

국제협상과정

교육목표

- » 국제협상 이론 및 기술 습득을 위한 실습 중심의 체험식 교육을 통해 협상 전문가를 양성한다.
- » 정부의 협상 역량을 제고하여 국가·지역 간 협상 상황에 능동적으로 대처하고 국가경쟁력 강화에 기여한다.

과정개요

- » **교육대상** : 국제협상 및 통상 담당 공무원 또는 공공기관 임직원
- » **교육기간 / 횟수** : 3일 / 1회(집합)
- » **교육인원** : 20명
- » **교육일정** : 11.18.~11.20.(3일)
- » **교육평가** : 체험·실습에 대한 피드백·코칭 및 만족도 조사
- » **교육비** : 150,000원
- » **운영부서** : 글로벌교육과(02-500-8520) / 과천

중점 교육내용

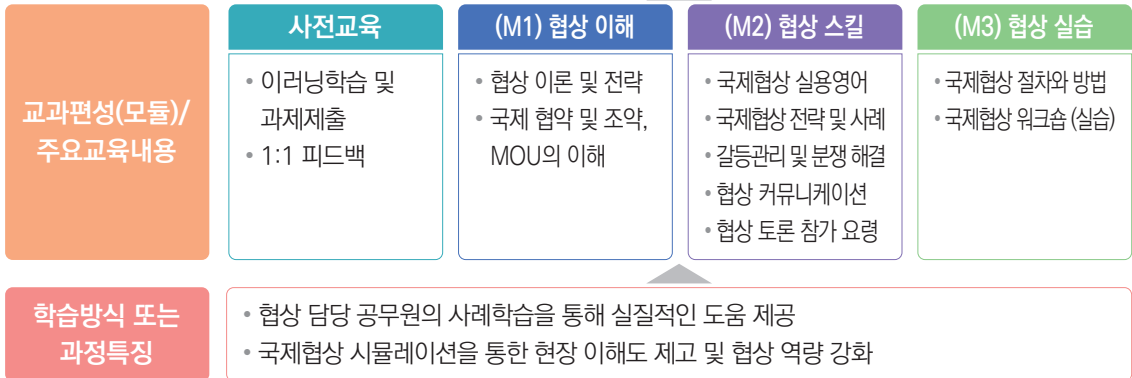
- » **(사전교육)** 이러닝 학습(나라배움터) 후 이메일 과제 제출 및 피드백
- » **(모듈1)** 협상 이론, 협상 마인드, 협상 문화, 협약서의 이해
- » **(모듈2)** 협상 전략·사례, 국제협상 실용영어, 협상 준비과정, 갈등관리 및 분쟁 해결 요령, 협상 커뮤니케이션
- » **(모듈3)** 국제협상 실습 워크숍 및 종합토론(피드백) 등

2026년 주요변경 내용

- » 정부 및 공공부문 협상 사례 공유 확대(실습 워크숍 강화)

과정체계(Framework)

공공부문의 국제협상 역량 강화로 우리나라의 통상·협상 분야 국가경쟁력 제고에 기여



교과편성

분야	주요 교육내용 (교과목)	교육 시간				
		계	강의	이러닝	참여	기타
계	9개 교과목	21h 20m	8h	20m	12h	1h
사전교육	• 공직자를 위한 영문 이메일 작성	20m		20m		
모듈 1 협상이해	• 국제협상 이론(전략 및 사례)	2	1		1	
	• 협상 문화와 마인드 이해	2	1		1	
	• 국제협약 및 조약의 이해	2	1		1	
모듈 2 협상스킬	• 국제협상 실용영어	3	2		1	
	• 갈등관리 및 분쟁 해결	2	1		1	
	• 효과적인 협상 커뮤니케이션	2	1		1	
모듈 3 협상실습	• 협상 토론 참가 요령	2	1		1	
	• 국제협상 실습 워크숍	2			2	
	• 실습 결과 토론 및 피드백	1			1	
교육운영	• 분임대화 및 협상 네트워킹	2			2	
	• 입교식·안내, 과정평가·수료 등	1				1



함께하면 좋은 이러닝

| 사전 이러닝 학습 |

- 공직자를 위한 Email Writing Skills (약 20분) * 이러닝 학습 후 이메일 과제 제출