

1-11 9급신규자과정

교육목표

- 신규공직자에게 요구되는 **공직가치**를 **내재화**하고 국민을 위한 봉사자로서의 **올바른 공직자세**를 확립한다.
- 정책실무자로서 업무수행에 필요한 **지식**을 습득하고 **정책 실무역량**을 향상시킨다.

과정개요

- 교육대상** : 중앙행정기관 9급 신규 임용(예정)자
- 교육기간 / 횟수** : 4주(집합 2주, 온라인 2주) / 1회
- 교육인원** : 300명
- 교육일정** : 10. 14. ~ 11. 7.
- 교육평가** : 개인평가(60%), 단체평가(40%)
- 운영부서** : 신규자교육과(043-931-6340~1, 6350~2)

중점 교육내용

- 공직가치 내재화** 및 주요 국정과제의 이해
- 정책현장에서 필요한 **지식·기술 습득** 및 **실무역량 배양**
- 공무원에게 필요한 **역할** 및 **역량**을 고려한 **성장잠재력 함양**

2025년 주요변경 내용

- 신규공무원의 공직 적응 및 직무역량 향상을 위한 모듈별 교과 체계화**
 - (**공직가치·국정비전**) 공직가치 체화를 위해 참여형 교육 강화 및 주요 국정과제에 대한 이해 교과 편성
 - (**직무·전문성**) 예산·민원·법제 등 직무활용도 높은 교과 편성
 - (**성장잠재력**) 온보딩을 위한 소통·협업 역량 교과 강화
- 교육생 특성을 고려한 맞춤형 특화교육 강화**
 - ※ 직군(행정/과학기술), 임용여부 등 교육생 특성에 맞는 분반형 교과 편성 확대

과정체계(Framework)

신규공무원의 공직가치 내재화 및 정책실무자로서의 실무역량 제고



교과편성 : 총 135시간

분야	주요 교육 내용 (교과목)	교육 시간			
		계	강의	이러닝	참여
계		126	65	9	52
공직가치·국정비전 (45H, 36%)	○ 공직가치 내재화 - 공직가치의 이해 및 토론, 현장학습(호국원, 독립기념관)등 - 공직 적응 지원 강의, 멘토링	33	20	1	12
	○ 국정비전 이해 - 주요 국정과제의 이해	12	9	3	-
직무·전문성 (54H, 43%)	○ 행정실무 - 예산, 법제, 민원, 공무원 인사제도, 정부업무시스템 - 보고서 작성 이론 및 실습, 공문서 작성법	36	19	3	14
	○ 디지털 역량 교육 - AI의 이해와 활용, 한글·엑셀 활용 실습	18	6	-	12
성장잠재력 (27H, 21%)	○ 공직 역량 - 신규공무원의 조직 내 역할·역량	6	2	-	4
	○ 소통·협업, 인문·경제, 안전 교육 - 공직 소통의 기술, 팀빌딩, 인문학·경제지표 이해, 마음건강, 국민안전과 생명보호	21	9	2	10

※ 교육안내 및 입·수료식, 분임활동 등 기타 시간 9H 별도

사전학습(E-Learning)

- 공직가치(국가관, 공직관, 윤리관)(0:30)
- 적극적으로 일 잘하는 공무원 되기(실무자편)(1:30)
- 정부재정과 예산(0:50)
- 법령체계와 입법절차(1:00)
- ChatGPT로 일잘러 되기(1:10)
- 내부소통능력과 국민소통능력 향상(0:40)
- 조직 내 필수 대인관계기법(1:10)
- SOS! 공무원 마음건강관리, 이럴 땐 이렇게(0:35)