

소통역량 향상과정

교육목표

- » 소통 스킬 및 태도 학습 등을 통해 내부 및 외부 의사소통역량을 강화한다.
- » 다양한 소통방법을 이해하고 적극적인 소통을 하여 조직성과를 제고한다.

과정개요

- » **교육대상** : 5급 이하 중앙부처 및 지방자치단체 공무원
- » **교육기간 / 횟수** : 2일(집합) / 1회
- » **교육인원** : 50명(기당 25명)
- » **교육일정** : 11. 3. ~ 11. 4.(제5기)
- » **교육평가** : 만족도 조사
- » **교육비** : 100,000원(일 50,000원)
- » **운영부서** : 전문역량교육과(043-934-6456/6457)

중점 교육내용

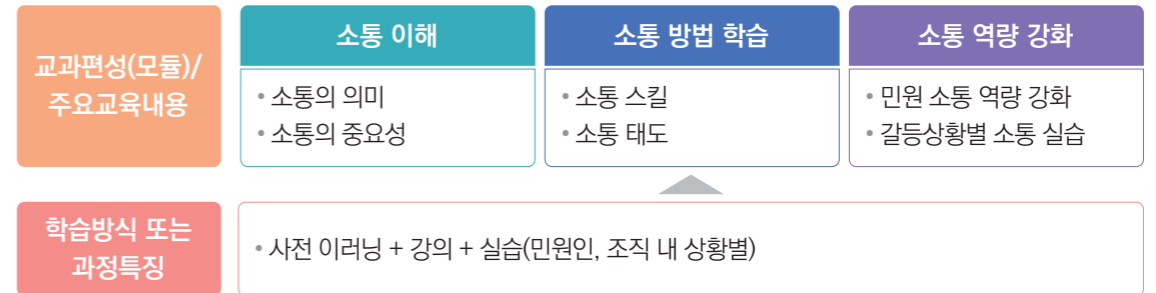
- » (소통 이해) 소통의 의미 및 중요성
- » (소통 방법 학습) 소통 스킬 및 태도 학습
- » (소통 역량 강화) 민원 소통 요령, 대내·외 갈등상황별 소통 실습

2026년 주요변경 내용

- » 실습 중심 소통 교과목 추가(갈등상황별 소통 실습)

과정체계(Framework)

신뢰받는 공직사회를 위한 소통역량 향상



교과편성

총 15시간

※ 교육과정 안내 등 기타시간 1H 별도

구분	주요 교육 내용 (교과목)	교육 시간			
		계	강의	이러닝	참여
계		14	5	1	8
이러닝	• 마음을 읽는 소통형 리더의 기술	1		1	
1일차	• 소통의 의미와 중요성	3	3		
	• 소통 스킬·태도	4			4
2일차	• 민원 소통 역량 강화	3	2		1
	• 갈등상황별 소통 실습	3			3