

## 1-4

## 5급과정

## 1 신입관리자과정(공채)

## ○ 교육목표

- ✓ 신규공직자에게 요구되는 공직가치를 내재화하고, 국민을 위한 봉사자로서의 올바른 공직자세를 확립한다.
- ✓ 정책입안자로서 업무수행에 필요한 지식과 기술을 습득하고, 문제해결을 위한 정책기획 역량을 향상시킨다.
- ✓ 중간관리자로서 조직 내 소통과 부처 간 협업을 위한 리더십을 함양하고, 불확실한 미래 환경에 대한 대응역량을 향상시킨다

## ○ 과정개요

- ✓ 교육대상 : 5급 공개경쟁채용시험 합격자로서 신규임용 예정자
- ✓ 교육기간 / 횟수 : 17주 / 1회
- ✓ 교육인원 : 약 340명
- ✓ 교육일정 : 5.10. ~ 9.3.
- ✓ 교육평가 : 개인평가(70%), 단체평가(30%)
- ✓ 교육비 : 없음
- ✓ 운영부서 : 신규자교육과(043-931-6320)

## ○ 중점 교육내용

- ✓ 국정철학· 국정과제의 이해, 공직가치 내재화 및 공직자세 확립
- ✓ 현장중심의 정책기획 역량 강화 및 공통직무 지식· 기술 습득
- ✓ 다양한 직급· 기관과 소통하는 중간관리자 리더십 함양 및 미래 정책환경 이해

## ○ 2021년 주요변경 내용

- ✓ (맞춤형 교육) 교육생의 다양한 직렬, 채용경로 및 선수학습 수준 등을 고려한 맞춤형 학습체계 구축
  - 법제· 예산· 정책이론 등 필수교과를 중심으로 직렬(행정/기술)에 따라 수준별 사전교육과 분반식 강의· 실습 실시

## 〈 맞춤형 교육(예시) 〉

**사 전**    법제·예산·정책과정 등 필수 교과 + 행정법, 디지털 리터러시 등 선택 교과

**본 교육**    사무관의 정책기획역량 향상을 위한 강의·실습 교과  
 • (정책과정) 정책과정의 이해 및 실습(분반) + 정책기획 종합실습(팀)  
 • (법제·예산) 수준별 강의 + 법령안·예산안 작성 실습

- ✔ (공직가치) 현장에서 발생할 수 있는 다양한 가치갈등 사례 중심으로 교육내용 및 교수방법을 개편하여 교육 효과성 제고
  - ①공무원의 정체성, ②정책과정상의 가치갈등, ③미래 중요 가치 탐색, ④이해충돌 등 공직윤리에 대한 구체적인 사례
  - 교육몰입도 제고 및 실천역량 내재화를 위해 토크 콘서트, 토론 및 발표, 게이미피케이션, 역할연기 등 적극 활용
- ✔ (정책기획) 현장·실습 중심으로 새롭게 도입한 정책교육의 체계·내용 정교화 및 연계교과 편성을 통한 종합적 역량 함양
  - 「역할이해 → 기초학습 → 심화학습(실습·피드백)」순의 교육체계·내용에 따른 점증적인 학습과정을 통해 단계적 역량 개발 실현
    - ※ 실습 분반별 인원 최소화, 1:1 대면·서면 피드백 강화, 법제·예산안 실습 추가 등
  - 미래예측과 공공의사결정, 정책갈등관리 및 협상·조정 등의 연계교과를 추가 편성하여 종합적인 정책 역량 개발
- ✔ (미래대응) AI·빅데이터 등 주요 기술 이해뿐만 아니라 변화된 환경에 대한 정책 대응역량 향상까지 확장하여 교과 재설계
  - ※ ①제4차 산업혁명에 대한 거시적 이해, ②세부 분야별 전문가 특강, ③디지털 뉴딜 등 주요 정책이슈 및 사례학습 등

### 🔄 과정체계(Framework)



분야	주요 교육 내용 (교과목)	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계	664H	639	185	8	446	25
국정철학 공직가치 (199H, 30%)	• 국정철학 · 국정과제 · 국정시책 ※ 한국판 뉴딜, 적극행정, 성인지 감수성 등	47	47			
	• 공직가치 입문 및 공직자의 역할 · 책임 ※ 현직자 참여 프로그램 등	22	3	2	17	
	• 공직가치 심화학습(토론 등) ※ 정책갈등, 공직소명, 공직윤리 등	90	10		80	
	• 정책 사각지대 현장학습 등 ※ 실시 제한 시, 사례연구 및 발표세미나	40			40	
정책기획 (348H, 52%)	<b>역할 인식</b>					
	• 직렬별 맞춤형 사전교육 ※ 필요시, 실시간 온라인 실시	10	4	6		
	• 사무관의 역할 · 책임, 정책교육OT	10	6		4	
	<b>기초 학습</b>					
	• 보고서 · 보도자료 작성법	20	20			
	• 글쓰기 실습(맞춤법, 바른문장 등)	20	6		14	
	• [사례 I] 정책과정의 기초 이해 ※ 정책담당자 강의 → 쟁점 토론	10	4		6	
	• [연계 I] 정책갈등 조정 게이미피케이션	10	2		8	
	• [연계 II] 미래예측/공공의사결정	10	3		7	
	<b>심화 학습</b>					
	• [사례 II ~ V] 정책과정의 이해 및 실습 ① 정책담당자 강의 : 각 4H / 총 16H ② 쟁점 토론 : 각 4H / 총 16H ③ 정책보고서 실습 : 각 6H / 총 24H ④ 총평 및 1:1피드백 : 각 10H / 총 40H	96	16		80	
	• 법제 · 예산 심화 강의 및 실습	25	9		16	
• 정책기획 종합실습 ※ 주제선정 → 팀연구 및 현장의견 수렴 → 수시 피드백 → 발표 및 평가	90	6		84		
• [연계 III] 전략적 협상 실습	10	3		7		
• [연계 IV] 공공데이터 기획 · 활용 실습	10	3		7		
• 제4차 산업혁명 등 미래대응 교과 ※ 주제별 강의 및 사례 연구 등	27	12		15		
공직리더십 (92H, 14%)	• 공직선배 멘토링	10			10	
	• 중간관리자 역량 실습	20	6		14	
	• 경제 · 과학 · 인문 · 글로벌 소양 특강	25	25			
	• 교육생 자기주도 학습(TED 등)	22			22	
	• 국가 · 산업시설 현장견학 등 ※ 실시 제한 시, 사례연구 및 발표세미나	15			15	



함께하면 좋은  
이러닝

- 공직가치(0:40) / 국정철학(0:50)
- 공직자를 위한 보고서 잘쓰는 법(1:10)
- 정책 프로세스 : 이론편(0:30)
- 정책 프로세스 : 사례편(1:00)
- 국회대응(0:50)
- 정부재정과 예산(0:50)
- 법령체계와 입법절차(0:50)
- 공무원이 알아야 할 주요 판례(5:00)