

## 2 소통능력 향상과정

### 교육목표

- ✓ 조직 구성원 간 의사소통 기본 스킬 학습을 통해 소통능력을 강화하고 조직성과를 제고한다.
- ✓ 주변환경 변화에 따른 다양한 소통방법(세대간, 대국민, 비대면 등)을 이해하여 적극적 소통능력을 배양한다.

### 과정개요

- ✓ 교육대상 : 5~7급 공무원(중앙, 지자체)
- ✓ 교육기간 / 횟수 : 3일 / 3회
- ✓ 교육인원 : 75명(기당 25명)
- ✓ 교육일정 : (4기) 4.13. ~ 15. / (5기) 9.14. ~ 16. / (6기) 10.12. ~ 14.
- ✓ 교육평가 : 만족도조사
- ✓ 교 육 비 : 150천원
- ✓ 운영부서 : 전문역량교육과(043-931-6456~7)

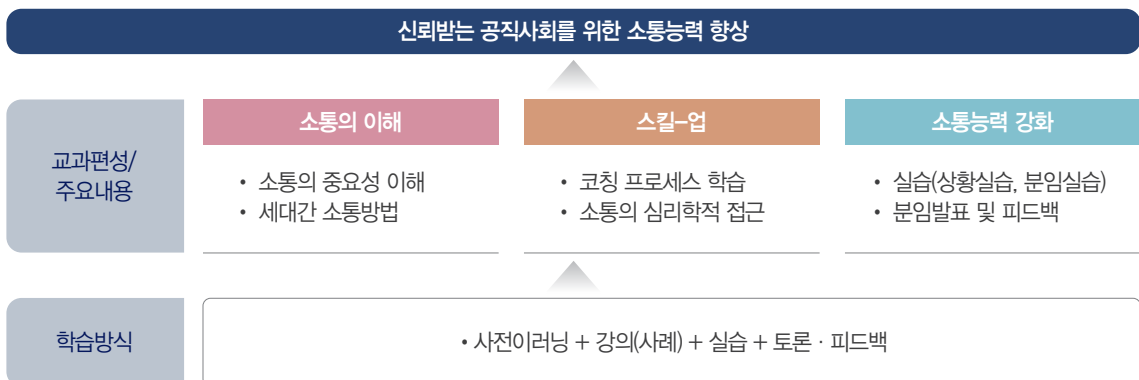
### 중점 교육내용

- ✓ (소통의 이해) 소통의 중요성 인식 및 세대간 소통 이해
- ✓ (스킬-업) 코칭 기술 습득 및 정책소통 능력 배양
- ✓ (소통능력 강화) 소통의 심리학적 접근 및 실습을 통한 역량 강화

### 2021년 주요변경 내용

- ✓ 교육인원 : 기수별 20명 → 25명

### 과정체계(Framework)



주요 교육 내용		교육 시간			
		계	강의	참여	기타
계		22	14	6.5	1.5
이러닝	• 내부소통능력 및 국민소통능력 향상	1	1		
1일차	• 과정 안내	1			1
	• 소통의 중요성	2	2		
	• 소통의 심리학적 접근	2	2		
	• 세대간 소통방법	2	2		
2일차	• 효율적 정책소통 전략	3	3		
	• 소통의 기술과 코칭	2	2		
	• 단계별 코칭의 활용과 실제	2	2		
3일차	• 소통 강화를 위한 실습 - 상황적 코칭, 분임별 그룹 실습	6.5		6.5	
	• 과정 마무리	0.5			0.5



함께하면 좋은  
이러닝

• 마음을 읽는 소통형리더의 기술(1:00)