

4-2 국제업무심화과정

교육목표

- 영문 회의록 및 연설문 작성, 국제행사(MOU 등) 기획 및 운영 등 고급 국제업무 스킬을 배양한다.
- AI 기술을 활용한 국제업무 수행법 등 국제업무 담당자의 고급 실무 적용과 현업 역량을 강화한다.

과정개요

- 교육대상** : 국제업무 담당 공무원 또는 공공기관 임직원
- 교육기간 / 횟수** : 3일 / 1회(집합)
- 교육인원** : 30명
- 교육일정** : 7. 16. ~ 7. 18.(3일)
- 교육평가** : 발표 · 실습에 대한 피드백 · 코칭 및 만족도 조사
- 교육비** : 150,000원
- 운영부서** : 글로벌교육과(02-500-8520) / 과천

중점 교육내용

- (사전교육) 이러닝 학습(나라배움터) 후 이메일 과제 제출
- (모듈1) 국제 예절과 의전, 국제행사(기획 · 운영 · 참가)의 A to Z 등
- (모듈2) 국제행사 표현, 커뮤니케이션, MOU 작성, 심화 프레젠테이션 등
- (모듈3) 국제행사 실습체험(그룹 시뮬레이션) 실시

2025년 주요변경 내용

- AI 기술(ChatGPT) 활용 국제업무 수행 요령 교과목 신설
- 기본과정과 차별화한 고급 국제업무 교과목(심화 PT 등) 강화

과정체계(Framework)

고급 수준의 국제업무스킬 배양과 글로벌 마인드 제고로
국제업무 담당자 현업 적용도 제고



학습방식 또는
과정특징

- 고급 국제업무 스킬을 실습과 체험 중심으로 운영하여 효과 극대화
- 그룹 시뮬레이션을 통한 국제업무 체험으로 직무 적용 역량 강화

교과편성

분야	주요 교육내용 (교과목)	교육시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계	10개 교과목	21h 20m	8h	20m	12h	1h
사전교육	○ 영문 이메일 작성(이러닝)	20m	-	20m	-	-
모듈 1 소셜라이징/ 스몰토크	○ 소셜라이징 및 스몰토크	2	1	-	1	-
	○ 국제예절과 의전	2	1	-	1	-
모듈 2 국제업무 심화스킬	○ 국제행사 핵심 표현	2	1	-	1	-
	○ 국제행사(기획·운영·참가)의 A to Z	2	1	-	1	-
	○ MOU 및 조약 작성 및 체결	2	1	-	1	-
	○ 심화 영어 PT 및 질의응답 요령	2	1	-	1	-
모듈 3 그룹 시뮬레이션	○ AI기술을 활용한 국제업무 수행요령	2	1	-	1	-
	○ 그룹 시뮬레이션 실습(역할연기)	2	-	-	2	-
교육운영	○ 그룹 시뮬레이션 준비(분임대화)	2	-	-	2	-
	○ 코칭 및 피드백	2	1	-	1	-
	○ 입교·교육안내, 과정평가·수료	1	-	-	-	1

함께하면 좋은 이러닝

※ 사전 이러닝 학습

- ☑ 공직자를 위한 영문 이메일 작성 (약 20분) * 이러닝 학습 후 이메일 과제 제출