

국제업무심화과정

교육목표

- » 국제행사(MOU 등) 기획 및 운영, 심화 영어 발표, 노트테이킹, 영어 연설문 작성 등 국제업무 심화 스킬을 배양한다.
- » AI 기술을 활용한 국제업무 수행법 등 공직자의 고급 실무 적용 능력과 현업 역량을 강화한다.

과정개요

- » **교육대상** : 국제업무 담당 공무원 또는 공공기관 임직원
- » **교육기간 / 횟수** : 3일 / 1회(집합)
- » **교육인원** : 30명
- » **교육일정** : 7.22.~7.24.(3일)
- » **교육평가** : 발표·실습에 대한 피드백·코칭 및 만족도 조사
- » **교육비** : 150,000원
- » **운영부서** : 글로벌교육과(02-500-8520) / 과천

중점 교육내용

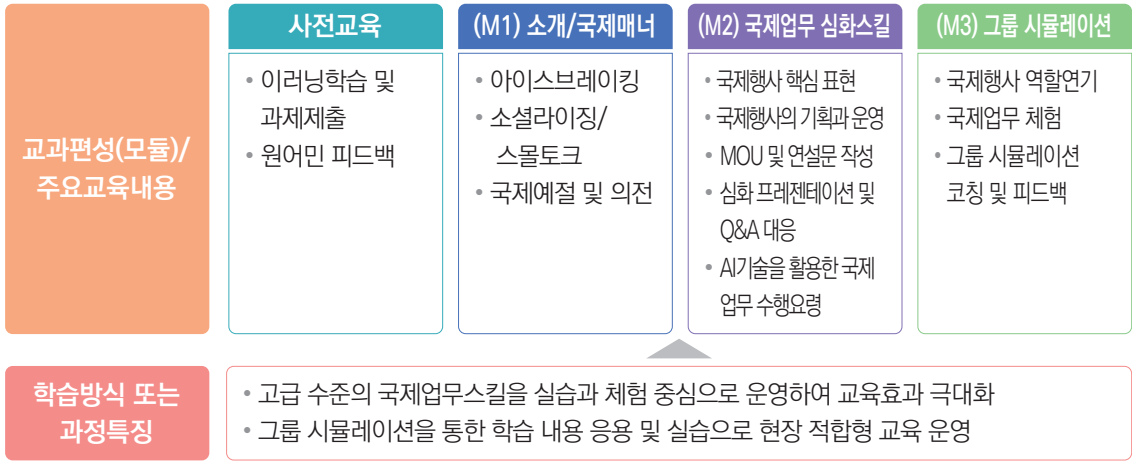
- » **(사전교육)** 이러닝 학습(나라배움터) 후 이메일 과제 제출 및 피드백
- » **(모듈1)** 아이스브레이킹 및 소셜라이징, 국제 예절과 의전
- » **(모듈2)** 국제행사 표현, MOU 작성, 심화 PT, ChatGPT 활용
- » **(모듈3)** 국제행사 실습체험(그룹 시뮬레이션) 실시 및 피드백 등

2026년 주요변경 내용

- » AI 기술(ChatGPT) 활용 국제업무 수행 요령 교과목 강화
- » 고급 국제업무 교과목(심화 PT, 질의응답 요령 등) 강화

과정체계(Framework)

고급 수준의 국제업무스킬 배양과 글로벌 마인드 제고로 국제업무 담당자의 현업 역량 강화



교과편성

분야	주요 교육내용 (교과목)	교육시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계	10개 교과목	21h 20m	8h	20m	12h	1h
사전교육	• 영문 이메일 작성(이러닝)	20m		20m		
모듈 1 소개/매너	• 아이스브레이킹 및 소셜라이징	2	1		1	
	• 국제 예절과 의전	2	1		1	
모듈 2 국제업무 심화스킬	• 국제행사 핵심 표현	2	1		1	
	• 국제행사(기획·운영·참가)의 A to Z	2	1		1	
	• MOU 및 연설문 작성	2	1		1	
	• 심화 영어 발표 및 질의응답 요령	2	1		1	
	• AI기술을 활용한 국제업무 수행요령	2	1		1	
모듈 3 그룹 시뮬레이션	• 그룹 시뮬레이션 실습(역할연기)	2			2	
	• 그룹 시뮬레이션 준비(분임대화)	2			2	
	• 코칭 및 피드백	2	1		1	
교육운영	• 입교·교육안내, 과정평가·수료	1				1



함께하면 좋은 이러닝

| 사전 이러닝 학습 |

- 공직자를 위한 Email Writing Skills (약 20분) * 이러닝 학습 후 이메일 과제 제출