : 월~금요일 09:00~18:00 (점심시간 11:30~12:30)

1 현 황

- 자 료 : 일반도서 21, 344권/원내 발간물 5,534권/비도서 721점(2018.1.31.기준)
- 시 설 : 열람석/PC/프린터/복사기 ※ A4용지 개인 지참

1 위 치 1 진천 본원 2~3층(210호, 312호)

1 안내문의 1 ☎ 043-931-6150~1

4 조감도

Ⅰ 진천 본원 | 충북 진천군 덕산면 교학로 30



Ⅱ 과천 본원 | 경기 과천시 교육원로 118



찾아오시는 길

1 진천 본원



주소 | 27873 충청북도 진천군 덕산면 교학로 30(두촌리 3021)

전화번호

- 대표전화(043-931-6000), 교육계획(043-931-6111), 교육운영(043-931-6311)
- ※ 당직실(야간) 043-931-8620

교통편

- 승용차

구분	고속도로	경로안내
승용차	평택제천고속도로	→ 금왕꽃동네 IC 교차로 → 진천방면 21번 국도 → 신둔 삼거리(원남방면 515번 지방도) → 국가공무원인재개발원
	중부고속도로	→ 진천 IC → 안골 삼거리(음성방면 21번 국도) → 국가공무원인재개발원

● 시외/시내버스

구분	고속도로	시외/시내버스	약도
시외버스	동서울터미널	01:30	
	서울남부터미널	01:30	
	수원터미널	01:10	
	인천터미널	02:35	
	대전북합터미널	01:20	
	청주터미널	01:40	
	천안터미널	01:20	
시내버스	진천, 무극, 대소터미널 → 충북혁신도시(20~30분 소요)		

※ 충북혁신도시 버스터미널 하차 후 도보의 경우 15분 이동

● 셔틀버스

- 교육생 대상 셔틀버스 운행 노선 및 시간 등은 매년 계획에 따라 유동적이며 별도 안내 실시
- ※ 국가인재원 홈페이지(www.nhi.go.kr) 게시 예정

I 교육생 주차안내 I

- 문의전화 : 안내실(☎ 043-931-6064~5)

2018

www.nhi.go.kr

교육운영계획

- 발행일 2018년 2월 발행
- 발행인 오동호(국가공무원인재개발원장)
- 발간기획 한순동(기획부장)
- 편집총괄 안 석(기획협력과장)
- 편집장 정해준(사무관), 모 화(주무관)
- 발행처 국가공무원인재개발원
충북 진천군 덕산면 교학로 30
홈페이지 www.nhi.go.kr
Tel. 043-931-6111 Fax. 043-931-6109
- 디자인·인쇄 디자인크레파스 02-2267-0663



동은 인재개발
다뜻한 인재원



국가공무원인재개발원

National Human Resources Development Institute

진천 캠퍼스 27873 충북 진천군 덕산면 교학로 30 과천 캠퍼스 13811 경기도 과천시 교육원로 118